



**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA
EMPRESARIAL DE GUAYAQUIL
MAESTRÍA EN DISEÑO Y EVALUACIÓN
DE MODELOS EDUCATIVOS**

TESIS DE GRADO

Previo a la obtención del título:

“Magíster en Diseño y Evaluación de Modelos Educativos”

Tema:

Creación de un programa de inglés para el desarrollo de la comunicación, entre turistas y personal de administración y servicios de los hoteles del cantón Salinas en la Provincia de Santa Elena.

AUTORES:

Ec. Cecilia Alexandra Jara Escobar

Ing. Rosa Tatiana Garcia Villao

DIRECTOR DE TESIS:

Ing. Mara Cabanilla, Msc.

GUAYAQUIL-ECUADOR

2013



**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA
EMPRESARIAL DE GUAYAQUIL
MAESTRÍA EN DISEÑO Y EVALUACIÓN
DE MODELOS EDUCATIVOS**

TESIS DE GRADO

Previo a la obtención del título:

“Magíster en Diseño y Evaluación de Modelos Educativos”

Tema:

Creación de un programa de inglés para el desarrollo de la comunicación, entre turistas y personal de administración y servicios de los hoteles del cantón Salinas en la Provincia de Santa Elena.

AUTORES:

Ec. Cecilia Alexandra Jara Escobar

Ing. Rosa Tatiana Garcia Villao

DIRECTOR DE TESIS:

Ing. Mara Cabanilla, Msc.

GUAYAQUIL-ECUADOR

2013

DECLARACIÓN EXPRESA

La responsabilidad del contenido de esta tesis de grado, constituida en una investigación científica, corresponde exclusivamente a las autoras, y además se constituye también como parte del patrimonio intelectual de la Universidad Tecnológica Empresarial de Guayaquil – UTEG.

EC. ALEXANDRA JARA

ING. TATIANA GARCÍA

MIEMBROS DEL TRIBUNAL

PRESIDENTE: _____

PRIMER VOCAL: _____

SEGUNDO VOCAL: _____

FACULTAD DE EDUCACIÓN A DISTANCIA Y POSTGRADO

EL JURADO EXAMINADOR OTORGA A LA PRESENTE TESIS

CALIFICACIÓN: _____

EQUIVALENTE: _____

DEDICATORIA

Dedicamos la presente tesis a nuestros seres queridos quienes han estado siempre apoyándonos en cada proyecto emprendido, principalmente a nuestras hijas Valeria, Doménica y Valentina, quienes verán que todo esfuerzo realizado tiene su recompensa.

AGRADECIMIENTO

Nuestro agradecimiento a Dios por permitirnos avanzar un escalón más en nuestro crecimiento profesional.

A las autoridades, funcionarios académicos y administrativos de la Universidad Tecnológica y Empresarial de Guayaquil, por los conocimientos adquiridos durante la maestría Diseño y Evaluación de Modelos Educativos, a nuestra Universidad Estatal Península de Santa Elena, por el apoyo y la confianza depositada en sus docentes.

ÍNDICE

CAPÍTULO I : DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN

1.1 Antecedentes de la Investigación	2
1.1 Problema de Investigación	4
1.2.1 Formulación del problema de Investigación	6
1.2.2 Sistematización del problema de investigación	
1.3 Objetivos de la Investigación	
1.3.1 Objetivo general	
1.3.2 Objetivos específicos	7
1.4 Justificación de la Investigación	
1.5 Marco de referencia de la Investigación	9
1.5.1 Marco teórico	
1.5.1.1 Fundamentación Epistemológica en la enseñanza del Idioma Inglés	
1.5.1.2 Fundamentación Psicológica en la enseñanza del Idioma Inglés	12
1.5.1.3 Fundamentación Sociológica en la enseñanza del Idioma Inglés	15
1.5.1.4 Fundamentación Filosófica en la enseñanza del Idioma Inglés	23
1.5.1.5 Fundamentación Legal en la enseñanza del Idioma Inglés	25
1.5.2 Marco Conceptual (Glosario de términos)	28
1.6 Formulación de la Hipótesis y variables	29
1.6.1 Hipótesis General	
1.6.2 Hipótesis Particulares	
1.6.3 Variables (Dependientes e independientes)	30
1.7 Aspectos metodológicos de la investigación	31
1.7.1 Población y muestra	32
1.7.1.1 Población	
1.7.1.2 Muestra	
1.7.1.2.1 Calculo de la muestra del Personal Administrativo y de servicios del Cantón Salinas en la Provincia de Santa Elena	34
1.7.1.3 Cálculo de la muestra de gerentes de los hoteles de Salinas	35
1.7.1.4 Cálculo de la constante muestral del personal administrativo y de servicio del Cantón Salinas en la Provincia de Santa Elena	36
1.7.1.5 Cálculo de la fracción muestral del personal administrativo y de servicios	

1.7.2 Tipo de estudio	36
1.7.3 Método de Investigación	
1.7.4 Fuentes y técnicas para la recolección de información	39
1.7.5 Tratamiento de la información	40
1.8 Resultados e impactos esperados	

CAPÍTULO II : ANÁLISIS, PRESENTACIÓN DE RESULTADOS Y DIAGNÓSTICO

2.1 Análisis de la Situación Actual	41
2.2 Análisis comparativo, evolución, tendencias y perspectivas	42
2.1.1 Antecedentes	47
2.2.2 Análisis FODA del Centro de Idiomas	48
2.2.2.1 Fortalezas del Centro de Idiomas	
2.2.2.2 Oportunidades del Centro de Idiomas	
2.2.2.3 Debilidades del Centro de Idiomas	
2.2.2.4 Amenazas del Centro de Idiomas	
2.2.3 Análisis Comparativo	49
2.3 Presentación de resultados y diagnósticos	50
2.3.1. Análisis de los resultados de la encuesta a personal de servicio de los hoteles del cantón Salinas	
2.3.2 Resultados del análisis de la encuesta a gerentes de hoteles	65
2.4 Verificación de hipótesis	79
2.4.1 Hipótesis general	79
2.4.2 Hipótesis particulares	80

CAPÍTULO III: PROPUESTA

3.1 Título	82
3.2 Justificación	
3.3 Objetivo	83
3.3.1 Objetivos específicos	84
3.4 Factibilidad de aplicación	
3.5 Descripción	85

3.6 Fases de la Propuesta	
3.6.1 Primera Fase: Diseño	
3.6.1.1 Sílabo Inglés I	87
3.6.1.2 Sílabo Inglés II	98
3.6.1.3 Sílabo Inglés Técnico	110
3.7 Cronograma	122
3.8 Productos Esperados	123
3.9 Estructura Legal Adaptada	124
3.9.1 Estructura Orgánica	124
3.9.2 Cargos y funciones	125
3.9.3 Recursos Físicos	127
3.10 Participantes y beneficiarios	128
3.11 Presupuesto	128
4.Evaluación	129
5. Impacto	130
6. Sostenibilidad	130
6.1 Viabilidad Económica del Proyecto	
6.2 Condiciones de Autogestión	
6.3 Estrategia de Sostenibilidad del Proyecto	
6.4 Condiciones de Empoderamiento y Participación	131
Conclusiones	132
Recomendaciones	133
Bibliografía	134
Anexos	

ÍNDICE DE TABLAS

CAPÍTULO I

Tabla 1.1 Competencia Lingüística General	20
Tabla 1.2 Niveles Comunes de Referencia: Escala Global	21
Tabla 1.3 Variables Dependientes e Independientes	30
Tabla 1.4 Población	32
Tabla 1.5 Fracción Muestral de Personal administrativo y de servicio	37
Tabla 1.6 Muestra	38

CAPÍTULO II

Tabla 2.1 Análisis Comparativo del Centro de Idiomas	49
Tabla 2.2 Necesidad del Aprendizaje del Inglés	51
Tabla 2.3 Nivel de Conocimiento Básico	52
Tabla 2.4 Nivel de Conocimiento Intermedio	53
Tabla 2.5 Nivel de Conocimiento Avanzado	54
Tabla 2.6 Falta de dinero impidió estudiar Inglés	55
Tabla 2.7 Falta de tiempo impidió estudiar Inglés	56
Tabla 2.8 Falta de Centros de estudio impidió estudiar Inglés	57
Tabla 2.9 Preferencia de curso modalidad presencial	58
Tabla 2.10 Preferencia de curso modalidad semi presencial	59
Tabla 2.11 Preferencia de curso modalidad en línea	60
Tabla 2.12 Preferencia de curso con fines específicos en el área de Hotelería y turismo	61
Tabla 2.13 Preferencia de curso acerca de conocimientos generales de Inglés	62
Tabla 2.14 Preferencia de curso de Inglés con contenido 100% práctico	63
Tabla 2.15 Preferencia de un curso de Inglés con contenido 50% práctico y 50% teórico	64
Tabla 2.16 Necesidad de capacitación en Idioma Inglés	65
Tabla 2.17 Preferencia de curso específico en alimentos y bebidas	67
Tabla 2.18 Preferencia de curso específico para guías turísticos	68

Tabla 2.19 Preferencia de curso específico para el área de alojamiento	69
Tabla 2.20 Preferencia de curso específico para el área de reservación	70
Tabla 2.21 Mejora en atención al turista de habla inglesa	71
Tabla 2.22 Creación de módulo de Inglés con fines específicos en el área turística	72
Tabla 2.23 Preferencia de curso con modalidad presencial	73
Tabla 2.24 Preferencia curso con modalidad semi presencial	74
Tabla 2.25 Preferencia curso con modalidad en línea	75
Tabla 2.26 Aumento del número de extranjeros que llegan a Salinas	76
Tabla 2.27 Mejora del Nivel de vida de los habitantes de Salinas	77
Tabla 2.28 Mejora de ingresos del área turística hotelera	78

CAPÍTULO III

Tabla 3.1 Cronograma	123
Tabla 3.2 Organización	
Tabla 3.3 Participantes y beneficiarios	128
Tabla 3.4 Presupuesto	128
Tabla 3.6 Matriz de Marco Lógico	129
Tabla 3.6 Impacto	129

ÍNDICE DE GRÁFICOS

CAPÍTULO II

Gráfico 2.1 Necesidad de Aprendizaje del Inglés	51
Gráfico 2.2 Nivel de Conocimiento Básico	52
Gráfico 2.3 Nivel de Conocimiento Intermedio	53
Gráfico 2.4 Nivel de Conocimiento Avanzado	54
Gráfico 2.5 Falta de dinero impidió estudiar Inglés	55
Gráfico 2.6 Falta de tiempo impidió estudiar Inglés	56
Gráfico 2.7 Falta de Centros de estudio impidió estudiar Inglés	57
Gráfico 2.8 Preferencia de curso modalidad presencial	58
Gráfico 2.9 Preferencia de curso modalidad semi presencial	59
Gráfico 2.10 Preferencia de curso modalidad en línea	60
Gráfico 2.11 Preferencia de curso con fines específicos en el área de hotelería y turismo	61
Gráfico 2.12 Preferencia de curso acerca de conocimientos generales de Inglés	62
Gráfico 2.13 Preferencia de curso de Inglés con contenido 100% práctico	63
Gráfico 2.14 Preferencia de un curso de Inglés con contenido 50% práctico y 50% teórico	64
Gráfico 2.15 Necesidad de capacitación en Idioma Inglés	66
Gráfico 2.16 Preferencia de curso específico en alimentos y bebidas	67
Gráfico 2.17 Preferencia de curso específico para guías turísticos	68
Gráfico 2.18 Preferencia de curso específico para el área de alojamiento	69
Gráfico 2.19 Preferencia de curso específico para el área de reservación	70
Gráfico 2.20 Mejora en atención al turista de habla inglesa	71
Gráfico 2.21 Creación de módulo de Inglés con fines específicos en el área turística	72
Gráfico 2.22 Preferencia de curso con modalidad presencial	73
Gráfico 2.23 Preferencia curso con modalidad semipresencial	74

Gráfico 2.24 Preferencia curso con modalidad en línea	75
Gráfico 2.25 Aumento del número de extranjeros que llegan a Salinas	76
Gráfico 2.26 Mejora del Nivel de vida de los habitantes de Salinas	77
Gráfico 2.27 Mejora de ingresos del área turística hotelera	78

INTRODUCCIÓN

El presente trabajo, nació de la necesidad de mejorar la comunicación entre el turista de habla inglesa, y las personas encargadas del área turística en la ciudad de Salinas, Provincia de Santa Elena

Al incrementar el número de turistas extranjeros en el área de Salinas, y viendo las oportunidades de inversión, incremento de fuentes de trabajo y las exigencias del mundo cada vez más competitivo.

Consideramos la creación de un programa de inglés para el desarrollo de la comunicación, entre los turistas y el personal administrativo y de servicio del los hoteles del cantón Salinas en la Provincia de Santa Elena.

Esperando que el mismo sea aplicado en la ciudad de Salinas, en un futuro cercano a nivel provincial o mejor aun nacional, las autoras estamos convencidas que al dotar al área turística del conocimiento del Idioma Inglés, se mejorará los ingresos económicos del área turística y también de los habitantes de Salinas.

CAPÍTULO I

1 DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN

1.1 Antecedentes de la investigación

Importancia del Inglés

La transformación que se ha dado en la sociedad producto del desarrollo de la tecnología y la globalización, los avances en cuanto a la comunicación, base de la interacción entre seres humanos a través de la cual el hombre expresa sus sentimientos, inquietudes e ideas, convierten a la lengua en el medio fundamental de este proceso de transformación.

Puesto que la lengua es la principal herramienta de comunicación entre seres humanos, este elemento contribuye a su educación en su formación integral, desarrollo cognitivo y formación de valores.

Según Organización de las Naciones Unidas para la Educación Ciencia y Cultura (UNESCO, 1998), el aprendizaje de una lengua extranjera es un derecho consagrado, que representa el elemento fundamental de la formación integral del educando como individuo y ciudadano del país y del mundo.

Desde esta perspectiva, el ser humano, en su afán de incrementar su conocimiento cultural, filosófico e ir más allá de sus fronteras, ha buscado la forma de comunicarse con otros individuos que hablan una lengua diferente a su lengua materna dominante, y de esta forma abrirse hacia las oportunidades culturales o de negocios que brinda el dominio de una lengua extranjera.

Así pues, el aprendizaje del inglés se constituye en una necesidad de corto plazo, ya que con el arribo de la informática y la globalización, el inglés es el idioma común de la comunicación a nivel mundial en todas las áreas del conocimiento como son los negocios, la política, turismo, medicina y relaciones internacionales. Actualmente, hablar inglés además del idioma nativo es esencial, ya que según expertos, es y será considerada como la “lingua franca¹” puesto que permite la comunicación con el resto del mundo.

Según datos del British Council, se estima que 402 millones de personas en el mundo hablan el inglés como su primer idioma, así como también como existen 1000 millones de hablantes no nativos, este número seguirá creciendo al menos hasta el 2015, año en el que, unos 2000 millones de personas en el mundo aproximadamente lo podrían estar aprendiendo. Con esto se demuestra que cada vez más personas en el mundo utilizan el inglés para comunicarse. Al respecto (UQUILLAS, 2005) asevera que:

“Hoy en día el inglés se ha convertido en una herramienta indispensable para alcances académicos, pues trasciende las fronteras de un país cualquiera y, por ende constituye un compromiso para que los propios docentes superen las exigencias y competencias”

Esto lleva a reflexionar sobre la necesidad del profesional actual de aprender el inglés para trascender las fronteras de sus propios conocimientos y no limitarse a espacios geográficos reducidos sino mirar más allá hacia su éxito personal y profesional.

¹Lengua libre, lenguaje universal

La competitividad a nivel mundial exige al profesional de hoy aprender el Inglés, considerado el idioma universal, con lo cual puede estar preparado para enfrentarse al mundo real y ser una persona capacitada y exitosa.

1.1 Problema de investigación

La provincia de Santa Elena ofrece al turismo sus hermosas playas y balnearios. En la península de Santa Elena se encuentra el balneario más importante que es Salinas, gran atracción del turismo nacional e internacional.

Los trabajadores del sector turístico de este cantón tienen dificultades para comunicarse con los turistas que visitan este balneario, tanto en forma oral como escrita. En la actualidad, de los 53 hoteles encuestados en la ciudad de Salinas, con un total de 486 colaboradores, solo 4 hablan Inglés, de los cuales dos tienen conocimientos básicos; esto representa un problema para el área turística, al recibir turistas de habla inglesa, no hay intérprete para darles a conocer la ciudad ni para dar a conocer los servicios que se ofertan.

Salinas ofrece servicios turísticos de primera clase: Autódromo, hipódromo, velerismo, surf, esquí acuático. Se encuentra a 150 kms. de Guayaquil. Las temporadas de vacaciones son entre diciembre y marzo y entre junio y septiembre. Hoy Salinas es un balneario reconocido en el ámbito internacional, con sus hermosas playas y belleza natural es uno de los más favorecidos de los centros turísticos internacionales; el mar y la suave brisa convierten el lugar en un paraíso.

Durante todo el año, especialmente de diciembre a mayo, la ciudad de Salinas es visitada por miles de turistas nacionales y de todas partes del mundo que vienen a disfrutar de sus maravillosas playas, su tranquilo mar brinda todas las seguridades

para los bañistas y aficionados a diferentes deportes marinos.

La interacción entre el turista y el residente o trabajador del sector turístico constituyen una forma de contacto intercultural, propio de la naturaleza turística, donde se mantiene contacto con la población local.

Los turistas que visitan Salinas llegan específicamente para disfrutar de las playas y su entorno, pasando a segundo plano el contacto turista-residente, sin embargo, se mantiene esta interacción en las conversaciones cotidianas propia de la comunicación donde también interviene el trabajador hotelero, que vendría a ser el primer contacto del turista extranjero. Por lo tanto, la influencia que éste ejerce en el turista es muy importante sobre todo en la imagen y motivación que produzca en el visitante.

El hecho de que los turistas de diferentes nacionalidades, grupos sociales y étnicos que visitan Salinas permanezcan poco tiempo en el lugar, provoca una interacción superficial entre el trabajador hotelero y el turista, que debe fortalecerse a través de la comunicación eficaz.

Las indagaciones teóricas realizadas, sumada a las indagaciones empíricas y las vivencias personales en el campo de la docencia de Inglés permitieron a las autoras determinar las siguientes insuficiencias como antecedentes al problema de investigación:

Falta de dominio de la habilidad comunicativa en el personal administrativo y de servicio de los hoteles de la ciudad de Salinas, provincia de Santa Elena.

Deficiencia de calidad en la enseñanza del idioma Inglés a nivel de la provincia de Santa Elena.

Dificultad de los colaboradores del personal hotelero, para mantener una conversación con un turista de habla inglesa, sea esta oral o escrita.

1.2.1 Formulación del problema de investigación

¿Cómo incide la creación de un programa de inglés para el desarrollo de la comunicación, entre los turistas y el personal administrativo y de servicio de los hoteles del cantón Salinas en la Provincia de Santa Elena?

1.2.3 Sistematización del problema de investigación

¿Cuál será el impacto social de la creación de un programa de Inglés para el desarrollo de la comunicación entre el personal administrativo y de servicio de los hoteles del cantón Salinas y los turistas que la visitan?

¿Aprender el idioma Inglés ayudará a mejorar la calidad de vida, al trabajador del área turística de Salinas?

1.3 Objetivos de la investigación

1.3.1 Objetivo general

Crear un programa de inglés para mejorar la comunicación entre los trabajadores administrativos – de servicios y los turistas de habla inglesa que visitan los hoteles de la ciudad de Salinas.

1.3.2 Objetivos específicos

Diagnosticar en el personal administrativo y de servicio de los hoteles del cantón Salinas en la Provincia de Santa Elena, el desarrollo comunicativo del inglés a través de procesos evaluativos, para identificar los niveles de suficiencia de las cuatro habilidades del idioma.

Aplicar estrategias para mejorar la comunicación entre el trabajador hotelero y el cliente de habla inglesa, mediante talleres de conversación relacionados con el área turística, para lograr una óptima comunicación entre el colaborador y el turista extranjero.

Realizar vinculación con la colectividad, capacitando a los trabajadores de otros sectores productivos, para mejorar la proyección internacional.

1.4 Justificación de la investigación

En la actualidad, la importancia que tiene el aprendizaje del Inglés sumada a las oportunidades que nos brinda el encontrarnos en un sector de gran afluencia turística como es el balneario de Salinas, nos obliga a considerar la necesidad de mejorar la atención al turista extranjero.

La investigación aquí planteada es de mucha importancia para todos quienes están involucrados en el campo educativo y específicamente en el sector turístico, e interesados en mejorar la atención que recibe el turista de habla inglesa por parte del personal administrativo y de servicios de los hoteles en la ciudad de Salinas.

Este trabajo se realiza tomando en cuenta la necesidad de desarrollar la habilidad de comunicación entre en el personal administrativo y de servicios de los hoteles del cantón Salinas, considerando que los beneficiarios de la aplicación de la estrategia a implementar serán directamente el personal del área turística por el aprendizaje del idioma y los turistas de habla inglesa, por recibir una atención adecuada al comunicarse en su idioma oficial, o en el idioma universal.

Esperamos realizar la presentación de un programa de Inglés para el desarrollo de la comunicación, en el personal administrativo y de servicio del los hoteles del cantón Salinas en la provincia de Santa Elena, el mismo que se desarrollará en un entorno de actividades reales, situaciones de la labor diaria dentro de un hotel.

Con todo lo expuesto se pretende dar respuesta a la gran interrogante: ¿Cuál será el impacto social de la creación de un programa de Inglés para el desarrollo de la comunicación entre los trabajadores hoteleros y turistas en la provincia de Santa Elena?

Las autoras como docentes de la Universidad Estatal Península de Santa Elena, conocen que la universidad realiza asesorías a diferentes sectores de la comunidad (Vinculación con la colectividad), por lo cual consideran que la creación de un programa académico mejorará la comunicación en el sector turístico, incrementando la satisfacción del turista extranjero.

1.5 Marco de referencia de la investigación

1.5.1 Marco teórico

1.5.1.1 Fundamentación epistemológica en la enseñanza del inglés

La enseñanza del inglés según (J Ferrater, 1985), epistemológicamente puede ser definida como “una teoría del conocimiento científico para dilucidar problemas relativos al conocimiento cuyos principales aportes han sido extraídos de las ciencias”.

Anteriormente, se la conocía como gnoseología”. La Epistemología explica el proceso de construcción del conocimiento, es decir, cómo los seres humanos aprendemos y comprendemos la realidad y como la relacionamos con el entorno y consigo mismo. Este proceso no se aleja de lo subjetivo, ya que se realiza mediante la percepción sensorial y la visión de mundo que se adopte, o bien desde la comunicación con otros individuos, y la búsqueda de la explicación de los fenómenos reales.

Por lo mencionado anteriormente, podríamos decir que aprender una nueva lengua sería parte de la necesidad de comunicación entre seres de diferentes países. Hay una cantidad de enfoques distintos en el proceso enseñanza y aprendizaje, lo cual genera controversias que crean incógnitas, como por ejemplo: ¿Hay una edad límite para el aprendizaje de un nuevo idioma?, y existen diferencias entre aprender el primer idioma y el segundo? Según (Bley Vroman, 1988) indica que los adultos poseen habilidades generales para la adquisición de idiomas siempre y cuando se encuentre en un ambiente apropiado para el aprendizaje.

Según (White, 1990) considera que cuando un estudiante aprende un nuevo idioma, debe establecer los parámetros semejantes en su idioma nativo. Se podrían citar los siguientes principios cognoscitivos:

Automaticidad: El individuo aprende de forma involuntaria, a través de un proceso inductivo, y sin darse cuenta de aquello. Algo similar indicó McLaughlin: “proceso automático con atención periférica de las formas de lenguaje” (Mc Laughlin, 1987)

Aprendizaje significativo: en este sentido interviene la memoria, diferentes técnicas de asociación para poder retener mejor el aprendizaje. De este aprendizaje trata las teorías cognitivas de Ausubel (Ausubel D., 1963). El aprendizaje significativo de los estudiantes tiene sus bases en el conocimiento previo. Es decir, las experiencias adquiridas a través de las actividades educativas que incluyen contenido, habilidades de las materias, de los pensamientos y del idioma propio.

La anticipación de recompensa: Skinner y otros conductistas, han indicado que crear un programa de estudio, aproxima al estudiante a lo que va a ocurrir, y por ende espera su recompensa por su desempeño, esto ocurre no solo en el ámbito humano sino también en el animal. Como lo probó Skinner con la prueba de la campanita que tocaba, la cual el perrito relacionaba con la hora de la comida.

El principio de los condicionantes operantes se puede resumir así:

“Universalmente, los humanos son actúan, o se comportan en relación a un tipo de recompensa, sea ésta tangible (algo físico) o intangible (algo emocional), a corto o a largo plazo, en base a la recompensa veremos la conducta de los mismos”

En base a lo anterior conocemos que para ingresar a la universidad, el estudiante debe tener al menos un nivel básico de Inglés, de modo que cuando entre el profesor de idiomas, no deba empezar de cero, sino desde los conocimientos previamente adquiridos por el grupo.

En la concepción teórica de (J Delors , 1996)se establecen los aprendizajes fundamentales para el desempeño profesional de un educador. Los mismos que describen las competencias en relación a cuatro principios del aprendizaje:

1. Aprender a conocer, es la competencia de analizar lo que se observa y adquirir el conocimiento.
2. Aprender a hacer, mas se aprende en la práctica, aquí aprendemos a trabajar en equipo y asimilamos el conocimiento.
3. Aprender a vivir juntos, es la competencia que nos permite participar y cooperar con los demás en las actividades humanas, en el desarrollo de proyectos o planes comunes.
4. Aprender a ser, el individuo se acepta como es, y aprende a mejorar su autonomía.

De este modo, la fundamentación epistemológica para la formación de maestros en el área del inglés deben existir estrategias metodológicas que ayuden a formar los saberes, para que el estudiante aplique en su desempeño profesional todos los conocimientos adquiridos con una actitud positiva.

Con la existencia de las horas de trabajo autónomo, el estudiante debe ser disciplinado ya que sus trabajos se realizan fuera del aula; y en clases de desarrollarían los de mayor complejidad. En los trabajos autónomos se necesita del

principio de aprender a conocer, ya que deben aplicar los conocimientos adquiridos en el aula ahora en casa. Los otros saberes: “aprender a aprender”, “aprender a hacer” y “aprender a vivir juntos” es parte de la convivencia y la realidad de cada curso que se dicte en la academia de la carrera . Durante las prácticas realizadas en los grupos de trabajo, los role play(trabajos de grupo) relacionados con su actividad en la vida real, ayudarán a relacionar los conocimientos adquiridos con su realidad. La gran queja general es que por su ambiente real, es difícil practicar, ya que a su alrededor pocas veces pueden poner en práctica lo aprendido en clase, ya que al tratarse de otro idioma lo aplicarían en el trabajo únicamente.

Ya no estamos en época de los supervisores de aulas, los profesores que andan cual vigilantes tras los estudiantes, ahora se necesitan más estrategias para los procesos de enseñanza y aprendizaje, más talleres de conversación y escritura, para mejorar estas habilidades comunicativas.(Calderon R., 2004)

1.5.1.2 Fundamentación psicológica en la enseñanza del inglés

El principal autor del fundamento psicológico en la enseñanza del idioma Inglés es David Ausubel ,quien indica que el aprendizaje implica una reestructuración activa de las percepciones, ideas, conceptos y esquemas que el aprendiz posee en su estructura cognitiva, también concibe al estudiante “como un procesador activo de la información mediante un aprendizaje sistemático y organizado”(Ausubel, 2010), en la enseñanza del idioma Inglés, no existe la improvisación, debe ser planificado, con actividades variadas, que hagan recordar al estudiante y ayuden asociar el nuevo conocimiento, con el adquirido en su idioma nativo.

Ausubel diferencia dos tipos de aprendizajes que pueden ocurrir en el salón de clases:

1. La que se refiere al modo en que se adquiere el conocimiento, no se trata de dar información y que el estudiante grabe todo a través de la memoria, se debe enseñar mediante un conducto del conocimiento, partiendo de una idea general (conocimiento previo del estudiante) hasta llegar al conocimiento específico, el cual debe ser asimilado por el estudiante, de esta forma creamos el aprendizaje significativo, no es para el momento sino para aplicarlo a lo largo de su vida.

2. La relativa a la forma en que el conocimiento es subsecuentemente incorporado en la estructura de conocimientos o estructura cognitiva del aprendizaje, relacionándolo con el Inglés, un ejemplo de esto, es cuando se da una clase de lectura, el estudiante, lee, inconscientemente aprende nuevas palabras, vocabulario, no necesariamente porque acude al diccionario, sino porque interpreta el significado de la palabra en contexto.

Cuando los estudiantes cantan, también están aprendiendo, pronunciación, vocabulario(Gordon, 2000), estructuras gramaticales(Arlov, 2004) y a la vez se divierten, por lo cual ellos adquieren conocimiento, lo asimilan, crean su propio conocimiento, y no precisamente, necesitan de horas para grabar lo enseñado.

Los fundamentos psicológicos se enfocan en los procesos emocionales de las personas. Se observan los sentimientos de quienes aprenden la lengua en relación a ellos mismos, ellos y sus relaciones con los otros miembros de la comunidad de hablantes, y en relación con los lazos emocionales entre lengua y cultura (Brown, 2001). Entre los principios se encuentran:

El ego de la lengua: al aprender a usar una nueva lengua, crea una nueva identidad, se siente mas seguro, esto se conoce como el ego de la lengua. Este ego junto al ego de la lengua materna, hacen que el estudiante sienta un poco de fragilidad y la

sensación de estar indefenso, o inhibirse de hablar, por el poco conocimiento de vocabulario, o el miedo a cometer errores al expresarse en la nueva lengua. Por esta razón el rol del docente es muy importante, ya que es el soporte del estudiante, y quien crea un ambiente adecuado para el aprendizaje. (Brown, 1991).

Autoconfianza: El éxito del aprendizaje depende de la confianza que tenga el estudiante en sí mismo y el deseo de aprender la nueva lengua. (Wright, 1990)

Correr el riesgo: sin este principio los dos anteriores estarán incompletos, una vez aclarada la idea del ego de la lengua y la autoconfianza, el estudiante está en capacidad de aplicar lo aprendido, en la vida real y transformar el mero conocimiento en aprendizaje significativo.

La conexión lengua-cultura: Cuando uno aprende otro idioma, debe aprender también de la cultura, costumbres, frases útiles y frecuentes en el país que se habla el idioma aprendido.

Al existir una estrecha relación entre lengua y cultura. El profesor de una lengua extranjera debe ser competente en las diferentes áreas de la disciplina; Reading, writing, listening, speaking; además, debe conocer de la cultura del idioma que enseña.

Es en la práctica cuando se aprende de la cultura y se adquiere mayor conocimiento, como eje fundamental de una malla curricular, debe existir esa relación entre el contenido que se enseña y la cultura del idioma, de este modo se lograría un aprendizaje significativo.

Dentro de los principios afectivos, la motivación tiene un papel importante, estas motivaciones pueden ser internas como externas, en el caso de la academia, la motivación interna, sería la mejora de sus ingresos en el área turística, en su lugar de trabajo, ya que al hablar el idioma podría tener mejoras en su salario, y ascensos de puestos, la externa, sería el deseo de viajar al extranjero, o tal vez al atender con excelencia a un cliente, el mismo cliente le proponga un trabajo en su país de origen, siendo este anhelo de cambio una motivación externa.

Entre las diferentes corrientes psicológicas en cuanto al aprendizaje del idioma, Piaget, sostiene que el desarrollo lingüístico sigue los pasos marcados por el desarrollo intelectual. El lenguaje está considerado sólo como una forma de representación, juntamente con otras como el juego simbólico o la imitación diferida “el pensamiento es anterior al lenguaje”.

Con esto define al lenguaje como un conjunto de experiencias o vivencias pre concebidas, las cuales crean el objeto de la comunicación, entendiéndose la necesidad de expresarse, según el nivel intelectual de la sociedad en que se desenvuelve el individuo.

De estos dos fundamentos nace el fundamento sociológico, ya que al interactuar con un nuevo idioma, y conocer una nueva cultura, el ánimo de socializar y conocer hacen que el estudiante se motive a socializar con personas de habla inglesa, sea personalmente o mediante las paginas sociales.

1.5.1.3 Fundamentación sociológica en la enseñanza del inglés

El presente trabajo se relaciona con el enfoque de Vigotsky, en el aprendizaje del idioma Inglés, el cual consiste en considerar al individuo como el resultado del

proceso histórico y social donde el lenguaje desempeña un papel esencial. Para Vigotsky, el conocimiento es un proceso de interacción entre el sujeto y el medio, pero el medio entendido social y culturalmente, no solamente físico, como lo considera primordialmente Piaget.

En Vigotsky, cinco conceptos son fundamentales: las funciones mentales, las habilidades psicológicas, la zona de desarrollo próximo, las herramientas psicológicas y la mediación.

Las funciones mentales.- Cuando uno interactúa con el medio, uno tiene imágenes y conceptos preconcebidos, por lo cual la mente juega un papel importante, las funciones mentales inferiores son las adquiridas en los primeros años de vida, por naturaleza, las funciones mentales superiores, las aprende el individuo en el contacto con la sociedad.

Las habilidades psicológicas.- El estudiante adquiere el conocimiento en el salón de clases, al principio lo aplica por obligación, cuando encuentra una persona que habla inglés lo utiliza por curiosidad, y cuando debe trabajar en el medio hablando el idioma, lo utiliza por necesidad, gracias a las habilidades psicológicas, el conocimiento previo lo utiliza para su actividad laboral.

La zona de desarrollo próximo.- consiste en el desarrollo del conocimiento con la ayuda del medio, con la interacción con la sociedad, los estudiantes con su profesor, luego con sus compañeros, luego en su entorno laboral.

El aprendizaje es un proceso activo en el que se experimenta, se cometen errores, se buscan soluciones; la información es importante, pero es más la forma en que se presenta y la función que juega la experiencia del alumno y del estudiante.

En el aprendizaje o la construcción de los conocimientos, la búsqueda, la indagación, la exploración, la investigación y la solución de problemas pueden jugar un papel importante.

Si recordamos que el lenguaje es comunicación, la comunicación puede ser de forma oral y escrita; ambas nos permiten el desarrollo humano como una unidad biopsicosocial; lo que quiere decir, que es una unidad formada de la parte emocional, psicológica y social.

Se aprende mediante el entorno sociocultural, por esta razón la comunicación, el uso del lenguaje es la principal forma de asegurar la participación de los individuos en sociedad y ser parte de la historia. La enseñanza del Inglés se enfoca en la comunicación y la utilidad del mismo, por lo cual se desarrolla tanto en forma oral como escrita, siendo estas piezas fundamentales para su uso en el área turística de la Península de Santa Elena.

Cuando uno enseña Inglés el objetivo fundamental es desarrollar la competencia comunicativa en el estudiante, por eso se dictan cursos de expresión oral y escrita, de modo que el estudiante aprende a usar el lenguaje de forma correcta, podrá producir y entender textos orales y escritos, utilizando adecuadamente las palabras, y ordenándolas correctamente para crear frases y oraciones.

Cuando uno aprende Inglés, esto le permite participar socialmente como emisor, ya que al hablar usted planifica su propio discurso, sea este oral o escrito, y cuando le toca la función de receptor, entenderá lo que le dicen otras personas en el lenguaje aprendido.

Entre los principios lingüísticos más importantes están:

El efecto de la lengua materna: la lengua materna en el caso ecuatoriano, el español, es un factor determinante al adquirir un nuevo idioma. Por una parte, interrumpe el proceso, pues es el causante de de los errores que comete el estudiante, al relacionar la nueva lengua con la materna, a la vez es un elemento facilitador, puesto que al conocer las destrezas y habilidades del propio idioma, le ayuda al estudiante a ponerlas en práctica con la nueva lengua y agilizar su aprendizaje.(Brown, 2001)

La competencia comunicativa: esta es la competencia básica, en un aula de clases de Inglés, se da al estudiante todas las herramientas necesarias, para que pueda comunicarse en la nueva lengua, es decir en Inglés.

Por esta razón, para que se alcance a desarrollar esta competencia, debemos darle mayor importancia al uso de la lengua, más que al tratamiento de la misma, es decir se debe pedir fluidez, mas no precisión, se debe atender al lenguaje autentico y los contextos, por esto la necesidad de preparar al estudiante para el uso de la lengua, en situaciones cotidianas, en espacios de la vida real, desarrollando así los componentes organizacionales, pragmáticos, estratégicos y psicomotores.

De este modo, vemos que no se trata solo de conocimiento de palabras o expresiones, se debe dar al estudiante la capacidad para analizar los factores sociales y culturales, del proceso comunicativo. No se trata de una lengua en particular, sino de una sociedad que habla esa lengua. Por lo tanto la Gramática no debe ser lo más importante, ni debe enfocarse la clase en ello, debemos crear tareas que exijan el uso de la gramática, no expresando esa orden, sino planteando situaciones que hagan que el estudiante necesite acudir a la gramática, para resolver su tarea, por ejemplo, realice una redacción de un día normal en su vida, no podrán hacerlo en pasado ni en futuro, por lo tanto, el estudiante necesitará realizar

su tarea en tiempo presente, por lo que recordará la gramática del simple present tense (tiempo presente) y realizará su redacción.

Siguiendo estas instrucciones, el estudiante aprende gramática, sin enfocarse directamente en este aprendizaje, es decir lo adquiere pero inconscientemente, jugando, creando y pensando. Colocará su aprendizaje, en base a su experiencia laboral o de vida, mediante la reflexión, la proyección de su día y sus actividades diarias. Se aprende mejor la segunda lengua, cuando se interactúa con el entorno, sean estos los profesores, los compañeros o actividades relacionadas presenciales o virtuales con personas del habla inglesa.

Sin embargo, los primeros años de aprendizaje de la nueva lengua, son de conocimientos básicos, por lo cual se debe facilitar vocabulario, reglas gramaticales, reglas estructurales, entre otras, normalmente esta función sería cubierta durante la escuela y colegio, de tal manera, que cuando el estudiante llega a nivel universitario, el enfoque del Inglés, sea dirigido a su área laboral, es decir se aplica lo aprendido, se fortalece el conocimiento, pero no se retrocede a explicar por tercera vez vocabulario, gramática y demás teoría, pre adquirida.

También interviene en la enseñanza del idioma, el aspecto socioeconómico y sociopolítico. El perfil de los trabajadores del sector hotelero en el área de Salinas, debe brindar una comunicación adecuada con los huéspedes extranjeros, para así asegurar su trabajo, y el pronto retorno de ese cliente y su familia.

El impacto cultural del idioma inglés ha ingresado a los países latinoamericanos, por el componente socio político, lo cual ha incentivado a los estudiantes a aprender el idioma, bien sea para mejorar la competencia en el ámbito laboral o profesional.

En la actualidad, quien no habla al menos un idioma adicional al nativo, no se puede considerar competente.

La competencia lingüística: Para poder lograr los objetivos propuestos, es necesario tomar en consideración la competencia comunicativa y uno de sus componentes: el lingüístico. Este componente comprende, como el resto de componentes, conocimientos, destrezas y habilidades, que incluyen conocimientos y destrezas léxicas, fonológicas y sintácticas.

El conocimiento de la lengua puede ser consciente y de fácil expresión o lo contrario. El uso del vocabulario y expresiones dependen de las características culturales de la comunidad y del individuo donde se ha producido el aprendizaje.

El progreso en el desarrollo de la capacidad que tiene un estudiante de utilizar los recursos lingüísticos se puede clasificar por escalas. De esa forma se presenta a continuación:

Tabla 1.1 Competencia Lingüística General

C2	Saca provecho de un dominio amplio y fiable de un completo repertorio de elementos lingüísticos para formular pensamientos con precisión, poner énfasis, diferenciar y eliminar la ambigüedad. No manifiesta ninguna limitación de lo que quiere decir.
C1	Elige una formulación apropiada de una amplia serie de elementos lingüísticos para expresarse con claridad y sin tener que limitar lo que quiere decir.
B2	Se expresa con claridad y sin manifestar ostensiblemente que tenga que limitar lo que quiere decir. Dispone de suficientes elementos lingüísticos como para hacer descripciones claras, expresar puntos de vista y desarrollar argumentos, utilizando para ello algunas oraciones complejas y sin que se le note mucho que está buscando las palabras que necesita.
B1	Dispone de suficientes elementos lingüísticos como para describir situaciones impredecibles, para explicar los puntos principales de una idea o un problema con razonable precisión y para expresar pensamientos sobre temas abstractos o culturales, tales como la música y las películas.
	Dispone de suficientes elementos lingüísticos como para desenvolverse y de suficiente vocabulario como para expresarse con algunas dudas y circunloquios sobre temas como la familia, aficiones e intereses, trabajo, viajes y hechos de actualidad, pero las limitaciones léxicas provocan repeticiones e incluso, a veces, dificultades en la formulación.
A2	Tiene un repertorio de elementos lingüísticos básicos que le permite abordar situaciones cotidianas de contenido predecible, aunque generalmente tiene que adaptar el mensaje y buscar palabras.
	Produce expresiones breves y habituales con el fin de satisfacer necesidades sencillas y concretas: datos personales, acciones habituales, carencias y necesidades, demandas de información.
	Utiliza estructuras sintácticas básicas y se comunica mediante frases, grupos de palabras y fórmulas memorizadas al referirse a sí mismo y a otras personas, a lo que hace, a los lugares, a las posesiones, etc. Tiene un repertorio limitado de frases cortas memorizadas que incluye situaciones predecibles de supervivencia; suelen incurrir en malentendidos e interrupciones si se trata de una situación de comunicación poco frecuente.
A1	Tiene un repertorio muy básico de expresiones sencillas relativas a datos personales y a necesidades de tipo concreto.

Fuente: Marco Común Europeo de Referencias

<http://saisurmadrid.wikispace.com>

1.5.1.4 Niveles comunes de referencia

El establecimiento de puntos de referencia proporciona una orientación a los docentes y responsables de la planificación de niveles y módulos:

TABLA 2.2 Niveles comunes de referencia: Escala Global

Usuario competente	C2	Es capaz de comprender con facilidad prácticamente todo lo que oye o lee. Sabe reconstruir la información y los argumentos procedentes de diversas fuentes, ya sean en lengua hablada o escrita, y presentarlos de manera coherente y resumida. Puede expresarse espontáneamente, con gran fluidez y con un grado de precisión que le permite diferenciar pequeños matices de significado incluso en situaciones de mayor complejidad.
	C1	Es capaz de comprender una amplia variedad de textos extensos y con cierto nivel de exigencia, así como reconocer en ellos sentidos implícitos. Sabe expresarse de forma fluida y espontánea sin muestras muy evidentes de esfuerzo para encontrar la expresión adecuada. Puede hacer un uso flexible y efectivo del idioma para fines sociales, académicos y profesionales. Puede producir textos claros, bien estructurados y detallados sobre temas de cierta complejidad, mostrando un uso correcto de los mecanismos de organización, articulación y cohesión del texto.
Usuario independiente	B2	Es capaz de entender las ideas principales de textos complejos que traten de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico, siempre que estén dentro de su campo de especialización. Puede relacionarse con hablantes nativos con un grado suficiente de fluidez y naturalidad, de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de los interlocutores. Puede producir textos claros y detallados sobre temas diversos, así como defender un punto de vista sobre temas generales, indicando los pros y los contras de las distintas opciones.
	B1	Es capaz de comprender los puntos principales de textos claros y en lengua estándar si tratan sobre cuestiones que le son conocidas, ya sea en situaciones de trabajo, de estudio o de ocio. Sabe desenvolverse en la mayor parte de las situaciones que pueden surgir durante un viaje por zonas donde se utiliza la lengua. Es capaz de producir textos sencillos y coherentes sobre temas que le son familiares o en los que tiene un interés personal. Puede describir experiencias, acontecimientos, deseos y aspiraciones, así como justificar brevemente sus opiniones o explicar sus planes.
Usuario básico	A2	Es capaz de comprender frases y expresiones de uso frecuente relacionadas con áreas de experiencia que le son especialmente relevantes (información básica sobre sí mismo y su familia, compras, lugares de interés, ocupaciones, etc.). Sabe comunicarse a la hora de llevar a cabo tareas simples y cotidianas que no requieran más que intercambios sencillos y directos de información sobre cuestiones que le son conocidas o habituales. Sabe describir en términos sencillos aspectos de su pasado y su entorno, así como cuestiones relacionadas con sus necesidades inmediatas.
	A1	Es capaz de comprender y utilizar expresiones cotidianas de uso muy frecuente, así como, frases sencillas destinadas a satisfacer necesidades de tipo inmediato. Puede presentarse a sí mismo y a otros, pedir y dar información personal básica sobre su domicilio, sus pertenencias y las personas que conoce. Puede relacionarse de forma elemental siempre que su interlocutor hable despacio y con claridad y esté dispuesto a cooperar.

Fuente: Marco Común Europeo de Referencias

www.britishcouncil.org/es/colombia-exams-marco-comun-europeo-y-cuadro-de-auto-evaluacion.pdf

El marco común europeo es la referencia del idioma Inglés con la realidad ecuatoriana, ya que mide al Inglés por niveles, tal como lo harían en una universidad internacional, son estándares de nivel de conocimiento del idioma.

1.5.1.5 Fundamento Filosófico

Entre los pensadores filosóficos tenemos a Sócrates, su más grande mérito fue crear la mayéutica, método inductivo que le permitía llevar a sus alumnos a la resolución de los problemas que se planteaban por medio de hábiles preguntas cuya lógica iluminaba el entendimiento. Según pensaba, el conocimiento y el autodomínio habrían de permitir restaurar la relación entre el ser humano y la naturaleza.

La sabiduría de Sócrates no consiste en la simple acumulación de conocimientos, sino en revisar los conocimientos que se tienen y a partir de ahí construir conocimientos más sólidos (Sócrates, IV A.C.).

En Inglés, se aprende más cuando, el estudiante no memoriza el conocimiento, sino que lo relaciona con su entorno, a partir de esos conocimientos crea nuevos, y los interioriza. El aprendizaje del idioma inglés se fundamenta en la teoría del materialismo dialéctico, dada la importancia de la esencia del conocimiento y el proceso para aprender el idioma, se centra no solo en el conocimiento como tal, sino en su aplicación a la vida cotidiana, lo cual no excluye de dar teoría y llevar a la práctica las diferentes destrezas a desarrollar, escritura, lectura, comprensión y reproducción de ideas en el nuevo idioma.

El docente de inglés actualmente es una guía , que entrega las actividades planificadas en su clase, luego de dar el ejemplo, guía al estudiante para que interactúe con sus compañeros, en la aplicación de lo aprendido, transformándose la práctica no solo en un punto de partida sino base fundamental para el desarrollo del proceso enseñanza aprendizaje del idioma.

Estas prácticas realizadas en clases ayudan al estudiante a relacionar el idioma con la vida diaria, y hacer que su aprendizaje sea significativo, las tareas realizadas en

clases son aprobadas y objetivamente planteadas, al desarrollarlas crea en el estudiante la curiosidad de aplicar estas y otras estrategias en su vida diaria, lo cual facilita su comprensión.

El primer paso para el aprendizaje del idioma, es el sentido sensorial, ya que aprende mediante los sentidos, lo que observa en la naturaleza de las cosas que lo rodean, al asociarlos correctamente, verá la palabra junto a la figura de la naturaleza y comenzará a adquirir su vocabulario permanente, ya que se plasmará en su mente la palabra con su significado. Al asimilarlo se evita el uso de la memoria, y este se transforma en conocimiento almacenado en la práctica.

Al tener claras las ideas el estudiante puede crear su propio conocimiento y aumentar su capacidad de comunicación porque podrá comunicarse de mejor manera. Respondiendo a las cuatro habilidades a desarrollar al hablar Inglés (escuchar, hablar, leer y escribir). El estudiante debe comprender el significado de la palabra, su profesor la utiliza y él la comprende, con el tiempo interactuará con sus compañeros, y al final la asimila como propia, en este momento se alcanza el aprendizaje significativo.

El profesor debe crear un ambiente propicio para el aprendizaje, motivando, incrementando el interés de los estudiantes y monitoreando las necesidades de los mismos, esto mejorará la atmósfera del aprendizaje, dará seguridad al estudiante, lo cual ayudará a mejorar las relaciones interpersonales y creará facilidad para la comunicación. De la apertura que tenga el estudiante para el aprendizaje, dependerá el éxito o fracaso del mismo, se debe crear un ambiente, acogedor, de confianza y respeto, para que el estudiante no tenga miedo a hablar o cometer errores, que es parte del aprendizaje de un nuevo idioma.

Teniendo en cuenta estas características, el docente tiene gran responsabilidad en el enfoque, deseos e interés que muestre el estudiante por el aprendizaje del idioma.

1.5.1.6 Fundamento Legal

La importancia del aprendizaje del idioma Inglés en la actualidad está ligado a los siguientes artículos legales:

Constitución de la República de Ecuador 2008, el Título II. Derechos, Sección Quinta referente a la Educación

Art. 26: "La educación es un derecho de las personas a lo largo de su vida y un deber ineludible e inexcusable del Estado. Constituye un área prioritaria de la política pública y de la inversión estatal, garantía de la igualdad e inclusión social y condición indispensable para el buen vivir, de las personas, las familias y la sociedad, tienen el derecho y la responsabilidad de participar en el proceso educativo".

Este artículo nos habla de la importancia de la educación para el ser humano, y lo considera un derecho y una responsabilidad participar en el proceso educativo.

Art. 28: "La educación responderá al interés público y no estará al servicio de intereses individuales y corporativos. Se garantizará el acceso universal, permanencia, movilidad y egreso sin discriminación alguna y la obligatoriedad en el nivel inicial, básico y bachillerato o su equivalente".

Se menciona este artículo, por las bases del conocimiento del inglés anteriormente indicado que debe dictarse desde los primeros años de estudios, inicial, básico y bachillerato

Art. 347, numeral 1, de la misma sección, se establece lo siguiente: “Será responsabilidad del Estado fortalecer la educación pública y la coeducación; asegurar el mejoramiento permanente de la calidad, la ampliación de la cobertura, la infraestructura física y el equipamiento necesario de las instituciones educativas públicas”.

En este artículo se ve la responsabilidad que tiene el estado ecuatoriano, de mejorar tanto la calidad, como la cobertura, la infraestructura física y el equipamiento necesario de las instituciones públicas, en beneficio de la sociedad no de un grupo específico.

Plan Nacional Desarrollo del Buen Vivir 2009-2013

Objetivos 2:

Mejorar las capacidades y potencialidades de la población.

Trabajar por el desarrollo de los y las ciudadanas, fortaleciendo sus capacidades y potencialidades a través del incentivo a sus sentimientos, imaginación, pensamientos, emociones y conocimientos.

Si consideramos el conocimiento del idioma Inglés como una necesidad para considerarse una persona competitiva en la actualidad, entonces forma parte del fortalecimiento de las capacidades y potencialidades del ecuatoriano, para motivar su crecimiento profesional, asegurando sus emociones, sus pensamientos y reforzando sus conocimientos.

Ley Orgánica de Educación Intercultural

Art. 2. Literal b. Educación para el cambio: “La educación constituye instrumento de transformación de la sociedad; contribuye a la construcción del país, de los proyectos de vida y de la libertad de sus habitantes, pueblos y nacionalidades, reconoce a las y los seres humanos, en particular a las niñas, niños y adolescentes, como centro de proceso de aprendizajes y sujetos de derecho y se organiza sobre la base de principios constitucionales”.

Solo la educación nos hará libres, cuando un ciudadano está capacitado para enfrentar el día a día, se siente libre de poner en práctica sus conocimientos en el área que le toque laborar, por esta razón, el aprendizaje del idioma inglés mejorará no solo sus emociones, sus sueños o sus oportunidades, sino que transformará su entorno, en un lugar más desarrollado, con mas alcance de crecimiento, y mejora continua.

Ley Orgánica de Educación Superior

Art. 124 El artículo 124 de la Ley Orgánica de Educación Superior que está vigente en el Ecuador desde el 12 de octubre del 2010, señala que es responsabilidad de las instituciones del Sistema de Educación Superior proporcionar a quienes egresen de cualesquiera de las carreras o programas, el conocimiento efectivo de sus deberes y derechos ciudadanos y de la realidad socioeconómica, cultural y ecológica del país; el dominio de un idioma extranjero y el manejo efectivo de herramientas informáticas.

Este es el artículo fundamental para la propuesta de las estrategias para mejorar la comunicación entre los trabajadores del área turística, los graduados en esta carrera, los que van a laborar en este sector de servicios, necesitan y requieren del

idioma Inglés para su labor profesional. En la actualidad todo futuro profesional debe demostrar el dominio del un idioma extranjero, en el caso de la Universidad Estatal península de Santa Elena, el idioma que se oferta es el inglés.

1.5.2 Marco conceptual

Competencia comunicativa: competencia básica, en un aula de clases de Inglés, se da al estudiante todas las herramientas necesarias, para que pueda comunicarse en la nueva lengua, es decir en Inglés.

Competencia lingüística: comprende conocimientos, destrezas y habilidades, que incluyen conocimientos y destrezas léxicas, fonológicas y sintácticas.

Marco Común Europeo de Referencia: El Marco común europeo de referencia proporciona una base común para la elaboración de programas de lenguas, orientaciones curriculares, exámenes, manuales. Describe de forma integradora lo que tienen que aprender a hacer los estudiantes de lenguas con el fin de utilizar una lengua para comunicarse, así como los conocimientos y destrezas que tienen que desarrollar para poder actuar de manera eficaz.

Listening; habilidad de escuchar y entender lo que se dice en Inglés.

Reading: habilidad de leer textos, historias, libros, extraer el vocabulario nuevo y comprender el contenido.

Speaking: habilidad de reproducir las ideas, los conocimientos adquiridos de forma oral. Quien lee lo suficiente mejora su conocimiento de vocabulario, por lo cual puede usar sus propias palabras para resumir lo leído o escuchado previamente.

Turismo: comprende las actividades que lo hacen las personas (turistas) durante sus viajes y estancias en lugares distintos al de su entorno habitual, por un período

consecutivo inferior a un año y mayor a un día, con fines de ocio, por negocios o por otros motivos.

Turista: es aquella persona que se traslada de su domicilio habitual a otro punto geográfico, estando ausente de su lugar de residencia habitual más de 24 horas y realizado pernoctación en el otro punto geográfico. **(Dictionarist, 2006)**

Writing: habilidad de escribir correctamente en Inglés, respetando reglas ortográficas, de escritura, y gramaticales, cuando uno escucha bien, logra escribir correctamente.

1.6 Formulación de la Hipótesis y variables.

1.6.1 Hipótesis general

El programa de Inglés mejorará la comunicación entre el turista y el personal administrativo y de servicio de los hoteles del cantón Salinas en la provincia de Santa Elena.

1.6.2 Hipótesis particulares.

Al realizar el diagnóstico del conocimiento de Inglés en el personal administrativo y de servicio de los hoteles del cantón Salinas, en la provincia de Santa Elena, se identificará el nivel de suficiencia del idioma.

Al identificar la deficiencia en la comunicación en el idioma Inglés, se aplicarán estrategias para mejorar la misma entre los trabajadores del área hotelera del cantón Salinas y los turistas extranjeros.

Al realizar capacitación a nivel provincial, se mejorará la proyección de la provincia a nivel internacional.

1.6.3 Variables

Variable dependiente:

Mejorar la comunicación entre el trabajador del área turística hotelera y el turista extranjero.

Variable independiente:

Nivel de conocimiento del idioma Inglés.

Nivel de comunicación en el idioma Inglés.

TABLA 1.3 VARIABLES DEPENDIENTES E INDEPENDIENTES

VARIABLES	DIMENSIÓN	INDICADORES
DEPENDIENTE	Mejorar la comunicación entre el trabajador del área turística hotelera y el turista extranjero.	Aumento anual de 40% de turistas extranjeros visitando el cantón Salinas.
INDEPENDIENTE	Nivel de desarrollo del idioma Inglés	Comunicación oral y escrita en un 80% efectiva entre el turista y el trabajador del área turística hotelera.
	Nivel de desarrollo de la habilidad oral	

Elaborado por: Ing. Tatiana García Villao

Ec. Alexandra Jara Escobar

1.7 Aspectos metodológicos de la investigación

La metodología general de la investigación se sustenta en indagaciones de carácter teórico y empíricas. En las de carácter teórico, los principales métodos utilizados fueron: Análisis Documental, Histórico - Lógico, Análisis – Síntesis, Sistematización, Enfoque Sistémico.

Esta investigación es de orden cuantitativo debido a que las autoras utilizaron muestras probabilísticas, instrumentos de recolección de datos, emplearon la estadística en el análisis de resultados lo cual permitió establecer generalizaciones del universo de objeto y estudio.

Análisis Documental: Posibilita los datos necesarios para Identificación de los referentes teóricos – metodológicos que sustentan la creación del programa de Inglés para el desarrollo de la comunicación entre los turistas y los trabajadores del área turística hotelera del Cantón Salinas.

Histórico-Lógico: Se utiliza para el análisis de la historia e importancia del aprendizaje del idioma inglés a nivel mundial y local, en la provincia de Santa Elena.

Sistematización: Fue utilizado para organizar los conocimientos adquiridos por parte de las autoras y la bibliografía consultada, estableciendo las relaciones pertinentes entre ambas. Se utiliza también para la definición de conceptos.

Enfoque Sistémico: Posibilita la identificación de los referentes teóricos a tener en cuenta en el proceso de creación del módulo académico interactivo.

Análisis – Síntesis: Este método ayuda a determinar las etapas que va a tener el diseño y la creación del módulo académico interactivo.

1.7.1 Población y muestra

1.7.1.1 Población

La población a investigar será el sector hotelero de la ciudad de Salinas, el mismo que está compuesto tanto por los gerentes como por el personal administrativo y de servicio de los hoteles de esta ciudad.

TABLA 1.4 POBLACIÓN

POBLACIÓN	No.
Gerentes	53
Personal administrativo y de servicio	486
TOTAL	539

Elaborado por: Ing. Tatiana García Villao

Ec. Alexandra Jara Escobar

1.7.1.2 Muestra

Existen dos tipos de muestra, la muestra probabilística y la no probabilística. En la muestra probabilística, son considerados aquellos elementos que tiene la misma posibilidad de ser elegidos. En cambio la no probabilística, se caracteriza no por la probabilidad sino más bien por las características de la investigación. De esto se deduce que en la probabilística se requiere de una fórmula que viabilice la

investigación, en cambio en la segunda no se requiere de fórmula sino más bien, está en función de las características de la investigación. El muestreo no probabilístico se clasifica en: muestreo por conveniencia, muestreo por criterio y muestreo por cuotas.

La muestra que se utilizará en esta investigación es probabilística simple, los instrumentos de recopilación de datos se aplicarán a los gerentes de los hoteles de la ciudad de Salinas y personal administrativo y de servicio de los mismos.

Para calcular el tamaño de la muestra, es necesario aplicar la fórmula utilizada en las Estadísticas Modernas, específicamente la fórmula que detallaremos a continuación:

$$N = \frac{PQ(N)}{E^2} + \frac{P.Q.}{K^2}$$

Dónde:

N = Tamaño de la muestra.

PQ = Varianza media de la población (0,25)

N = Población o Universo.

E = Error admisible que, para este estudio, determine un 5% (0,05) tanto para los gerentes como para el personal administrativo y de servicio.

K = Coeficiente de corrección del error (2).

Se consideraron a los gerentes y personal administrativo y de servicio de los hoteles de Salinas, para lo cual se aplicará el muestreo probabilística simple al azar; aplicando la fórmula de la técnica del muestreo para más de 30 sujetos.

Personal administrativo y de servicio de los hoteles de la ciudad de Salinas:

1.7.1.2 Cálculo de la muestra del personal administrativo y de servicio

$$n = \frac{PQ \cdot N}{E^2 \cdot (N-1) + PQ \cdot K^2}$$

Dónde:

N = Número de trabajadores del área administrativa y de servicio

PQ = Varianza media de la población (0.25)

n = Muestra de trabajadores

E = Error admisible que, para este estudio, determine un 10% (0.05) para los trabajadores.

K = Coeficiente de corrección del error (2).

Aplicando la fórmula para calcular la muestra de trabajadores del área administrativa y de servicios cuya población es de 486 tenemos los siguientes resultados:

$$n = \frac{0.25 \times 486}{(0.05)^2 \cdot (485) + 0.25 \cdot (2)^2}$$

$$n = \frac{121.50}{0.0025 \cdot (485) + 0.25 \cdot 4}$$

$$n = \frac{121.50}{0.3031 + 0.25}$$

$$n = \frac{121.50}{0.553125} =$$

De este modo, la muestra de trabajadores es: $219.66 = 220$

1.7.1.3 Cálculo de la muestra de gerentes de los hoteles de Salinas

$$n = \frac{PQ \cdot N}{E^2 + \frac{(N-1) \cdot PQ}{K^2}}$$

Dónde:

N = Número de gerentes de hoteles de Salinas

PQ = Varianza media de la población (0.25)

n = Muestra de gerentes

E = Error admisible que, para este estudio, determine un 10% (0.05) para los gerentes.

K = Coeficiente de corrección del error (2).

Aplicando la fórmula para calcular la muestra de gerentes de hoteles de la ciudad de Salinas cuya población es de 53 tenemos los siguientes resultados:

$$n = \frac{0.25 \times 53}{(0.05)^2 + \frac{(52) \cdot 0.25}{(2)^2}}$$

$$n = \frac{13.25}{0.0025 + 6.5} =$$

$$\begin{aligned}
 & 0.0025 \\
 (52) & \text{-----} + 0.25 \\
 & 4 \\
 \\
 & 13.25 \\
 n = & \text{-----} = 46.9 = 47 \\
 & 0.2825
 \end{aligned}$$

De este modo, la muestra de gerentes es: 47

1.7.1.4 Cálculo de la constante muestral del personal administrativo y de servicio.

$$C = \frac{n}{N} \times 100$$

Dónde:

C --> Constante muestral

n --> Muestra de trabajadores

N --> Población de trabajadores

$$\begin{aligned}
 & 220 \\
 C = & \text{-----} \times 100 \\
 & 486 \\
 C = & 45.26
 \end{aligned}$$

1.7.1.5 Cálculo de la fracción muestral del personal administrativo y de servicio.

$$m = \frac{C \cdot nd}{100}$$

Donde:

C --> Constante muestral

nd --> núm. de trabajadores por hotel

m --> fracción muestral

$$45.26 \times 3$$

$$m = \frac{\quad}{100}$$

$$m = 1.36$$

TABLA 1.5 FRACCIÓN MUESTRAL DE PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DE SERVICIO

No. Hoteles	Nombre	No de Empleados	Fracción Muestral	%
1	Big Ralph	3	1,36	0,62%
2	Edificio Galaxie	3	1,36	0,62%
3	Edificio Santorini	10	4,53	2,06%
4	Edificio El Refugio	8	3,62	1,65%
5	Vista Al Mar	7	3,17	1,44%
6	Virreina Del Mar	3	1,36	0,62%
7	Edificio Casa Magna	12	5,43	2,47%
8	Edificio Aldila	6	2,72	1,23%
9	Riviera del sol	8	3,62	1,65%
10	Barceló Colón Miramar	120	54,31	24,69%
11	Marvento	6	2,72	1,23%
12	Galerías Beach	5	2,26	1,03%
13	Bleu	40	18,10	8,23%
14	Salinas	30	13,58	6,17%
15	Caravel	4	1,81	0,82%
16	Marvento II	10	4,53	2,06%
17	Hostal Mar y Arena	2	0,91	0,41%
18	Blue Marlin del Pacífico	5	2,26	1,03%
19	Miami	4	1,81	0,82%
20	Hosteria Maradentro	3	1,36	0,62%
21	Hotel Riviera	3	1,36	0,62%
22	Tu Ventura	3	1,36	0,62%
23	Oro del Mar	5	2,26	1,03%
24	Hostal Las Palmeras	2	0,91	0,41%
25	Francisco I	4	1,81	0,82%
26	Francisco II	2	0,91	0,41%
27	Dorado Inn	4	1,81	0,82%
28	Chipipe	15	6,79	3,09%
29	Marvento III	10	4,53	2,06%
30	Yulee	3	1,36	0,62%
31	Carruaje	9	4,07	1,85%
32	Delfiin de Kalima	3	1,36	0,62%
33	Las Olas	3	1,36	0,62%
34	Hostal Cocos	4	1,81	0,82%
35	Santa Rosa	5	2,26	1,03%
36	Manhattan	3	1,36	0,62%
37	Hosteria del Mar	7	3,17	1,44%
38	Hotel Punta Carnero	12	5,43	2,47%
39	hostal Playa Paraíso	1	0,45	0,21%
40	Hotel costa de oro	8	3,62	1,65%
41	Hotel Valdivia	6	2,72	1,23%
42	Hostal Sol y Luna	2	0,91	0,41%
43	Hosteria La costa	2	0,91	0,41%
44	9 y 8 Hotel	10	4,53	2,06%
45	Hotel Aragosta	3	1,36	0,62%
46	Mar del Sol	21	9,50	4,32%
47	Markagl	21	9,50	4,32%
48	Greenfield's Hotel	9	4,07	1,85%
49	Manhattan	2	0,91	0,41%
50	Euskal Beach Hotel	1	0,45	0,21%
51	Sun Beach	8	3,62	1,65%
52	Hostal Italiano	1	0,45	0,21%
53	Santa Rosa	5	2,26	1,03%
TOTAL		486	219,96	100%

Elaborado por: Ing. Tatiana GarciaVillao

Ec. Alexandra Jara Escobar

De acuerdo a la fórmula se determina que se encuestará a 267 personas a partir del total de la población dividida en grupos, quedando de la siguiente manera:

TABLA 1. 6 MUESTRA

MUESTRA	No.
Gerentes	47
Personal administrativo y de servicio	220
TOTAL	267

Elaborado por: Ing Tatiana García Villao
Ec. Alexandra Jara Escobar

1.7.2 Tipo de estudio

Investigación Descriptiva, no-experimental, o ex-post- facto

Estudia las relaciones entre dos o más variables de un fenómeno dado sin manipularlas. Constata y evalúa las relaciones entre las variables en la medida que ellas se manifiestan espontáneamente en hechos, situaciones y en las condiciones que ya existen.

1.7.2 Método de investigación

Esta investigación fue realizada, atendiendo lo siguiente:

Por el propósito

Aplicada: Gracias a la investigación planteada se pudo llegar a dar una solución a la problemática encontrada.

Por el lugar

Investigación de campo: La investigación se realizó en el lugar donde existe el problema siendo así el cantón Salinas.

Bibliográfica: La investigación se apoyó en documentos, textos, y otros que hablan del tema, sirviendo esto para sustentar las teorías del conocimiento que se han enunciado en el presente trabajo.

1.7.3 Fuentes y técnicas para la recolección de información

El éxito de la investigación depende de la calidad de la información que se adquiera, tanto de las fuentes primarias como de las secundarias así como del procesamiento y presentación de la información.

Los métodos estadísticos utilizados para el procesamiento de la información obtenida a través de los instrumentos del nivel empírico, a partir de utilizar el método porcentual (estadístico no paramétrico) para valorar los resultados de las encuestas.

Encuestas: Sirven para obtener la información acerca del objeto de la investigación cuyos resultados permitieron la elaboración de la propuesta.

Considerando los objetivos de la investigación en el presente trabajo, se utilizó técnicas de tipo documental y de campo.

1.7.4 Tratamiento de la información

La información se procesó en función de los instrumentos y técnicas utilizadas, durante la investigación.

1.8 Resultados e impactos esperados

Con el presente trabajo de investigación se pretende, en el corto plazo realizar la evaluación diagnóstica para determinar el nivel de suficiencia del idioma inglés de cada uno de los trabajadores de las áreas administrativa y de servicio de los hoteles del cantón Salinas en la Provincia de Santa Elena.

Al crear el programa de Inglés, se logrará, en el mediano plazo, desarrollar la comunicación, entre los turistas y el personal administrativo y de servicio de los hoteles del cantón Salinas.

En el largo plazo se espera que, al adquirir el conocimiento del idioma Inglés, los pobladores de Salinas encargados del área turística hotelera, aumenten sus ingresos económicos puesto que, brindando un mejor servicio, aumentará el número de turistas extranjeros que visiten este balneario.

CAPÍTULO II

2 Análisis, presentación de resultados y diagnóstico

2.1. Análisis de la situación actual

Dentro del diagnóstico al que hemos podido llegar hemos identificado lo siguiente: Déficit de Academias o Institutos de Inglés en la ciudad de Salinas ante la necesidad de aprendizaje de este idioma por parte de la ciudadanía, tratándose de un sector turístico.

No se encuentran datos históricos o estadísticos sobre la oferta de cursos de inglés con certificados de suficiencia.

Existe interés en aprender inglés por parte de instituciones y ciudadanía en general.

Como parte del sistema educativo y la política educativa, se debe adoptar una visión y un tratamiento integral de todos los niveles del sistema.

La educación abarca no únicamente la educación formal sino también la que tiene lugar fuera del sistema escolar, incluyendo la educación no-formal y los diversos ámbitos de aprendizaje informal: la familia, la comunidad, los medios de comunicación, el lugar de trabajo y/o producción, los centros culturales y las diversas instancias de participación social.

2.2 Análisis comparativo, evolución, tendencias y perspectivas.

2.2.1 Antecedentes

Historia del Centro de Idiomas

En el mundo actual consideramos en todo momento la importancia del idioma inglés. Se considera que el 25% de la población del mundo lo habla. Es una lengua universal indispensable en todos los campos del saber. Cada día, miles de personas, niños, jóvenes y adultos deciden aprenderlo, unos por su propia voluntad y otros porque lo necesitan en su futura profesión.

El inglés es también el idioma de la ciencia y la tecnología, el 60% de las revistas y diarios de aspecto científico y tecnológico están impresos en inglés. También se puede decir que es el lenguaje del entretenimiento. Muchos programas de televisión y películas son producidos en idioma extranjero, así como también es el lenguaje de los deportes y otros eventos importantes. Es de gran importancia en la industria de la Hotelería y el Turismo.

Por las razones explicadas anteriormente la Universidad Estatal Península de Santa Elena, creada en el año 1998 tiene incluida en la malla curricular de la Carrera de Hotelería y Turismo la enseñanza del idioma inglés en sus 4 años académicos. El Instituto de Capacitación Universitaria (INSCAPU) y el Programa de Investigación Académica en el Área de Idiomas desarrollaron Módulos extracurriculares en los niveles Básico, Intermedio y Avanzado para los estudiantes egresados de las diferentes especializaciones académicas, que debían someterse a un examen de suficiencia de lengua extranjera para cumplir con un Reglamento del Consejo Nacional de Universidades y Escuelas politécnicas (CONESUP). Al mismo tiempo a partir del año lectivo 2006 – 2007 se incluyó en la malla curricular de las diferentes especializaciones, la enseñanza del inglés a partir del segundo año académico.

Para tener una mayor cobertura e implementar acciones que ayuden resolver las necesidades de los estudiantes en el aprendizaje de idiomas fue necesaria la creación del Centro de idiomas en la Universidad Estatal Península de Santa Elena.

Misión

El Centro de idiomas de la Universidad Estatal Península de Santa Elena tendrá como misión proporcionar a los estudiantes una enseñanza de calidad en el área de idiomas por medio del diseño e implementación de cursos intensivos y regulares de acuerdo a sus necesidades y nivel académico para que de esta manera el aprendizaje de idiomas se convierta en una herramienta clave para el futuro éxito en su desarrollo personal y laboral.

Visión

Lograr mediante la enseñanza de idiomas la superación de los alumnos y egresados para que logren ubicarse en un campo más competitivo a nivel local y nacional de acuerdo a su especialidad.

Objetivos específicos

1. Investigar el desarrollo de las habilidades lingüísticas de los estudiantes de los diferentes niveles (Idioma inglés)
2. Aplicar metodologías innovadoras y los medios que la tecnología nos ofrece.
3. Diseñar un proceso pedagógico profesional de la asignatura de Inglés como lengua extranjera (EFL) de acuerdo a las necesidades de los estudiantes.

4. Lograr el avance académico mediante el aprendizaje de un segundo idioma (ESL) English as a Second Language.
5. Elaborar proyectos para publicaciones en idioma extranjero.
6. Elaborar materiales de enseñanza incluidos software educativos.
7. Crear cursos para el uso del idioma en su propia especialidad.
8. Promover la investigación en el área de idiomas.
9. Proyectarse a la comunidad en la enseñanza de idioma.

Evolución en la enseñanza del Inglés a través de los tiempos.

Dada la importancia del aprendizaje del Inglés, a lo largo del tiempo se ha procurado utilizar metodologías y herramientas que permitan alcanzar su dominio, por lo cual ha ido evolucionando constantemente.

Así mismo, los centros destinados a la enseñanza del Inglés han ido evolucionando en cuanto a sus objetivos y perspectivas, así también en cuanto a su infraestructura y tecnología, utilizadas desde la aparición de su interés por aprender una lengua extranjera tras el término de la Segunda Guerra Mundial. Lo que se ha pretendido a lo largo de este tiempo es lograr un aprendizaje eficaz utilizando diferentes técnicas que en su momento han sido consideradas las más apropiadas. El propósito siempre ha sido que tanto docentes como estudiantes puedan responder favorablemente a las necesidades particulares de cada época.

Años 50: Aprendizaje memorístico de reglas gramaticales y vocabulario.
(Conductismo)

Años 60 – 70: Repetición de patrones lingüísticos. (Constructivismo)

Años 70 -80: Énfasis en cómo se enseña y qué se enseña.

Años 80-90: Enfoque Comunicativo.

Años 90-2000: Mayor importancia a la intensidad y tiempo de exposición a la lengua.

En este sentido, tanto los institutos o centros dedicados a la enseñanza del inglés se han preocupado por buscar el perfeccionamiento y la motivación necesaria para alcanzar los objetivos propuestos, tomando en cuenta todos los recursos de vanguardia al alcance que permitan el logro de los resultados de aprendizaje propuestos, considerando el compromiso tanto de docentes como de estudiantes, ya que el aprender un idioma diferente a la lengua materna, no es un proceso fácil, requiere de esfuerzo y dedicación por parte de los involucrados.

Esto convierte al estudiante en el eje del proceso de aprendizaje, ya que lo involucra directamente, pasando de ser un simple receptor a ser el actor principal del objetivo comunicativo, centrándose en los motivos que tiene para el aprendizaje del idioma., conociendo perfectamente su entorno y sus necesidades. Tanto el docente como el estudiante son conocedores y partícipes de la transformación y evolución en la enseñanza del Inglés.

Anteriormente, se daba más importancia al aprendizaje de la gramática, utilizando una técnica completamente distinta a la forma de aprendizaje del idioma materno, que es netamente comunicativo. Con esto, el estudiante simplemente perdía interés en el aprendizaje ya que el empleo de reglas y conceptos no son estrictamente necesarios para lograr comunicarse o comprender un texto. Lo que sí es necesario es relacionar de forma general las formas idiomáticas y determinar similitudes entre la lengua extranjera y la materna para lograr la funcionalidad adecuada del mismo.

Ante la demanda del aprendizaje del Inglés y las tendencias en educación a nivel

mundial, los centros de enseñanza se han visto en la necesidad de planificar y lograr cambios estratégicos estructurales que conlleven a la intensificación del aprendizaje de este idioma.

Debido a los avances en cuanto a la comunicación, la tecnología y la globalización, los centros de educación superior se han visto en la necesidad de procurar calidad en la prestación de este servicio, incluyendo el aprendizaje del mismo en las mallas curriculares donde es considerado de prioridad y requisito para poder graduarse. En nuestro país, actualmente se está dando mayor énfasis a su aprendizaje desde la educación inicial hasta la superior, con el fin de que los profesionales cumplan con los estándares internacionales requeridos y puedan estar al mismo nivel que otros países, de tal forma que al culminar sus estudios de pre grado no tengan dificultades para acceder a universidades extranjeras debido al idioma.

La enseñanza del idioma inglés en Ecuador

El aprendizaje del idioma inglés es considerado de gran relevancia en nuestro país, debido a la alta competitividad internacional, por alcanzar estándares de exigencia mundial, añadiendo a esto que, el inglés es el lenguaje de comunicación universal.

En nuestro país, el inglés es el idioma que se enseña oficialmente en las instituciones educativas fiscales y particulares debido a la necesidad de la competitividad internacional, el gobierno nacional se ha preocupado por mejorar la calidad de la enseñanza del idioma inglés. En el marco del acuerdo que el gobierno mantiene con Gran Bretaña, el Ministerio de Educación impulsa el desarrollo de la Reforma Curricular de Inglés, cuyo objetivo es establecer la bases firmes en el manejo del idioma (Ministerio de Educación del Ecuador, 2008).

El proceso de globalización en el que nos encontramos inmersos, nos exige comunicarnos en diferentes idiomas, especialmente el inglés, lo que permitirá a nuestro país integrarse de manera efectiva a un mundo cada vez más competitivo.

2.2.1. Análisis de la situación actual del desarrollo de comunicación en el personal administrativo y de servicio de los hoteles del cantón Salinas en la Provincia de Santa Elena.

Dentro del diagnóstico al que hemos podido llegar hemos identificado lo siguiente: Déficit de Academias o Institutos de Inglés en la ciudad de Salinas ante la necesidad de aprendizaje de este idioma por parte de la ciudadanía, tratándose de un sector turístico.

No se encuentran datos históricos o estadísticos sobre la oferta de cursos de inglés con certificados de suficiencia.

Existe interés en aprender inglés por parte de instituciones y ciudadanía en general. Como parte del sistema educativo y la política educativa, se debe adoptar una visión y un tratamiento integral de todos los niveles del sistema.

La educación abarca no únicamente la educación formal sino también la que tiene lugar fuera del sistema escolar, incluyendo la educación no-formal y los diversos ámbitos de aprendizaje informal: la familia, la comunidad, los medios de comunicación, el lugar de trabajo y/o producción, los centros culturales y las diversas instancias de participación social.

2.2.2 Análisis FODA del Centro de Idiomas UPSE

2.2.2.1 Fortalezas del Centro de Idiomas

Personal con espíritu de pertinencia a la institución.

Material didáctico actualizado.

Plataforma virtual para el aprendizaje del idioma.

Capacitaciones de actualización de enseñanza, al menos 5 al año.

Cumplimiento del artículo 124 de la Ley de Educación Superior.

2.2.2.2 Oportunidades del Centro de Idiomas

Poca competencia en instituciones de enseñanza del idioma Inglés.

Motivación de los estudiantes por el aprendizaje continuo del idioma Inglés.

Necesidad del aprendizaje del Idioma Inglés en las Instituciones Públicas y privadas.

Intercambio de docentes con universidades nacionales e internacionales, y fundaciones.

Seminarios de Actualización proporcionados por Editoriales como Pearson, Cambridge, MacMillan.

2.2.2.3 Debilidades del Centro de Idiomas

Deficiencia en estructura, pocos laboratorios.

Ausencia de aulas propias para la enseñanza del idioma.

Falta de personal docente, administrativo, limpieza y seguridad.

Poca comunicación entre autoridades de carreras y el Centro de Idiomas ,para coordinación de módulos.

Ausencia de examen de ubicación.

2.2.2.4 Amenazas del Centro de Idiomas

Escasez de docentes que cumplan con las exigencias del CEAACES.

2.2.3 Análisis Comparativo

TABLA 2.1 CENTRO DE IDIOMAS

ANTES	2010- ACTUALIDAD
El Inglés pertenecía a la malla académica.	Se cambiaron de malla académica a módulos.
Duraba 40 horas cada nivel.	Dependiendo el número de créditos de la carrera los módulos son de 32, 64, 72 y 144.
Se dictaban una vez por semana (2 h), se perdía la continuidad.	Se dictan 10 horas semanales de Inglés, lo que hace que el aprendizaje sea continuo.

Fuente: Ing. Tatiana García Villao – Ec. Alexandra Jara

Se espera que todas las carreras de la Universidad Estatal Península de Santa Elena, completen los 8 niveles del Idioma Inglés, para alcanzar la suficiencia del idioma, y así cumplir con los requerimientos del CEAACES, para los futuros profesionales.

2.3 Presentación de resultados y diagnósticos.

2.3.1. Análisis de los resultados de la encuesta a personal de servicio de los hoteles del cantón Salinas. (Anexo 1)

Para realizar el diagnóstico de la necesidad así como el bajo nivel de inglés y comprensión oral, causas por las cuales no continuaron sus estudios del idioma y el tipo de curso que preferirían se tomó una muestra de 220 encuestas al personal de servicio de los hoteles del cantón Salinas valor que corresponde a un 45% de representatividad.

Se aplicó la escala de Likert para la valoración, considerando una escala del 1 al 5, siendo el 5 el valor más alto, de la siguiente manera:

1. Totalmente en desacuerdo
2. En desacuerdo
3. Ni de acuerdo ni en desacuerdo
4. De acuerdo
5. Totalmente de acuerdo

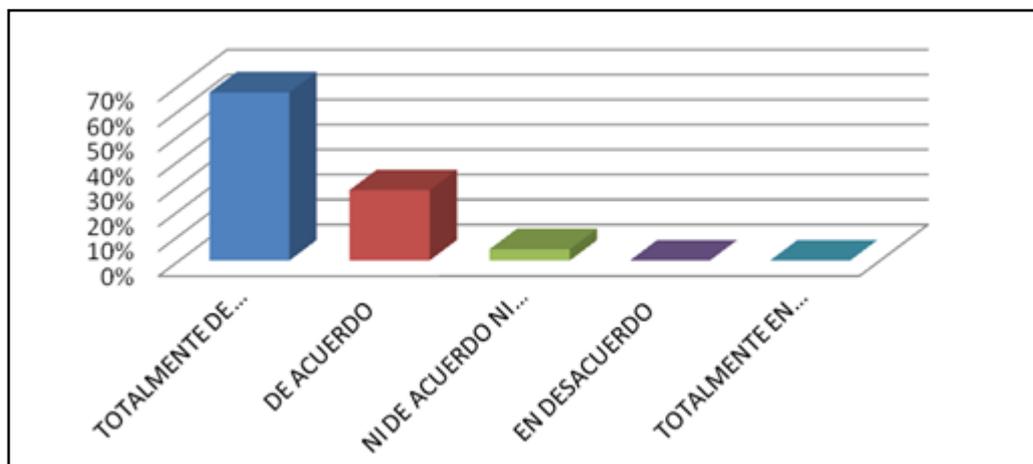
Pregunta N°1 ¿Considera Ud. una necesidad el aprendizaje del idioma Inglés para su actividad diaria?

Tabla 2.2 NECESIDAD DE APRENDIZAJE DEL INGLÉS

Items	Valoración	f	%
1	Totalmente de acuerdo	148	67%
	De acuerdo	62	28%
	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	10	5%
	En desacuerdo	0	0%
	totalmente en desacuerdo	0	0%

Fuente: Encuestas a personal administrativo y de servicio

Autores: Ec. Alexandra Jara e Ing. Tatiana García

GRÁFICO 2. 1 NECESIDAD DE APRENDIZAJE DEL INGLÉS

Fuente: Encuestas a personal administrativo y de servicio

Autores: Ec. Alexandra Jara e Ing. Tatiana García

En la pregunta número 1, relacionada con la necesidad de aprendizaje del inglés en su actividad diaria los resultados fueron los siguientes: El 67% de las respuestas indican la necesidad de aprendizaje del mismo, el 28% están de acuerdo, mientras que el 5% no está de acuerdo ni en desacuerdo. Estos resultados reflejan lo consciente que están los encuestados de la necesidad del aprendizaje de este idioma en sus labores diarias.

Pregunta N°2. ¿Usted tiene un nivel de conocimiento básico?

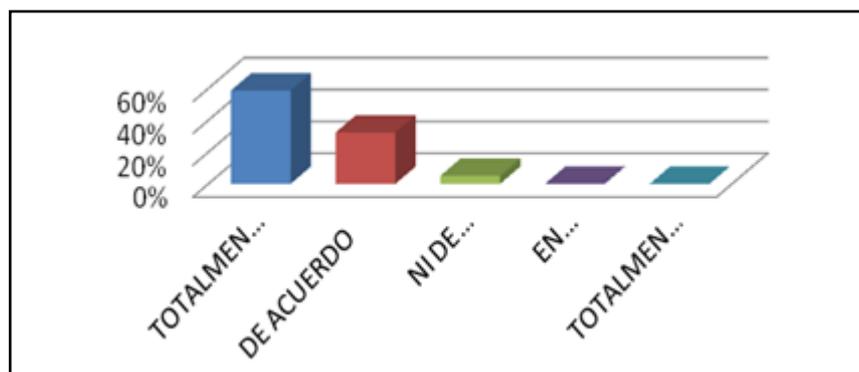
Tabla 2.3 NIVEL DE CONOCIMIENTO BÁSICO

Items	Valoración	f	%
2	Totalmente de acuerdo	129	59%
	De acuerdo	71	32%
	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	11	5%
	En desacuerdo	0	0%
	totalmente en desacuerdo	0	0%

Fuente: Encuestas a personal administrativo y de servicio

Autores: Ec. Alexandra Jara e Ing. Tatiana García

GRÁFICO 2.2 NIVEL DE CONOCIMIENTO BÁSICO



Fuente: Encuestas a personal administrativo y de servicio

Autores: Ec. Alexandra Jara e Ing. Tatiana García

En la pregunta número 2, relacionada con el nivel básico de aprendizaje del idioma inglés, el 59% corresponde a trabajadores que tienen un nivel básico de conocimientos del mismo, así también el 32% de ellos se encuentra de acuerdo en poseer un nivel básico, mientras que el 5% no está seguro. En este resultado se refleja el escaso conocimiento del idioma por parte de los encuestados.

Pregunta N°3. ¿Usted tiene un nivel de conocimiento intermedio?

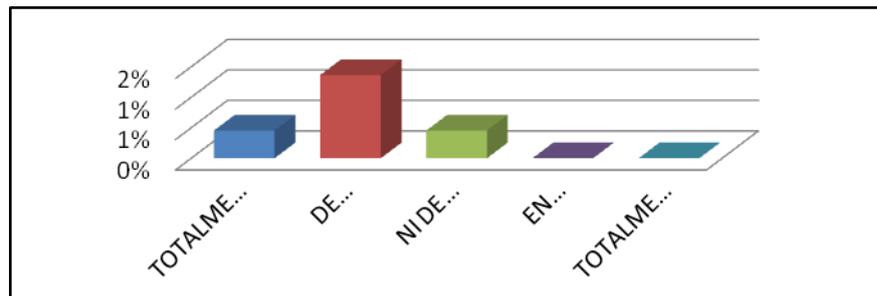
Tabla 2.4 NIVEL DE CONOCIMIENTO INTERMEDIO

Items	Valoración	f	%
3	Totalmente de acuerdo	1	0%
	De acuerdo	3	1%
	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	1	0%
	En desacuerdo	0	0%
	totalmente en desacuerdo	0	0%

Fuente: Encuestas a personal administrativo y de servicio

Autores: Ec. Alexandra Jara e Ing. Tatiana García

GRÁFICO 2.3 NIVEL DE CONOCIMIENTO INTERMEDIO



Fuente: Encuestas a personal administrativo y de servicio

Autores: Ec. Alexandra Jara e Ing. Tatiana García

En la pregunta número 3, relacionada con el nivel intermedio de aprendizaje del idioma inglés, el 1% de ellos se encuentra de acuerdo en poseer un nivel intermedio. En este resultado se refleja que muy pocos encuestados tienen un nivel intermedio de conocimientos del idioma inglés.

Pregunta N°4 ¿Usted tiene un nivel de conocimiento avanzado?

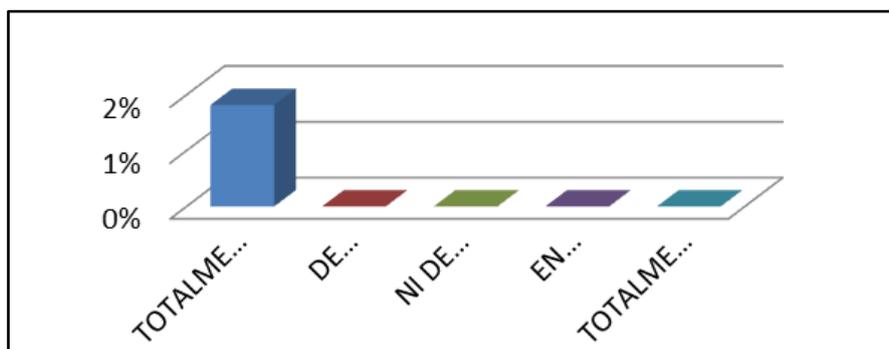
TABLA 2.5 NIVEL DE CONOCIMIENTO AVANZADO

Items	Valoración	f	%
4	Totalmente de acuerdo	4	2%
	De acuerdo	0	0%
	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	0	0%
	En desacuerdo	0	0%
	totalmente en desacuerdo	0	0%

Fuente: Encuestas a personal administrativo y de servicio

Autores: Ec. Alexandra Jara e Ing. Tatiana García

GRÁFICO 2.4 NIVEL DE CONOCIMIENTO AVANZADO



Fuente: Encuestas a personal administrativo y de servicio

Autores: Ec. Alexandra Jara e Ing. Tatiana García

En la pregunta 4, que se refiere al nivel avanzado de aprendizaje del idioma inglés, únicamente 4 encuestados, que corresponde al 2% considera que tiene un nivel avanzado de inglés, mientras que los demás no contestaron. En este resultado se observa que el número de encuestados que poseen un nivel avanzado de conocimientos del idioma inglés, es escaso.

Pregunta N°5 ¿Cree Ud. que la falta de recursos económicos impidió que aprenda Inglés?

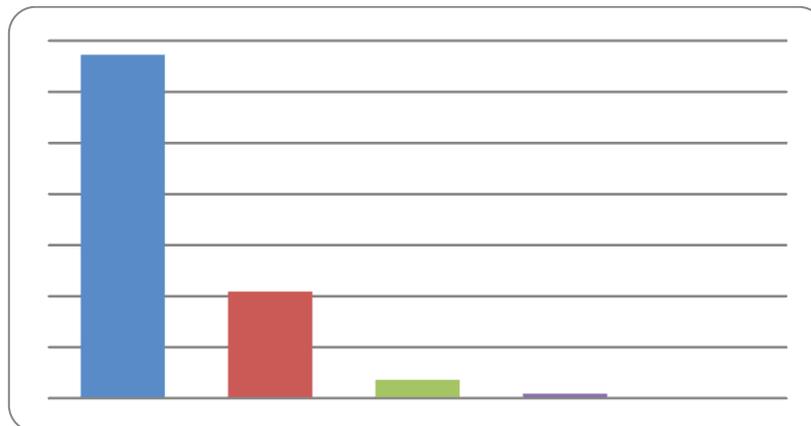
Tabla 2.6 FALTA DE DINERO IMPIDIO ESTUDIAR INGLÉS

Items	Valoración	f	%
5	Totalmente de acuerdo	73	34%
	De acuerdo	23	10%
	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	4	2%
	En desacuerdo	1	0%
	totalmente en desacuerdo	0	0%

Fuente: Encuestas a personal administrativo y de servicio

Autores: Ec. Alexandra Jara e Ing. Tatiana García

GRÁFICO 2.5 FALTA DE DINERO IMPIDIÓ ESTUDIAR INGLÉS



Fuente: Encuestas a personal administrativo y de servicio

Autores: Ec. Alexandra Jara e Ing. Tatiana García

En la pregunta 5, que se refiere a el motivo que impidió que continúe con el aprendizaje del inglés: la falta de dinero, el 34% de las respuestas es afirmativa, al igual que el 10%, mientras que el 2% no está seguro y apenas el 1% está en desacuerdo.

Pregunta N°6 ¿Cree Ud. que la falta de tiempo le impidió aprender Inglés?

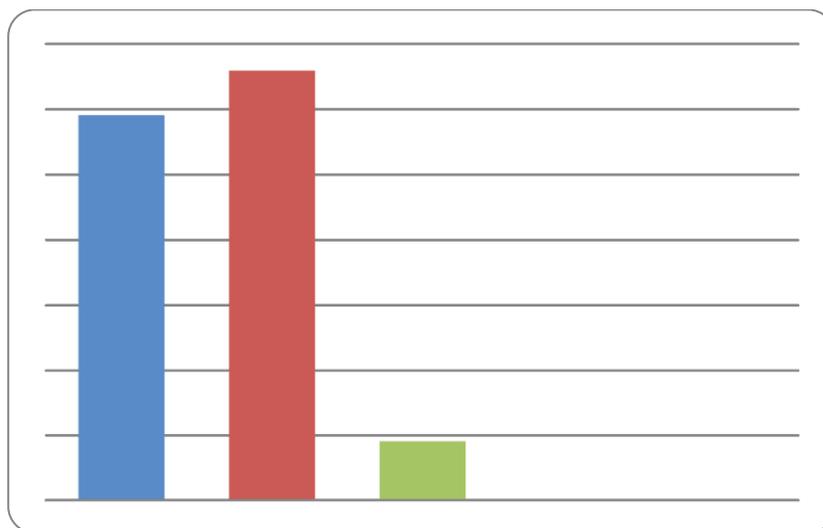
TABLA 2.7 FALTA DE TIEMPO IMPIDIÓ ESTUDIAR INGLÉS

Items	Valoración	f	%
6	Totalmente de acuerdo	26	12%
	De acuerdo	29	13%
	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	4	2%
	En desacuerdo	0	0%
	totalmente en desacuerdo	0	0%

Fuente: Encuestas a personal administrativo y de servicio

Autores: Ec. Alexandra Jara e Ing. Tatiana García

GRÁFICO 2.6 FALTA DE TIEMPO IMPIDIÓ ESTUDIAR INGLÉS



Fuente: Encuestas a personal administrativo y de servicio

Autores: Ec. Alexandra Jara e Ing. Tatiana García

En la pregunta 6, que se refiere a el motivo que impidió que continúe con el aprendizaje del inglés: la falta de tiempo, el 12% de las respuestas es afirmativa, al igual que el 13%, quienes manifiestan estar de acuerdo con este ítem, mientras que el 2% no está seguro de que ésta sea la razón.

Pregunta N°7 ¿Cree Ud. que la falta de centros de estudio le impidió aprender Inglés?

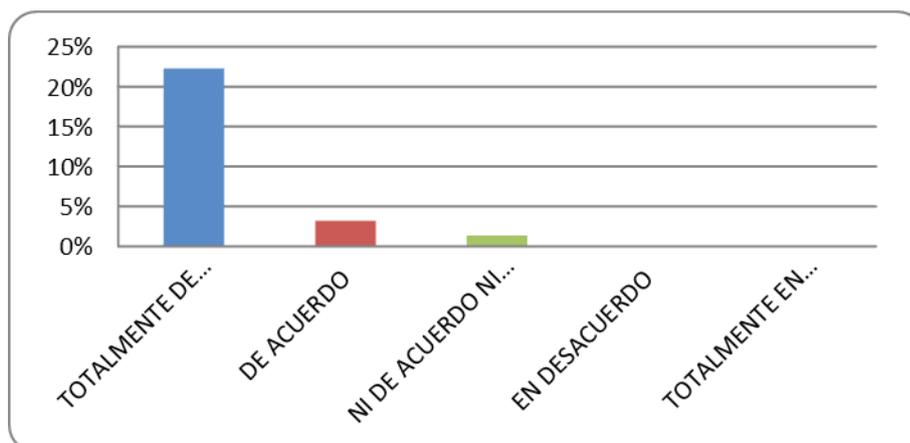
TABLA 2.8 FALTA DE CENTROS DE ESTUDIO IMPIDIÓ ESTUDIAR INGLÉS

Items	Valoración	f	%
7	Totalmente de acuerdo	44	22%
	De acuerdo	7	3%
	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	3	1%
	En desacuerdo	0	0%
	totalmente en desacuerdo	0	0%

Fuente: Encuestas a personal administrativo y de servicio

Autores: Ec. Alexandra Jara e Ing. Tatiana García

GRÁFICO 2.8 FALTA DE CENTROS DE ESTUDIO IMPIDIÓ ESTUDIAR INGLÉS



Fuente: Encuestas a personal administrativo y de servicio

Autores: Ec. Alexandra Jara e Ing. Tatiana García

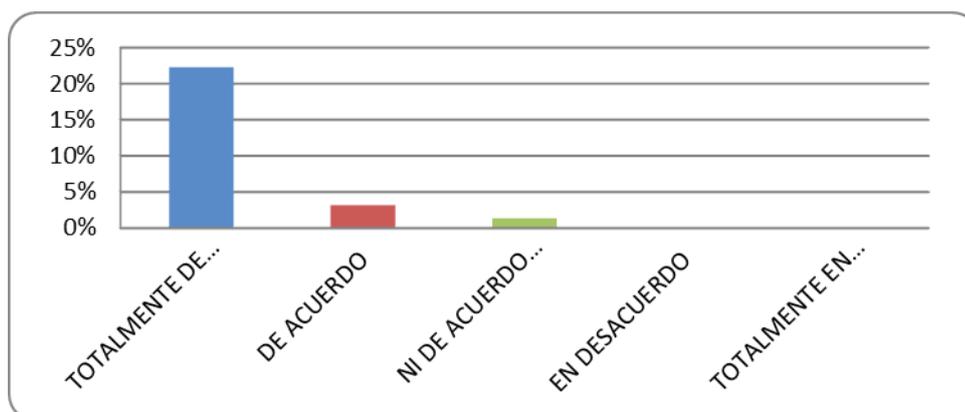
En la pregunta 7, que se refiere a el motivo que impidió que continúe con el aprendizaje del inglés: la falta de centros de estudio, el 22% de las respuestas de los encuestados es afirmativa, el 3% manifiestan estar de acuerdo con este ítem, mientras que el 1% no está seguro de que ésta sea la razón.

Pregunta N°8 ¿Preferiría un curso de Inglés presencial?**TABLA 2.9 PREFERENCIA DE CURSO MODALIDAD PRESENCIAL**

Items	Valoración	f	%
8	Totalmente de acuerdo	23	10%
	De acuerdo	7	3%
	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	0	0%
	En desacuerdo	0	0%
	totalmente en desacuerdo	0	0%

Fuente: Encuestas a personal administrativo y de servicio

Autores: Ec. Alexandra Jara e Ing. Tatiana García

GRÁFICO 2.8 PREFERENCIA DE CURSO MODALIDAD PRESENCIAL

Fuente: Encuestas a personal administrativo y de servicio

Autores: Ec. Alexandra Jara e Ing. Tatiana García

En la pregunta 8, relacionada con la preferencia de tomar un curso de inglés con modalidad presencial, 23 encuestados, que corresponde al el 10% de las respuestas, manifestaron estar totalmente de acuerdo, al igual que el 3%, quienes manifiestan estar de acuerdo.

Pregunta N°9 ¿Preferiría un curso de Inglés semi presencial?

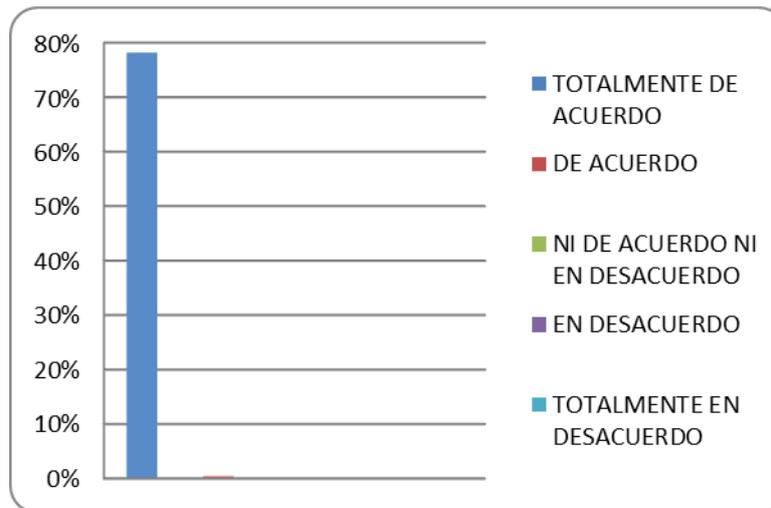
TABLA 2.10 PREFERENCIA DE CURSO MODALIDAD SEMIPRESENCIAL

Items	Valoración	f	%
9	Totalmente de acuerdo	172	78%
	De acuerdo	1	0%
	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	0	0%
	En desacuerdo	0	0%
	totalmente en desacuerdo	0	0%

Fuente: Encuestas a personal administrativo y de servicio

Autores: Ec. Alexandra Jara e Ing. Tatiana García

GRÁFICO 2.9 PREFERENCIA DE CURSO MODALIDAD SEMIPRESENCIAL



Fuente: Encuestas a personal administrativo y de servicio

Autores: Ec. Alexandra Jara e Ing. Tatiana García

En la pregunta 9, referente a la preferencia de tomar un curso de inglés con modalidad semi presencial, 172 respuestas, o sea el 78%, manifiesta estar totalmente de acuerdo.

Pregunta N°10 ¿Preferiría un curso de Inglés en línea?

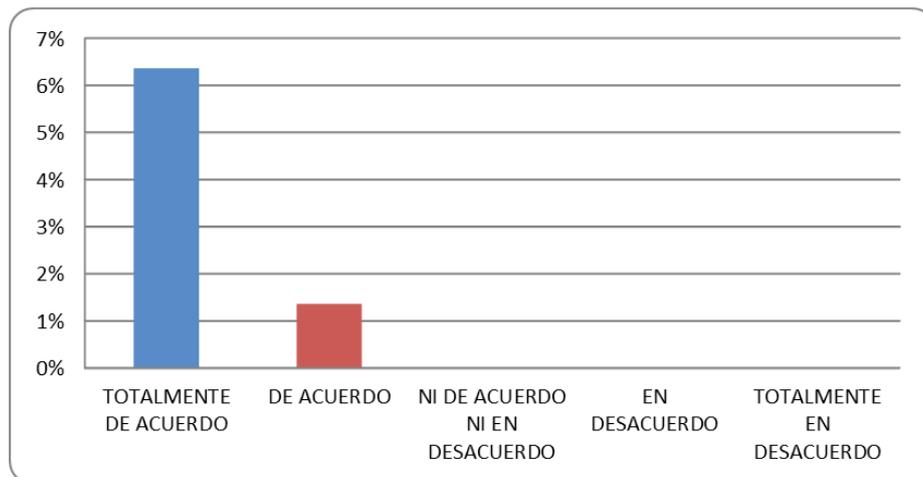
TABLA 2.11 PREFERENCIA DE CURSO MODALIDAD EN LÍNEA

Items	Valoración	f	%
10	Totalmente de acuerdo	14	6%
	De acuerdo	3	1%
	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	0	0%
	En desacuerdo	0	0%
	totalmente en desacuerdo	0	0%

Fuente: Encuestas a personal administrativo y de servicio

Autores: Ec. Alexandra Jara e Ing. Tatiana García

GRÁFICO 2.10 PREFERENCIA DE CURSO MODALIDAD EN LÍNEA



Fuente: Encuestas a personal administrativo y de servicio

Autores: Ec. Alexandra Jara e Ing. Tatiana García

En la pregunta 10, referente a la preferencia de tomar un curso de inglés con modalidad en línea, 14 respuestas, que corresponden al 6%, manifiesta estar totalmente de acuerdo, al igual que el 1%, quienes manifiestan estar de acuerdo.

Pregunta N°11 ¿Preferiría un curso de Inglés con fines específicos en el área de Hotelería Turismo?

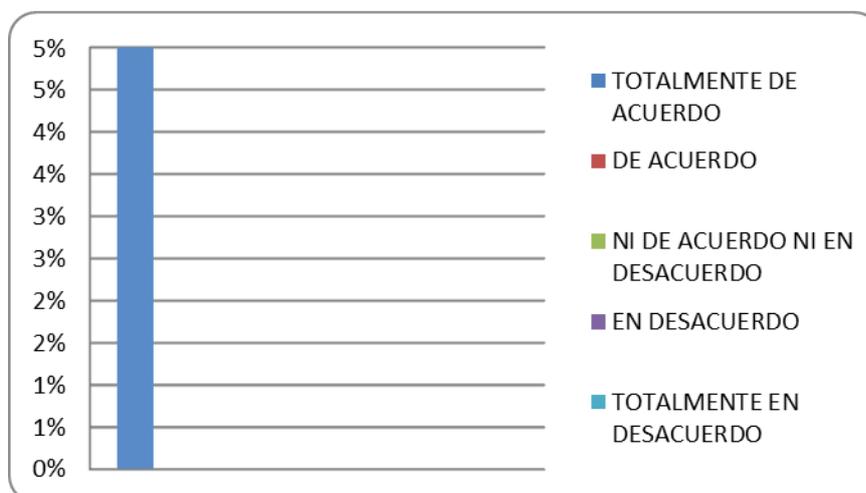
TABLA 2.12 PREFERENCIA DE CURSO CON FINES ESPECÍFICOS EN EL ÁREA DE HOTELERIA Y TURISMO

Items	Valoración	f	%
11	Totalmente de acuerdo	11	5%
	De acuerdo	0	0%
	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	0	0%
	En desacuerdo	0	0%
	totalmente en desacuerdo	0	0%

Fuente: Encuestas a personal administrativo y de servicio

Autores: Ec. Alexandra Jara e Ing. Tatiana García

GRÁFICO 2.11 PREFERENCIA DE CURSO CON FINES ESPECÍFICOS EN EL ÁREA DE HOTELERIA Y TURISMO



Fuente: Encuestas a personal administrativo y de servicio

Autores: Ec. Alexandra Jara e Ing. Tatiana García

En la pregunta 11, referente a la preferencia de tomar un curso de inglés con fines específicos en el área de Hotelería y Turismo, 11 respuestas, que corresponden al

5%, manifiesta estar totalmente de acuerdo con este ítem. Esta respuesta nos confirma el deseo de los encuestados en ser capacitados en esta área.

Pregunta N°12 ¿Preferiría un curso acerca de conocimientos generales del Inglés

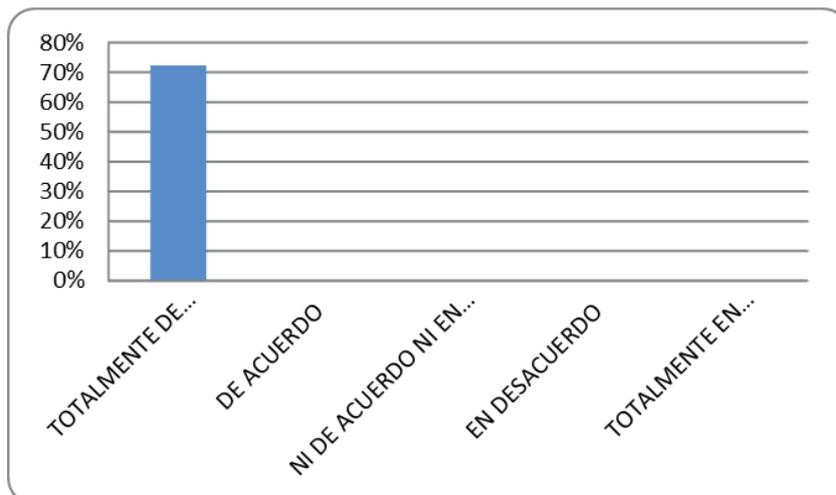
TABLA 2.13 PREFERENCIA DE UN CURSO DE CONOCIMIENTO GENERAL

Items	Valoración	f	%
12	Totalmente de acuerdo	159	72%
	De acuerdo	0	0%
	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	0	0%
	En desacuerdo	0	0%
	totalmente en desacuerdo	0	0%

Fuente: Encuestas a personal administrativo y de servicio

Autores: Ec. Alexandra Jara e Ing. Tatiana García

GRÁFICO 2.12 PREFERENCIA DE CURSO ACERCA DE CONOCIMIENTO GENERAL DEL INGLÉS



Fuente: Encuestas a personal administrativo y de servicio

Autores: Ec. Alexandra Jara e Ing. Tatiana García

En la pregunta 12, que se refiere a la preferencia de tomar un curso acerca de conocimientos generales del inglés, 159 respuestas, que corresponden al 72% de las mismas, manifiesta estar totalmente de acuerdo con este ítem.

Pregunta N°13 ¿Preferiría un curso de Inglés con contenido 100% práctico?

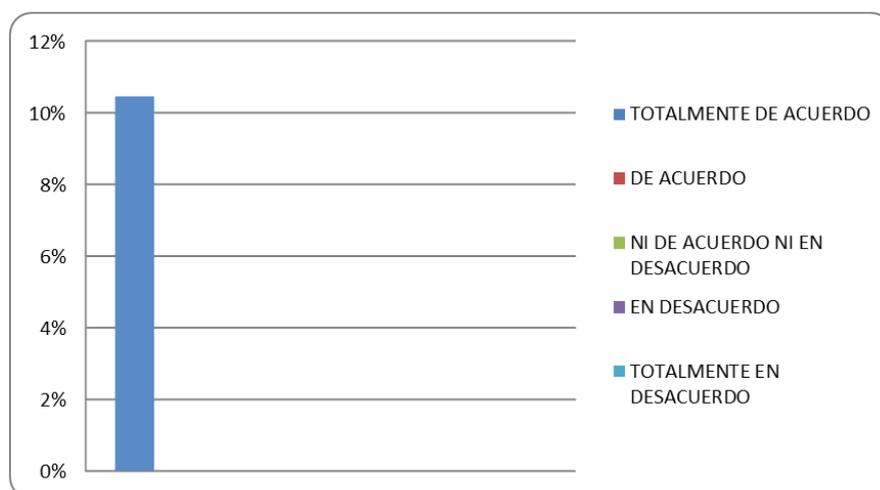
TABLA 2.14 PREFERENCIA DE UN CURSO CON CONTENIDO 100% PRÁCTICO

Items	Valoración	f	%
13	Totalmente de acuerdo	23	10%
	De acuerdo	0	0%
	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	0	0%
	En desacuerdo	0	0%
	totalmente en desacuerdo	0	0%

Fuente: Encuestas a personal administrativo y de servicio

Autores: Ec. Alexandra Jara e Ing. Tatiana García

GRÁFICO 2.13 PREFERENCIA DE CURSO DE INGLÉS CON CONTENIDO 100% PRÁCTICO



Fuente: Encuestas a personal administrativo y de servicio

Autores: Ec. Alexandra Jara e Ing. Tatiana García

En la pregunta 13, que se refiere a la preferencia de tomar un curso de inglés con contenido 100% práctico, 23 respuestas, correspondientes al 10% de las mismas, manifiesta estar totalmente de acuerdo con este ítem.

Pregunta N°14 ¿Preferiría un curso de Inglés con contenido 50% práctico y 50% teórico?

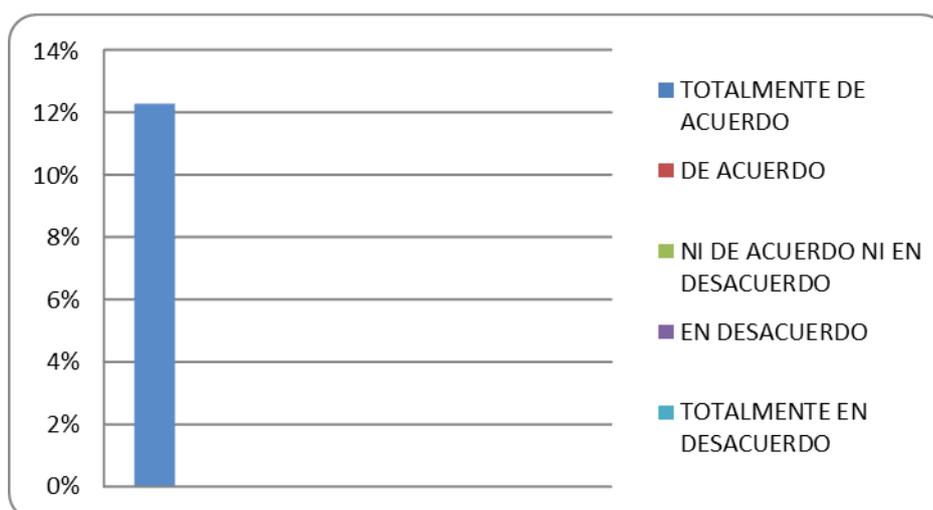
TABLA 2.15 PREFERENCIA DE CURSO DE INGLÉS CON CONTENIDO 50% PRÁCTICO Y 50% TEÓRICO

Items	Valoración	f	%
14	Totalmente de acuerdo	27	12%
	De acuerdo	0	0%
	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	0	0%
	En desacuerdo	0	0%
	totalmente en desacuerdo	0	0%

Fuente: Encuestas a personal administrativo y de servicio

Autores: Ec. Alexandra Jara e Ing. Tatiana García

GRÁFICO 2.14 PREFERENCIA DE CURSO DE INGLÉS CON CONTENIDO 50% PRÁCTICO Y 50% TEÓRICO



Fuente: Encuestas a personal administrativo y de servicio

Autores: Ec. Alexandra Jara e Ing. Tatiana García

En la pregunta 14, que se refiere a la preferencia de tomar un curso de inglés con contenido 50% práctico y 50% teórico, 27 respuestas, correspondientes al 12% de las mismas, manifiesta estar totalmente de acuerdo con este ítem. Este resultado confirma la preferencia por esta modalidad.

2.3.2. Resultados del análisis de las encuestas a gerentes de hoteles. (Anexo 2)

Para confirmar la necesidad del aprendizaje del idioma inglés en el personal administrativo y de servicio de los hoteles del cantón Salinas, así también como considerar la mejora de la calidad de atención al turista extranjeros a través de un programa de inglés con fines específicos en el área turística, sin que esto afecte el normal desenvolvimiento del trabajador en cuanto a su tiempo de dedicación al trabajo o sus actividades diarias, se tomó una muestra de 47 encuestas a los gerentes de los hoteles del cantón Salinasvalor que corresponde a un 89% de representatividad.

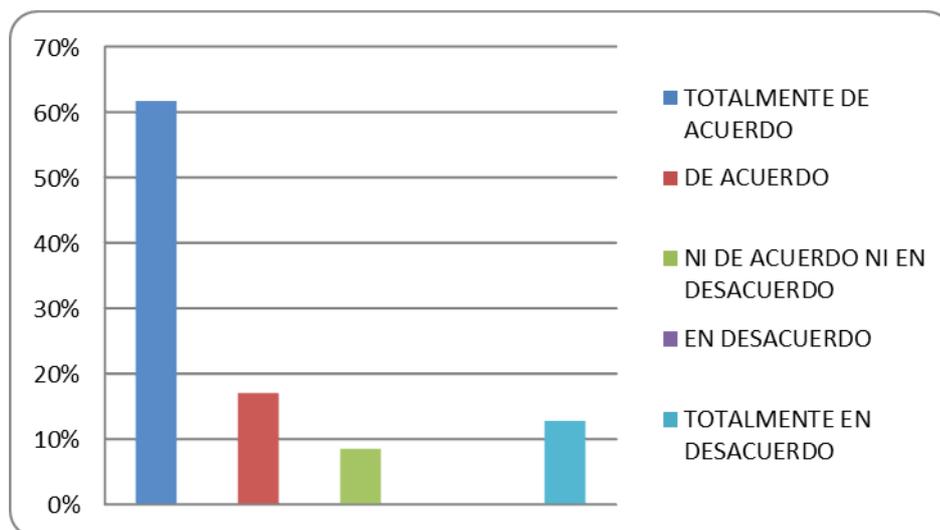
Pregunta N°1 En base a su experiencia en el área turística, ¿Considera Ud. necesaria la capacitación en el aprendizaje del idioma Inglés a sus colaboradores?

TABLA 2.16 NECESIDAD DE CAPACITACIÓN EN IDIOMA INGLÉS

Items	Valoración	f	%
1	Totalmente de acuerdo	29	62%
	De acuerdo	8	17%
	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	4	9%
	En desacuerdo	0	0%
	totalmente en desacuerdo	6	13%

Fuente: Encuestas a gerentes del área turística hotelera

Autores: Ec. Alexandra Jara e Ing. Tatiana García

GRÁFICO 2.15 NECESIDAD DE CAPACITACIÓN EN IDIOMA INGLÉS

Fuente: Encuestas a gerentes de hoteles del cantón Salinas

Autores: Ec. Alexandra Jara e Ing. Tatiana García

En cuanto a la pregunta 1, que se refiere a la necesidad de capacitación en el idioma inglés al personal administrativo y de servicio de los hoteles del cantón Salinas, 29 de las respuestas de los gerentes están totalmente de acuerdo con esta necesidad, que representa un 62%, así mismo 8 respuestas que corresponden al 17% indica estar de acuerdo, el 9% no está de acuerdo ni en desacuerdo, y el 13% se refiere a no estar de acuerdo. Este resultado concuerda con la apreciación de los trabajadores acerca de este indicador.

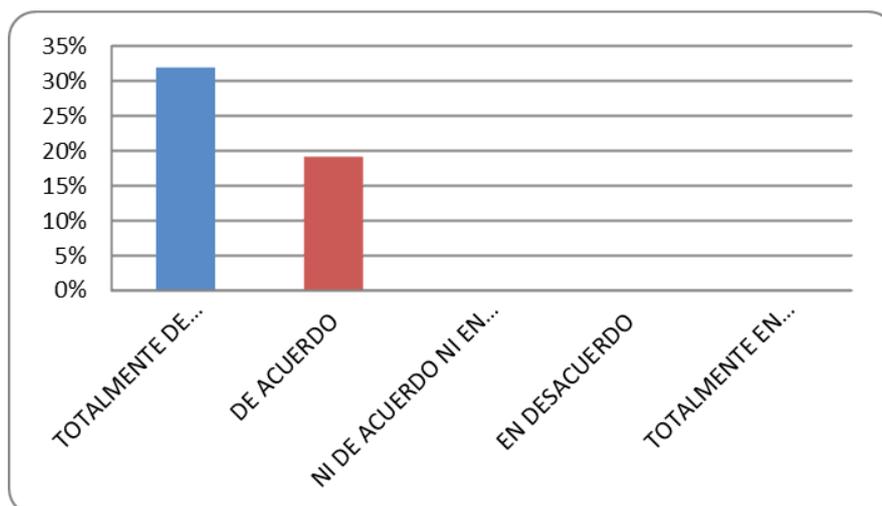
Pregunta N°2 ¿Le gustaría que el curso sea específico para el área de alimentos y bebidas?

TABLA 2.17 PREFERENCIA DE CURSO ESPECIFICO EN ALIMENTOS Y BEBIDAS

Items	Valoración	f	%
2	Totalmente de acuerdo	15	32%
	De acuerdo	9	19%
	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	0	0%
	En desacuerdo	0	0%
	totalmente en desacuerdo	0	0%

Fuente: Encuestas a gerentes de hoteles del cantón Salinas

Autores: Ec. Alexandra Jara e Ing. Tatiana García

GRÁFICO 2.16 PREFERENCIA DE CURSO ESPECÍFICO EN ALIMENTOS Y BEBIDAS

Fuente: Encuestas a gerentes de hoteles del cantón Salinas

Autores: Ec. Alexandra Jara e Ing. Tatiana García

La pregunta 2, relacionada con el área de capacitación hacia la cual estaría dirigido específicamente el módulo de inglés para el personal administrativo y de servicio, esto es, alimentos y bebidas arrojó los siguientes resultados: 15 de las respuestas que corresponden al 32% de los gerentes está totalmente de acuerdo, mientras que 9 respuestas que corresponden al 19% está de acuerdo con este ítem.

Pregunta N°3 ¿Le gustaría que el curso sea específico para el área de guías turísticos

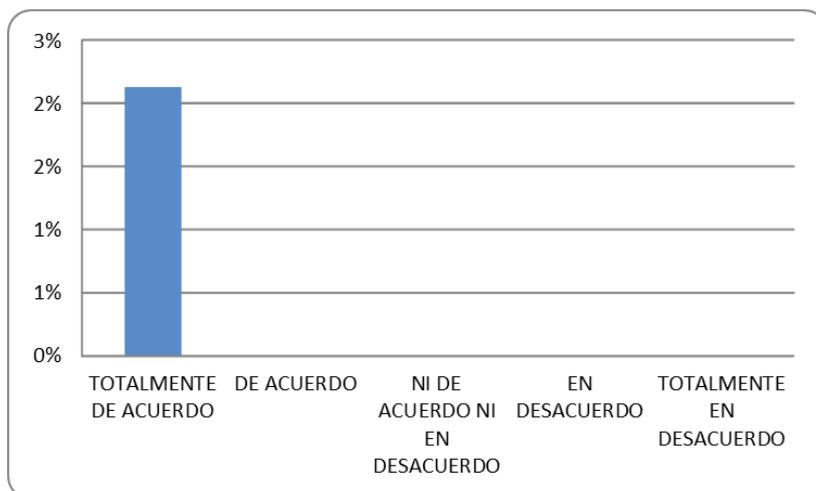
TABLA 2.18 PREFERENCIA DE CURSO ESPECÍFICO PARA GUÍAS TURÍSTICOS

Items	Valoración	f	%
3	Totalmente de acuerdo	1	2%
	De acuerdo	0	0%
	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	0	0%
	En desacuerdo	0	0%
	totalmente en desacuerdo	0	0%

Fuente: Encuestas a gerentes de hoteles del cantón Salinas

Autores: Ec. Alexandra Jara e Ing. Tatiana García

GRÁFICO 2. 17 CURSO ESPECÍFICO PARA GUÍAS TURÍSTICOS



Fuente: Encuestas a gerentes de hoteles del cantón Salinas

Autores: Ec. Alexandra Jara e Ing. Tatiana García

En la pregunta 3, relacionada con el área de capacitación hacia la cual estaría dirigido específicamente a guías turísticos, el 2% está totalmente de acuerdo con esta propuesta.

Pregunta N°4 ¿Le gustaría que el curso sea específico para el área de alojamiento

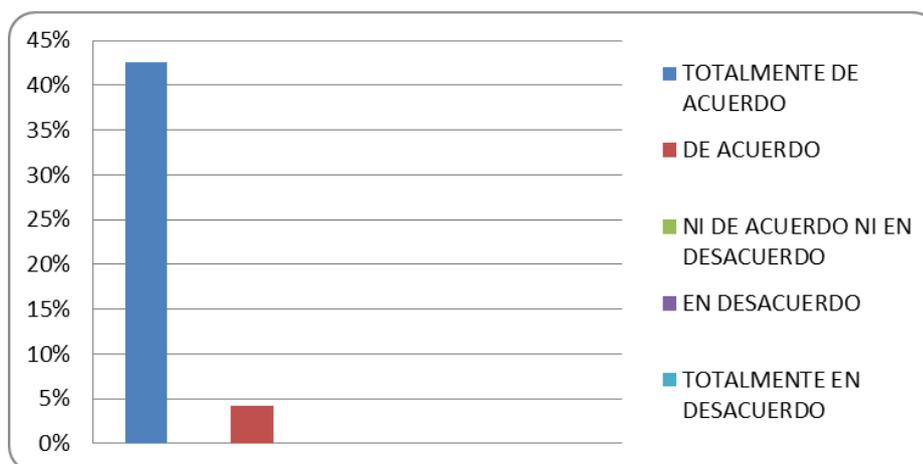
TABLA 2.19 PREFERENCIA DE CURSO ESPECÍFICO PARA EL ÁREA DE ALOJAMIENTO

Items	Valoración	f	%
4	Totalmente de acuerdo	21	43%
	De acuerdo	3	4%
	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	0	0%
	En desacuerdo	0	0%
	totalmente en desacuerdo	0	0%

Fuente: Encuestas a gerentes de hoteles del cantón Salinas

Autores: Ec. Alexandra Jara e Ing. Tatiana García

GRÁFICO 2.18 PREFERENCIA DE CURSO ESPECÍFICO PARA EL ÁREA DE ALOJAMIENTO



Fuente: Encuestas a gerentes de hoteles del cantón Salinas

Autores: Ec. Alexandra Jara e Ing. Tatiana García

La pregunta 4, relacionada con el área de capacitación hacia la cual estaría dirigido específicamente el módulo de inglés para el personal administrativo y de servicio, esto es, el área de alojamiento se obtuvieron los siguientes resultados: 21 respuestas que corresponden al 43% de los gerentes está totalmente de acuerdo, mientras que 9 respuestas que corresponden al 4% está de acuerdo con este ítem.

Pregunta N°5 ¿Le gustaría que el curso sea específico para el área de reservación?

TABLA 2.20 PREFERENCIA DE CURSO ESPECÍFICO PARA EL ÁREA DE RESERVACIÓN

Items	Valoración	f	%
5	Totalmente de acuerdo	1	2%
	De acuerdo	0	0%
	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	0	0%
	En desacuerdo	0	0%
	totalmente en desacuerdo	0	0%

Fuente: Encuestas a gerentes de hoteles del cantón Salinas

Autores: Ec. Alexandra Jara e Ing. Tatiana García

GRÁFICO 2.19 PREFERENCIA DE CURSO ESPECÍFICO PARA EL ÁREA DE RESERVACIÓN



Fuente: Encuestas a gerentes de hoteles del cantón Salinas

Autores: Ec. Alexandra Jara e Ing. Tatiana García

En la pregunta 5, relacionada con el área de capacitación hacia la cual estaría dirigido específicamente área de reservación, el 2% está totalmente de acuerdo.

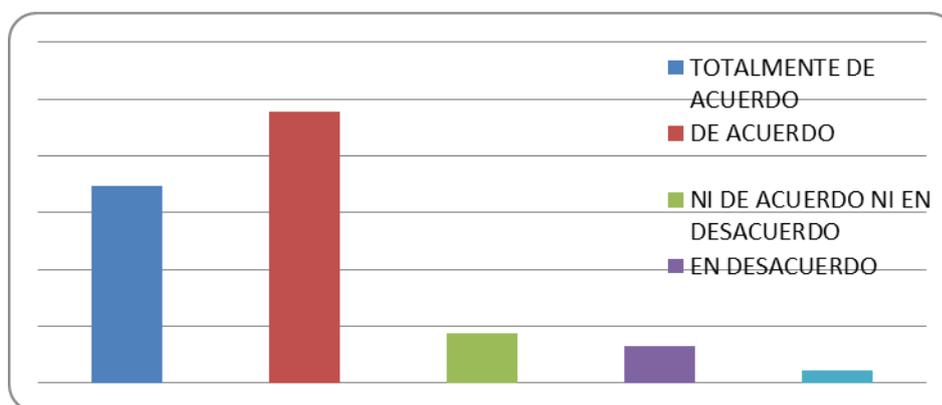
Pregunta N°6 ¿Considera que la capacitación a sus empleados mejorará la atención al turista de habla inglesa?

TABLA 2.21 MEJORA EN ATENCIÓN AL TURISTA DE HABLA INGLESA

Items	Valoración	f	%
6	Totalmente de acuerdo	17	35%
	De acuerdo	22	48%
	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	4	9%
	En desacuerdo	3	7%
	totalmente en desacuerdo	1	2%

Fuente: Encuestas a gerentes de hoteles del cantón Salinas

Autores: Ec. Alexandra Jara e Ing. Tatiana García

GRÁFICO 2.20 MEJORA EN ATENCIÓN AL TURISTA DE HABLA INGLESA

Fuente: Encuestas a gerentes de hoteles del cantón Salinas

Autores: Ec. Alexandra Jara e Ing. Tatiana García

De acuerdo a los resultados de la pregunta 6, relacionada con la mejora en la atención al turista de habla inglesa que se obtendría como resultado del aprendizaje del inglés, se obtuvieron los siguientes resultados: 17 respuestas que corresponden al 35% de los gerentes está totalmente de acuerdo, 22 respuestas corresponden al 48% está de acuerdo, el 9% no está de acuerdo ni en desacuerdo, el 7% está en desacuerdo, y el 2% no está de acuerdo con este ítem.

Pregunta N°7 Para cubrir la deficiencia en el idioma Inglés, ¿considera Ud. de utilidad la creación de un módulo con fines específicos en el área turística?

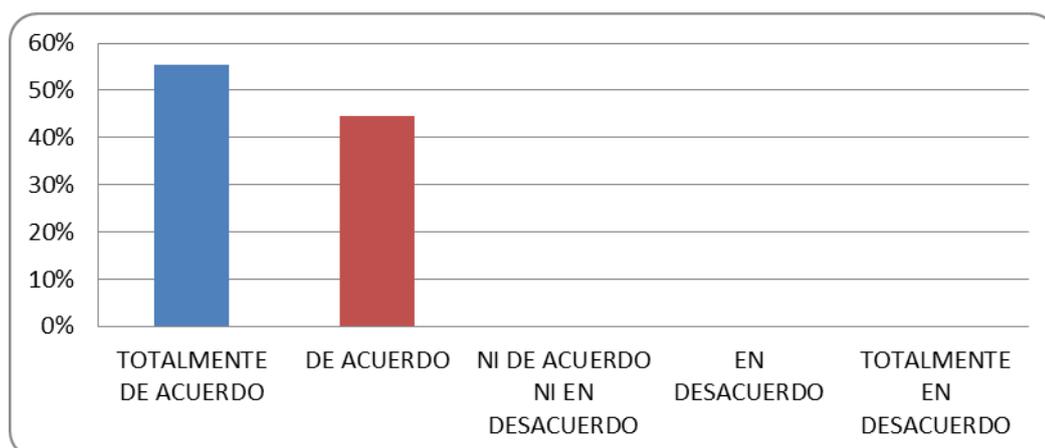
TABLA 2.22 CREACIÓN DE MÓDULO DE INGLÉS CON FINES ESPECÍFICOS EN EL ÁREA TURÍSTICA

Items	Valoración	f	%
7	Totalmente de acuerdo	26	55%
	De acuerdo	21	45%
	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	0	0%
	En desacuerdo	0	0%
	totalmente en desacuerdo	0	0%

Fuente: Encuestas a gerentes de hoteles del cantón Salinas

Autores: Ec. Alexandra Jara e Ing. Tatiana García

GRÁFICO 2.21 CREACIÓN DE MÓDULO DE INGLÉS CON FINES ESPECÍFICOS EN EL ÁREA TURÍSTICA



Fuente: Encuestas a gerentes de hoteles del cantón Salinas

Autores: Ec. Alexandra Jara e Ing. Tatiana García

La pregunta 7, relacionada con la creación de un módulo de inglés con fines específicos en el área turística, se obtuvieron los siguientes resultados: 26 respuestas que corresponden al 55% de los gerentes está totalmente de acuerdo, 21 respuestas corresponden al 45% está de acuerdo con este ítem.

Pregunta N°8 ¿Le gustaría un curso con modalidad presencial?

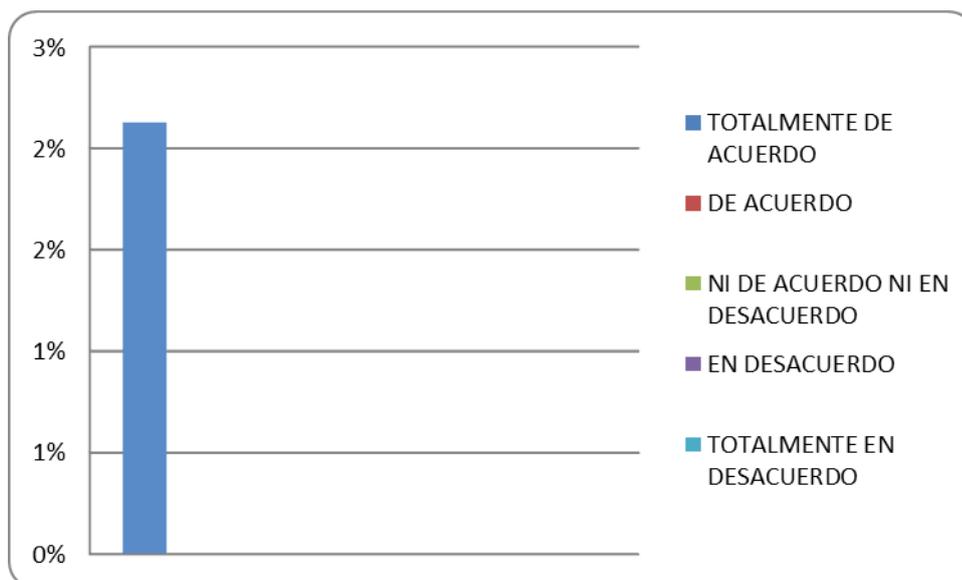
TABLA 2.23 PREFERENCIA CURSO CON MODALIDAD PRESENCIAL

Items	Valoración	f	%
8	Totalmente de acuerdo	1	2%
	De acuerdo	0	0%
	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	0	0%
	En desacuerdo	0	0%
	totalmente en desacuerdo	0	0%

Fuente: Encuestas a gerentes de hoteles del cantón Salinas

Autores: Ec. Alexandra Jara e Ing. Tatiana García

GRÁFICO 2.22 PREFERENCIA CURSO CON MODALIDAD PRESENCIAL



Fuente: Encuestas a gerentes de hoteles del cantón Salinas

Autores: Ec. Alexandra Jara e Ing. Tatiana García

En la pregunta 8, relacionada con la preferencia de un curso con modalidad presencial, el 2% de los encuestados está totalmente de acuerdo.

Pregunta N°9 ¿Le gustaría un curso con modalidad semi presencial?

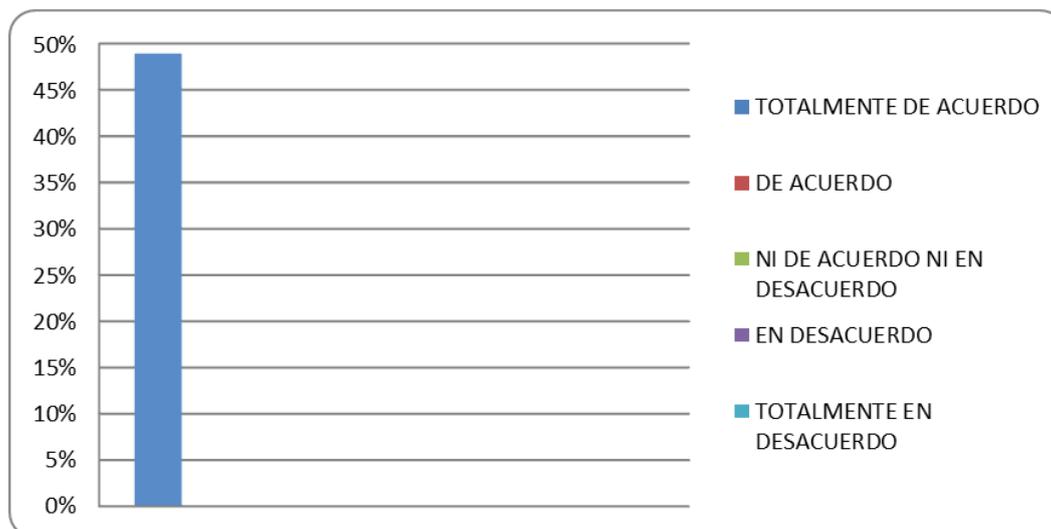
TABLA 2.24 PREFERENCIA CURSO CON MODALIDAD SEMIPRESENCIAL

Preferencia curso con modalidad semipresencial			
Items	Valoración	f	%
9	Totalmente de acuerdo	24	49%
	De acuerdo	0	0%
	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	0	0%
	En desacuerdo	0	0%
	totalmente en desacuerdo	0	0%

Fuente: Encuestas a gerentes de hoteles del cantón Salinas

Autores: Ec. Alexandra Jara e Ing. Tatiana García

GRÁFICO 2.23 PREFERENCIA CURSO CON MODALIDAD SEMIPRESENCIAL



Fuente: Encuestas a gerentes de hoteles del cantón Salinas

Autores: Ec. Alexandra Jara e Ing. Tatiana García

La pregunta 9, relacionada con la creación de un módulo de inglés modalidad semi presencial, se obtuvieron los siguientes resultados: 24 respuestas que corresponden al 49% de los encuestados está totalmente de acuerdo con este ítem.

Pregunta N°10 ¿Le gustaría un curso con modalidad en línea?

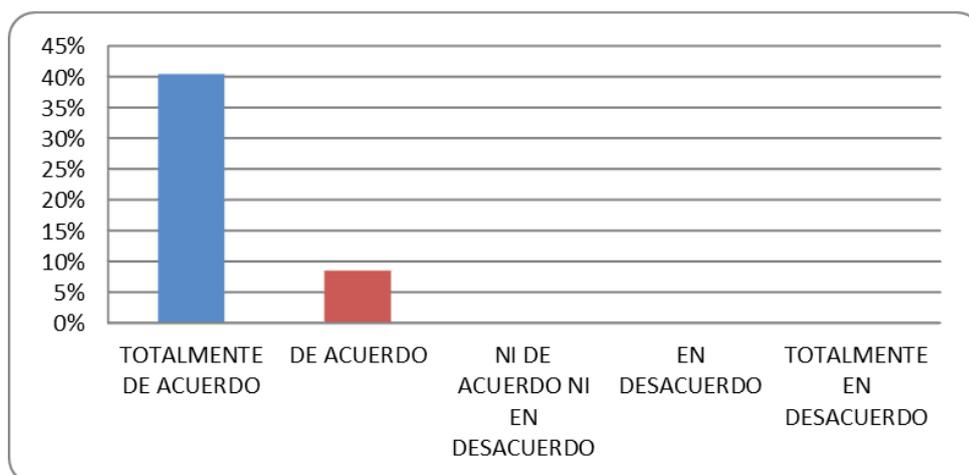
TABLA 2.25 PREFERENCIA CURSO CON MODALIDAD EN LÍNEA

Items	Valoración	f	%
10	Totalmente de acuerdo	19	40%
	De acuerdo	4	9%
	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	0	0%
	En desacuerdo	0	0%
	totalmente en desacuerdo	0	0%

Fuente: Encuestas a gerentes de hoteles del cantón Salinas

Autores: Ec. Alexandra Jara e Ing. Tatiana García

GRÁFICO 2.24 PREFERENCIA CURSO CON MODALIDAD EN LÍNEA



Fuente: Encuestas a gerentes de hoteles del cantón Salinas

Autores: Ec. Alexandra Jara e Ing. Tatiana García

La pregunta 10, relacionada con la creación de un módulo de inglés modalidad en línea, se obtuvieron los siguientes resultados: 19 respuestas que corresponden al 40% de los encuestados está totalmente de acuerdo con este ítem, así también 4 de las respuestas, o sea el 9 % está de acuerdo con esta modalidad para el curso de inglés.

Pregunta N°11 ¿Considera Ud. que el aprendizaje del idioma inglés, aumentará el número de extranjeros que lleguen a los hoteles de Salinas?

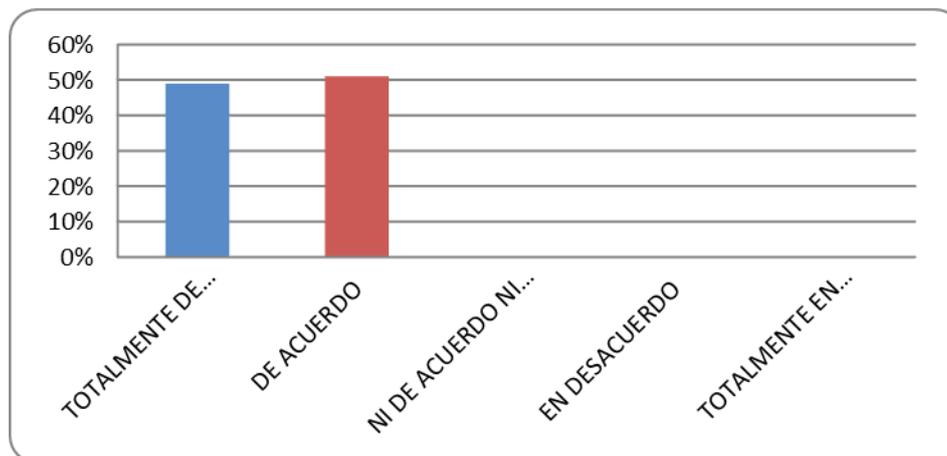
TABLA 2.26 AUMENTO DEL NÚMERO DE EXTRANJEROS QUE LLEGAN A SALINAS

Items	Valoración	f	%
11	Totalmente de acuerdo	23	49%
	De acuerdo	24	51%
	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	0	0%
	En desacuerdo	0	0%
	totalmente en desacuerdo	0	0%

Fuente: Encuestas a gerentes de hoteles del cantón Salinas

Autores: Ec. Alexandra Jara e Ing. Tatiana García

GRÁFICO 2.25 AUMENTO DEL NÚMERO DE EXTRANJEROS QUE LLEGAN A SALINAS



Fuente: Encuestas a gerentes de hoteles del cantón Salinas

Autores: Ec. Alexandra Jara e Ing. Tatiana García

La pregunta 11, relacionada el aumento de turistas que visiten Salinas como resultado del aprendizaje de inglés por parte de los trabajadores del área turística, se obtuvieron los siguientes resultados: 23 respuestas que corresponden al 49% de los encuestados está totalmente de acuerdo con este ítem, así también 24 de las respuestas, o sea el 51 % está de acuerdo.

Pregunta N°12 ¿Cree Ud. que el aprendizaje del idioma Inglés, mejorará el nivel de vida de los habitantes del cantón Salinas?

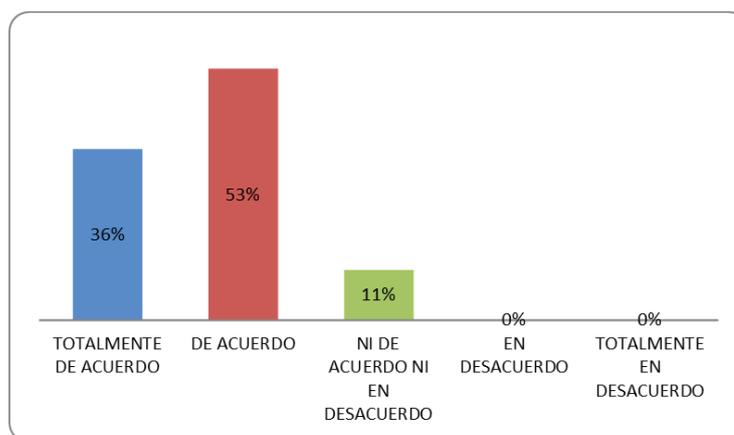
TABLA 2.27 MEJORA DEL NIVEL DE VIDA DE LOS HABITANTES DE SALINAS

Items	Valoración	f	%
12	Totalmente de acuerdo	17	36%
	De acuerdo	25	53%
	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	5	11%
	En desacuerdo	0	0%
	totalmente en desacuerdo	0	0%

Fuente: Encuestas a gerentes de hoteles del cantón Salinas

Autores: Ec. Alexandra Jara e Ing. Tatiana García

GRÁFICO 2.26 MEJORA DEL NIVEL DE VIDA DE LOS HABITANTES DE SALINAS



Fuente: Encuestas a gerentes de hoteles del cantón Salinas

Autores: Ec. Alexandra Jara e Ing. Tatiana García

La pregunta 12, relacionada la mejora en el nivel de vida de los habitantes de Salinas como resultado del aprendizaje de inglés por parte de los trabajadores del área turística, se obtuvieron los siguientes resultados: 17 respuestas que corresponden al 36% de los encuestados está totalmente de acuerdo con este ítem, así también 25 de las respuestas, o sea el 53 % está de acuerdo, mientras que 5

respuestas que corresponden al 11% manifiestan que no está de acuerdo ni en desacuerdo.

Pregunta N°13 ¿El aprendizaje del idioma Inglés, mejorará los ingresos del área turística hotelera?

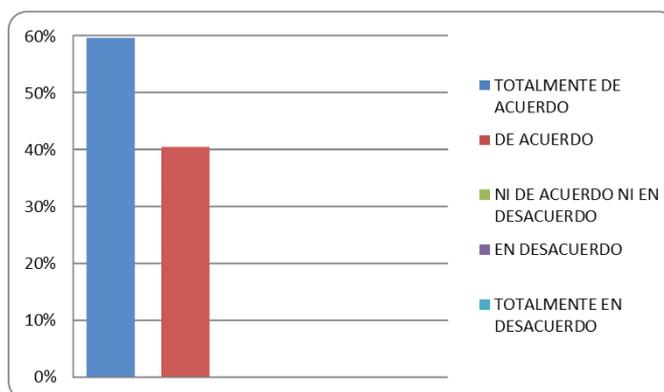
TABLA 2.28 MEJORA DE INGRESOS DEL ÁREA TURÍSTICA HOTELERA

Items	Valoración	f	%
13	Totalmente de acuerdo	28	60%
	De acuerdo	19	40%
	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	0	0%
	En desacuerdo	0	0%
	totalmente en desacuerdo	0	0%

Fuente: Encuestas a gerentes de hoteles del cantón Salinas

Autores: Ec. Alexandra Jara e Ing. Tatiana García

GRÁFICO 2.27 MEJORA DE INGRESOS DEL ÁREA TURÍSTICA



Fuente: Encuestas a gerentes de hoteles del cantón Salinas

Autores: Ec. Alexandra Jara e Ing. Tatiana García

La pregunta 13, relacionada la mejora de ingresos del área turística hotelera del cantón Salinas como resultado del aprendizaje de inglés, se obtuvieron los siguientes resultados: 28 respuestas que corresponden al 60% de los encuestados

está totalmente de acuerdo con este ítem, así también 19 de las respuestas, o sea el 40 % está de acuerdo.

2.4 Verificación de hipótesis.

Constatación de la viabilidad de la creación de un programa académico de Inglés para el desarrollo de la comunicación, entre los turistas y el personal administrativo y de servicio de los hoteles del cantón Salinas en la Provincia de Santa Elena.

Para la constatación del grado de viabilidad de crear un programa académico de Inglés para el desarrollo de la comunicación, entre los turistas y el personal administrativo y de servicio de los hoteles del cantón Salinas en la Provincia de Santa Elena, los autores elaboraron dos instrumentos, una encuesta al personal administrativo y de servicios de los hoteles en el sector mencionado (Ver Anexo 1) realizado a 220 trabajadores de diferentes hoteles del cantón Salinas, y encuestas a 47 gerentes de diferentes hoteles de esta localidad. (Ver Anexo 2).

2.4.1 Hipótesis General

“El programa de Inglés mejorará la comunicación entre el turista y el personal administrativo y de servicio de los hoteles del cantón Salinas en la provincia de Santa Elena.”

Esta hipótesis se comprueba en la información que se recogió de la encuesta realizada a los gerentes de los hoteles del cantón Salinas en la pregunta 7 relacionada con el nivel de la creación de un módulo con fines específicos en el área turística, que dice lo siguiente: **Para cubrir esta deficiencia en el idioma Inglés,**

¿considera Ud. de utilidad la creación de un módulo con fines específicos en el área turística?

Con los resultados se constató que 26 respuestas correspondientes al 55% de los gerentes está totalmente de acuerdo, y 21 respuestas correspondientes al 45% está de acuerdo con este ítem (ver tabla 21). Asimismo se constata con la pregunta 10 realizada a los gerentes, relacionada con la creación de un módulo de inglés modalidad en línea, la cual expresa: **.-¿ Le gustaría el curso en modalidad en línea?** Cuyos resultados fueron los obtuvieron los siguientes: 19 respuestas que corresponden al 40% de los encuestados está totalmente de acuerdo con este ítem, así también 4 de las respuestas, o sea el 9 % está de acuerdo con esta modalidad para el curso de inglés, (ver tabla 24) por lo tanto queda comprobada esta hipótesis.

2.4.2 Hipótesis Particulares

“Al realizar el diagnóstico del conocimiento de Inglés en el personal administrativo y de servicio de los hoteles del cantón Salinas, en la provincia de Santa Elena, se identificará el nivel de suficiencia del idioma en las cuatro habilidades.”

Esta hipótesis se comprueba en la información que se recogió de la encuesta realizada al personal administrativo y de servicio de los hoteles del cantón Salinas en las preguntas 2, 3 y 4 relacionada con el nivel de conocimientos básico, intermedio y avanzado, respectivamente. La pregunta número 2, relacionada con el nivel básico de aprendizaje del idioma inglés dice lo siguiente: **¿Considera Ud. que su nivel de conocimiento de Inglés es Básico?** En los resultados, el 59% corresponde a trabajadores que tienen un nivel básico de conocimientos del mismo, así también el 32% de ellos se encuentra de acuerdo en poseer un nivel básico, mientras que el 5% no está seguro. (ver tabla 2).

La pregunta número 3, relacionada con el nivel intermedio de aprendizaje del idioma inglés, dice: **¿Considera Ud. que su nivel de conocimiento de Inglés es Intermedio?** En la cual el 1% de ellos se encuentra de acuerdo en poseer un nivel intermedio. (ver Tabla 3).

La pregunta 4 que se refiere al nivel avanzado de aprendizaje del idioma inglés, dice: **Considera Ud. que su nivel de conocimiento de Inglés es Avanzado?** Únicamente 4 encuestados, que corresponde al 2% considera que tiene un nivel avanzado de inglés, mientras que los demás no contestaron. (ver tabla 4), con lo cual queda comprobada la hipótesis.

CAPÍTULO 3

3. Propuesta

3.1. Título

Creación de un programa académico de Inglés para el desarrollo de la comunicación, entre los turistas y el personal administrativo y de servicio los hoteles del cantón Salinas en la Provincia de Santa Elena.

3.2 Justificación

En la actualidad, la importancia que tiene el aprendizaje del Inglés, sumada a las oportunidades que nos brinda el encontrarnos en un sector de gran afluencia turística como es el balneario de Salinas, nos obliga a considerar la necesidad de mejorar la atención al turista extranjero.

Este proyecto es de mucha importancia para todos quienes están involucrados en el campo educativo y específicamente en el sector turístico, e interesados en mejorar la atención que recibe el turista de habla inglesa por parte del personal administrativo y de servicios de los hoteles en la ciudad de Salinas.

Este trabajo se realiza tomando en cuenta la necesidad de desarrollar la habilidad de comunicación en el personal administrativo y de servicios de los hoteles del cantón Salinas, considerando que los beneficiarios de la aplicación de la estrategia a implementar serán directamente el personal del área turística por el aprendizaje del idioma y los turistas de habla inglesa, por recibir una atención adecuada al comunicarse en su idioma oficial, o en el idioma universal.

Con la aplicación de este proyecto se benefician no solo a los trabajadores de los hoteles, sino también al sector productivo sobre todo turístico de la región y del país. La creación de un programa académico de Inglés para el desarrollo de la comunicación, entre los turistas y el personal administrativo y de servicio del los hoteles del cantón Salinas en la Provincia de Santa Elena., se concretará mediante el desarrollo de actividades reales, situaciones de su labor diaria dentro del hotel.

Las autoras como docentes de la Universidad Estatal Península de Santa Elena, conocen que la universidad realiza asesorías a diferentes sectores de la comunidad (Vinculación con la colectividad), por lo cual consideran que la aplicación del programa académico de Inglés mejorará la comunicación en el sector turístico, incrementando la satisfacción del turista extranjero.

3.3 Objetivo

Crear un programa académico de Inglés para el desarrollo de la comunicación, entre los turistas y el personal administrativo y de servicio del los hoteles del cantón Salinas en la Provincia de Santa Elena.

3.3.1 Objetivos específicos

Diagnosticar en el personal administrativo y de servicio de los hoteles del cantón Salinas en la Provincia de Santa Elena, el desarrollo comunicativo del inglés a través de procesos evaluativos, para identificar los niveles de suficiencia de las cuatro habilidades del idioma.

Aplicar estrategias para mejorar la comunicación entre el trabajador hotelero y el cliente de habla inglesa, mediante talleres de conversación relacionadas con el área

turística para lograr una óptima comunicación entre el colaborador y el turista extranjero.

Mejorar el estilo de vida de los habitantes de la ciudad de Salinas, mediante la capacitación en la mejora de la comunicación en el idioma Inglés como proyecto de vinculación con la colectividad.

3.4 Factibilidad de aplicación

La presente propuesta se desarrolla en el aula, sus principales actores son trabajadores del sector turístico, personal administrativo y de servicio de los hoteles del cantón Salinas y docentes del Centro de idiomas de la Universidad Estatal Península de Santa Elena que se encuentran inmersos durante el proceso, lo cual garantiza la aplicación de la propuesta. Para ello se cuenta con la colaboración de los gerentes de los hoteles, conscientes de la necesidad del desarrollo de la habilidad comunicativa en sus colaboradores y del impacto que causará la ejecución de la propuesta en el corto y largo plazo, tanto en el ámbito personal, como en el sector productivo del área turística hotelera del cantón Salinas.

En la primera fase se realiza el diagnóstico del nivel de conocimientos del idioma inglés en el personal administrativo y de servicio de los hoteles del cantón Salinas en la Provincia de Santa Elena, a través de procesos evaluativos, para identificar los niveles de suficiencia de las cuatro habilidades del idioma.

La aplicación de estrategias para mejorar la comunicación entre el trabajador hotelero y el cliente de habla inglesa, mediante talleres de conversación relacionados con el área turística, para lograr una óptima comunicación entre el colaborador y el turista extranjero.

En la segunda fase de esta propuesta se realiza la capacitación a los docentes en el manejo de las rúbricas, realizando reuniones de trabajo, para obtener resultados objetivos y reales de los talleres realizados.

Y por último se capacita a los trabajadores de otros sectores productivos, para mejorar la proyección internacional.

Los recursos a utilizar son un laboratorio con tecnología básica en cuanto a hardware, el software a utilizar demandará la compra de licencias, texto guía.

3.5 Descripción

Esta propuesta se desarrollará en la provincia de Santa Elena, en las instalaciones de la Universidad Estatal península de Santa Elena, ubicada en la Avenida Principal vía La Libertad - Santa Elena. La Institución, el Centro de Idiomas específicamente cuenta con 1 directora y 6 profesores, quienes participarán en el proceso de implementación de la propuesta.

3.6 Fases de la propuesta

3.6.1 Primera fase: Diseño

Objetivos:

Realizar el diagnóstico del nivel de inglés de los participantes, o sea del personal administrativo y de servicio de los hoteles del cantón Salinas en la Provincia de Santa Elena a través de procesos evaluativos, para identificar los niveles de suficiencia de las cuatro habilidades del idioma.

Presentar un programa de estudios desde el primer nivel, (básico, intermedio, y Técnico) (A1, A2, según el Marco Común europeo de Referencia) donde se indican los temas, objetivos, resultados de aprendizaje, metodología, recursos y procedimiento para su aplicación.

Tomando en cuenta las consideraciones anteriores, se llevaron a cabo las siguientes acciones:

- Revisión detallada de textos especializados
- Identificación de temas dentro de los contenidos,
- Determinación el estilo de aprendizaje,
- Planificación y organización del aprendizaje,
- Aplicación de estrategias cognitivas

3.6.1.1 Sílabo Inglés I



PROPUESTA DE PROYECTO PARA APLICAR EN EL

CENTRO DE IDIOMAS

SÍLABO DEL PROGRAMA ACADÉMICO

“COMUNICÁNDONOS CON EL TURISTA EN INGLÉS”

MÓDULO BÁSICO

2014

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACION E IDIOMAS
CENTRO DE IDIOMAS
2014
SÍLABO DEL CURSO

I.- INFORMACIÓN GENERAL

Asignatura/Módulo: <i>INGLES BÁSICO</i>		Cód: EBCDI101	
Semestre/Año:	# de Créditos:	Modalidad: <i>Semi Presencial</i>	
Paralelo:	# de Semanas: 6 semanas	Área del Conocimiento: Humanidades	
Horas/semanales: 10	Fecha de elaboración: Enero10, 2013		
PRERREQUISITOS: Tener conocimientos de gramática y vocabulario básico en inglés.		CORREQUISITOS: Manejo de herramientas Word, TICs.	
CONTENIDO DISCIPLINAR (ASIGNATURA/MÓDULO)	CÓDIGO	CONTENIDO DISCIPLINAR (ASIGNATURA/MÓDULO)	CÓDIGO
Docente: Ing. Tatiana García / Ec. Alexandra Jara			
Título		E-mail:	

II.- RUTA FORMATIVA**a.- PERFIL DE EGRESO:**

Resultados de Aprendizaje: Todos los estudiantes serán capaces de llegar por lo menos al nivel A2 del estándar del Marco Común Europeo para el aprendizaje de idiomas: Es capaz de comprender frases y expresiones de uso frecuente relacionadas con las áreas de experiencias que le son especialmente relevantes (información básica sobre sí mismo y su familia, compras, lugares de interés, ocupaciones, etc.) sabe comunicarse a la hora de llevar a cabo tareas simples y cotidianas que no requieran más que intercambios sencillos y directos de información sobre cuestiones que le son conocidas y habituales.

b.- OBJETIVO GENERAL DE LA ASIGNATURA:

Al finalizar el curso los estudiantes estarán en capacidad de:

Escala A-1 CEF

Comprender frases y expresiones de uso frecuente relacionada con áreas de experiencia que le son especialmente relevantes. Sabe comunicarse a la hora de llevar a cabo tareas simples y cotidianas, sabe describir en términos sencillos aspectos de su origen personal y su formación, su entorno directo.

c.- DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA:

Este curso es el segundo de tres módulos del programa de inglés dirigido a trabajadores de sector hotelero, personal administrativo y de servicios. Consta de 12 unidades que desarrollan las siguientes habilidades: Comprensión lectora, comprensión auditiva, Expresión oral, escrita y habilidades para la vida. Al integrar estas habilidades exitosamente, el estudiante logrará el dominio esperado dentro de la escala A1 del estándar del Marco Común Europeo para el aprendizaje de idiomas CEF

La filosofía del texto adoptado se fundamenta en que el lenguaje es una competencia para la vida, en otras palabras, una habilidad para la comunicación y el contacto con otros en el diario vivir.

d. CONTRIBUCIÓN DEL CURSO EN LA FORMACIÓN DEL PROFESIONAL:

Este módulo se caracteriza por proporcionar el conocimiento y desarrollo de capacidades para el empleo del Inglés que garantice la integración del saber, saber hacer y saber ser del individuo con los últimos adelantos científicos técnicos y tecnológicos enriquecidos por las teoría e investigaciones científico – técnicas que redunden en una mayor profundidad en el conocimiento adquirido y su dominio y aplicación adecuada que vaya sentando las bases para la entrega a la sociedad de un profesional competente y competitivo.

La filosofía del texto adoptado se fundamenta en que el lenguaje es una competencia para la vida—una habilidad para la comunicación y el contacto con otros en nuestro diario vivir. La competencia en un idioma extranjero abre

posibilidades y nos permite expandir nuestro potencial y habilidades para funcionar efectivamente dentro de mundos sociales, culturales y económicos más amplios.

III.- RESULTADOS DE APRENDIZAJE DE LA ASIGNATURA

RESULTADOS DE LA "a" A LA "f"	CONTRIBUCIÓN (ALTA, MEDIA, BAJA)	EL ESTUDIANTE DEBE SER CAPAZ DE:	INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN / RÚBRICA (Verificación)
a) Usar frases y expresiones de uso frecuente relacionadas con talentos y habilidades	Alta	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Describir sus propios talentos y sobre los de otras personas ❖ Describir diferentes tipos de personalidades ❖ Hablar sobre sus habilidades 	Lista de cotejo Ejercicios de completar Ejercicios de audio Pruebas objetivas Organizador gráfico
b) Describir en términos sencillos aspectos de su origen personal	Media	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Hablar sobre hábitos de compras ❖ Hablar sobre vestimentas ❖ Preguntar y contestar preguntas en una tienda ❖ Comparar diferentes artículos y sus precios 	Lista de cotejo Ejercicios de completar Ejercicios de audio Pruebas objetivas Organizador gráfico
c) Usar frases sencillas destinadas a satisfacer necesidades de tipo inmediato	Media	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Hablar sobre comidas y dietas ❖ Dejar mensajes telefónicos ❖ Hacer, aceptar y rechazar invitaciones ❖ Solicitar una orden en un restaurant ❖ Planificar una comida 	Lista de cotejo Ejercicios de completar Ejercicios de audio Pruebas objetivas Organizador gráfico
d) Describir en términos sencillos aspectos de su formación y su entorno directo	Alta	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Describir un viaje ❖ Hablar sobre experiencias positivas ❖ Describir actividades que realizo en el pasado ❖ Hablar acerca de experiencias memorable 	Lista de cotejo Ejercicios de completar Ejercicios de audio Pruebas objetivas Organizador gráfico
e) Describir en términos sencillos aspectos relacionadas con los miembros de la familia y personajes famosos	Media	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Preguntar y dar información biográfica sobre personajes famosos ❖ Contar la biografía de un miembro de su familia 	Lista de cotejo Ejercicios de completar Ejercicios de audio Pruebas objetivas Organizador gráfico
f) Es capaz de relacionarse de forma elemental siempre que su interlocutor hable despacio y con claridad y esté dispuesto a cooperar	Media	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Hablar sobre sus destinos favoritos para vacacionar ❖ Hablar sobre sus propósitos y resoluciones para un nuevo año ❖ Describir planes personales de aprendizaje 	Lista de cotejo Ejercicios de completar Ejercicios de audio Pruebas objetivas Organizador gráfico

IV.- PROGRAMACIÓN DE LA ASIGNATURA POR RdA.

CAPITULOS / SUBCAPITULOS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	INSTRUMENTOS DE EVALUACION / RÚBRICA (verificación)	TIEMPO ESTIMADO DE DEDICACION AL TEMA		TIEMPO ESTIMADO DE TRABAJO AUTÓNOMO
				Teóricas	Prácticas	
1. ENGLISH AROUND THE WORLD 1.1 Unit Opener + Interactive Resources: English around the world 1.2 Grammar: be-statements and yes/no questions; be-information questions 1.3 Vocabulary: useful questions, ordinal numbers, hobbies and interests 1.4 Pronunciation: the alphabet 1.5 Language Use- Listening to a voicemail message 1.6 Reading: Recognizing cognates 1.7 Language use: Writing: Completing an online registration 1.8 Speaking: using polite language 1.9 Lifeskills: information and research; understanding forms 1.10 Language Wrap-up + Interactive Resources	<ul style="list-style-type: none"> • Presentación personal • Preguntar y dar información personal • Dejar mensajes telefónicos • Completar un registro online • Utilizar lenguaje amable • Pedir ayuda 	<ul style="list-style-type: none"> • Aprendizaje Cooperativo • Trabajo en parejas • Trabajo en grupo • Exposiciones • Trabajo individual • Talleres 	<ul style="list-style-type: none"> • Lista de cotejo • Ejercicios de completar • Ejercicios de audio • Pruebas objetivas • Organizador gráfico 	4	4	8
2. WHAT DO YOU DO? 2.1. Unit Opener: What do you do? 2.2. Vocabulary: occupations, family members 2.3. Pronunciation: two-syllable nouns 2.4. Grammar: articles an and a; possessive nouns—s’ and ‘s 2.5. Listening Skills: listening for specific information 2.6. Language Use: Reading a celebrity biography 2.7. Writing Skills: understanding the mechanics 2.8. Speaking: Talking about family 2.9. Life Skills: thinking and problem-solving; categorizing 2.10. Language Wrap-up + Interactive Resources	<ul style="list-style-type: none"> • Hablar acerca de trabajos, familia • Hablar acerca de celebridades • Utilizar artículos y pronombres posesivos • Hablar acerca de miembros en la familia • Hablar acerca de la carrera ideal 	<ul style="list-style-type: none"> • Aprendizaje Cooperativo • Trabajo en parejas • Trabajo en grupo • Exposiciones • Trabajo individual • Talleres 	<ul style="list-style-type: none"> • Lista de cotejo • Ejercicios de completar • Ejercicios de audio • Pruebas objetivas 	3,5	3,5	7

<p>3. DOWN TIME 3.1 Unit Opener : Down time 3.2 Grammar: Simple present—statements and yes/no questions; simple present—information questions 3.3Pronunciation: third person 3.4 Reading Skills: Recognizing cognates 35 Language Use: Listening to a radio show 3.6 Vocabulary: free time activities; personality adjectives 3.7 Speaking Skills: asking for opinions 3.8 Language Use: Writing about yourself and your interests 3.9 Life Skills: self-direction and learning: understanding style 3.10 Language Wrap-up + Interactive Resources</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Hablar acerca de gustos, contestar y hacer preguntas • Hablar acerca de hobbies y actividades de tiempo libre • Hablar acerca de películas • Describir personalidad • Pedir opiniones 	<ul style="list-style-type: none"> • Aprendizaje Cooperativo • Trabajo en parejas • Trabajo en grupo • Exposiciones • Trabajo individual • Talleres 	<ul style="list-style-type: none"> • Lista de cotejo • Ejercicios de completar • Ejercicios de audio • Pruebas objetivas • Organizador gráfico 	4	4	8
<p>4. DAY IN, DAY OUT 4.1 Unit Opener: DAY IN, DAY OUT 4.2 Vocabulary: telling time; prepositions of time 4.3 Language Use: Reading a magazine article 4.4 Grammar: frequency adverbs; clauses with until, before, after 4.5 Pronunciation: days of the week 4.6 Listening Skills: listening for specific information 4.7 Writing: understanding the mechanics 4.8 Speaking: talking about interesting activities 4.9 Life Skills: organization and planning: time management 4.10 Language Wrap-up + Interactive Resources.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Leer artículos de revista • Hablar sobre el tiempo, la hora • Hablar sobre actividades inusuales • Hablar sobre el orden y duración de eventos • Organizar su tiempo, actividades 	<ul style="list-style-type: none"> • Aprendizaje Cooperativo • Trabajo en parejas • Trabajo en grupo • Exposiciones • Trabajo individual • Talleres 	<ul style="list-style-type: none"> • Lista de cotejo • Ejercicios de completar • Ejercicios de audio • Pruebas objetivas • Organizador gráfico 	3,5	3,5	7

<p>5. HERE, THERE, AND EVERYWHERE!</p> <p>5.1 Unit Opener: HERE, THERE, AND EVERYWHERE 5.2 Language Use: Listening to a news report 5.3 Grammar: There is/there are with some, any, several, a lot, many 5.4 Vocabulary: places and attractions in a city; locations and directions 5.5 Pronunciation: compound nouns 5.6 Reading Skills: Reading for the main idea 5.7 Speaking Skills: repeating directions to check 5.8 Language Use; Writing an e-mail 5.9 Life Skills: thinking and problem solving: establishing priorities 5.10 Language Wrap-up + Interactive Resources</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Describir lugares usando cuantificadores • Describir eventos y festividades • Hablar sobre lugares y actividades en una ciudad • Describir su barrio • Dar consejos • Pedir y dar direcciones • Escribir correos electrónicos • Establecer prioridades al tomar decisiones 	<ul style="list-style-type: none"> • Aprendizaje Cooperativo • Trabajo en parejas • Trabajo en grupo • Exposiciones • Trabajo individual • Talleres 	<ul style="list-style-type: none"> • Lista de cotejo • Ejercicios de completar • Ejercicios de audio • Pruebas objetivas 	4	4	8
<p>6. DIFFERENT STROKES</p> <p>6.1. Unit Opener : DIFFERENT STROKES 6.2. Vocabulary: Lifestyles adjectives 6.3. Language Use: reading personal profiles 6.4. Grammar: Present progressive 6.5. Listening Skills: listening for numerical information 6.6. Pronunciation: stressed verbs 6.7. Language Use: Talking to an old friend 6.8. Vocabulary: a green lifestyle 6.9. Writing Skills: writing simple sentences 6.10 Life Skills: making personal change</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Hablar sobre diferentes estilos de vida • Leer sobre perfiles personales • Hablar sobre su vida en la actualidad usando el presente progresivo • Describir lo que hace para cuidar el medio ambiente • Describir planes de acción personal 	<ul style="list-style-type: none"> • Aprendizaje Cooperativo • Trabajo en parejas • Trabajo en grupo • Exposiciones • Trabajo individual • Talleres 	<ul style="list-style-type: none"> • Lista de cotejo • Ejercicios de completar • Ejercicios de audio • Pruebas objetivas • Organizador gráfico 	3,5	3,5	7

<p>7. YOU HAVE TALENT!</p> <p>7.1 Unit Opener: YOU HAVE TALENT 7.2 Vocabulary: personality adjectives; talents and abilities 7.3 Language Use: Listening to a review of a TV show 7.4 Grammar: can/can't—ability; can/can't with adverbs of manner 7.5 Pronunciation: can/can't 7.6 Vocabulary 7.7 Writing Skills: writing a reference 7.8 Speaking: showing interest 7.9 Life Skills: collaboration: working as a group to get a task done 7.10 Language Wrap-up + Interactive Resources</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Describir sus propios talentos y de otros • Describir la personalidad • Hablar sobre habilidades • Escribir referencias personales • Demostrar interés en una conversación • Trabajar en grupo para terminar una tarea 	<ul style="list-style-type: none"> • Aprendizaje Cooperativo • Trabajo en parejas • Trabajo en grupo • Exposiciones • Trabajo individual • Talleres 	<ul style="list-style-type: none"> • Lista de cotejo • Ejercicios de completar • Ejercicios de audio • Pruebas objetivas • Organizador gráfico 	4	4	8
<p>8. SHOPPING AROUND</p> <p>8.1 Unit Opener: Shopping around 8.2 Vocabulary: clothes, adjectives for describing gadgets 8.3 Grammar: this, that, these, those; comparative adjectives 8.4 Pronunciation: emphasis with this, that, these, those 8.5 Listening for numerical information 8.6 Reading: completing a survey 8.7 Writing compound sentences 8.8 Speaking: asking to try on clothes in a store 8.9 Lifeskills: thinking and problem-solving: making choices 8.10 Language wrap-up</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Hablar sobre hábitos de compra • Hablar acerca de vestimenta • Hacer preguntas en un almacén • Hablar sobre precio y costo de artículos • Comparar diferentes situaciones 	<ul style="list-style-type: none"> • Aprendizaje Cooperativo • Trabajo en parejas • Trabajo en grupo • Exposiciones • Trabajo individual • Talleres 	<ul style="list-style-type: none"> • Lista de cotejo • Ejercicios de completar • Ejercicios de audio • Pruebas objetivas 	3,5	3,5	7

<p>9. LET'S EAT</p> <p>9.1 Unit Opener : Let's eat 9.2 Vocabulary: food, ordering in a restaurant 9.3 Grammar: count and non count nouns with some, any; verb phrases 9.4 Pronunciation: weak to 9.5 Language use: Listening to and taking phone messages 9.6 Reading: scanning for specific information 9.7 Language use: writing about a restaurant 9.8 Speaking: using phone language 9.9 LifeSkills: organization and planning: making a plan 9.10 Language wrap-up</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Hablar sobre comida y dietas • Dejar mensajes telefónicos • Hacer, aceptar y rechazar una invitación • Hablar acerca de restaurantes y preferencias en alimentos 	<ul style="list-style-type: none"> • Aprendizaje Cooperativo • Trabajo en parejas • Trabajo en grupo • Exposiciones • Trabajo individual • Talleres 	<ul style="list-style-type: none"> • Lista de cotejo • Ejercicios de completar • Ejercicios de audio • Pruebas objetivas • Organizador gráfico 	<p style="text-align: center;">4</p>	<p style="text-align: center;">4</p>	<p style="text-align: center;">8</p>
<p>10. SPEAKING OF THE PAST</p> <p>10.1 Unit Opener: SPEAKING OF THE PAST 10.2 Grammar: simple past—affirmative statements; simple past—questions and negative statements 10.3 Pronunciation: -ed endings 10.4 Language use: Reading a survey 10.5 Vocabulary: adjectives with -ed and -ing; memorable experiences 10.6 Listening: Understanding the main idea 10.7 Writing: sequencing and connecting ideas 10.8 Vocabulary: memorable experiences 10.9 Language use: talking about an experience 10.10 Lifeskills: Information and research: taking notes on a text</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Describir un viaje • Hablar sobre experiencias pasadas • Hablar sobre experiencias positivas • Describir sentimientos • Obtener la idea principal de textos • Hablar sobre experiencias memorables 	<ul style="list-style-type: none"> • Aprendizaje Cooperativo • Trabajo en parejas • Trabajo en grupo • Exposiciones • Trabajo individual • Talleres 	<ul style="list-style-type: none"> • Lista de cotejo • Ejercicios de completar • Ejercicios de audio • Pruebas objetivas • Organizador gráfico 	<p style="text-align: center;">3,5</p>	<p style="text-align: center;">3,5</p>	<p style="text-align: center;">7</p>

<p>11. GREAT LIVES</p> <p>11.1 Unit Opener: Great Lives 11.2 Reading: scanning for specific information 11.3 Grammar: simple past with when clauses; object pronouns 11.4 Vocabulary: life events; historical events 11.5 Language use: Listening to a life store 11.6 Speaking: taking time to think 11.7 Grammar: object pronouns 11.8 Pronunciation: object pronouns 11.9 Language use: Writing a short biography 10.10LifeSkills: collaboration: brainstorming in a group</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dar y recibir información biográfica acerca de famosos • Hablar sobre la historia de algún familiar • Describir eventos del pasado • Hablar de eventos históricos 	<ul style="list-style-type: none"> • Aprendizaje Cooperativo • Trabajo en parejas • Trabajo en grupo • Exposiciones • Trabajo individual • Talleres 	<ul style="list-style-type: none"> • Lista de cotejo • Ejercicios de completar • Ejercicios de audio • Pruebas objetivas 	4	4	8
<p>12. IN THE NEAR FUTURE</p> <p>12.1 Unit Opener: IN THE NEAR FUTURE 12.2 Grammar: present progressive as future 12.3 Listening: understanding the main idea 12.4 Vocabulary: phrases with go; going to 12.5 Grammar: going to 12.6 Language Use: Reading a post 12.7 Vocabulary; Start / stop + Gerund 12.8 Speaking: talking about resolutions 12.9 Writing sequencing and connecting ideas 12.10 Life Skills: self-direction and learning: making a learning plan</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizar el presente progresivo para indicar futuro • Entender la idea principal de una conversación corta • Hablar acerca de intenciones • Hacer sugerencias 	<p>Exposición teórica</p> <p>Resolución de problemas por el profesor.</p> <p>Resolución de problemas individualmente.</p> <p>Trabajo individual</p> <p>Trabajo de grupo</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Lista de cotejo • Ejercicios de completar • Ejercicios de audio • Pruebas objetivas • Organizador gráfico 	3,5	3,6	7

V.- METODOLOGÍA

A) Estrategias metodológicas:

- ❖ El estudiante asistirá a 54 horas clases presenciales en las que se enfatizará al aspecto comunicativo y se reforzará lo estudiado con 36 horas de trabajo autónomo con el material interactivo suplementario que oferta la página web de la serie Open Mind.
- ❖ El docente actuará como facilitador del aprendizaje ya que el estudiante será el gestor de su propia instrucción académica.
- ❖ Las clases se conducirán bajo la modalidad de charlas, co- participaciones, actividades grupales, encuentros y debates, exposiciones y explicaciones por parte del docente.

B) Orientaciones metodológicas:

- ❖ La metodología utilizada en la instrucción estará hacia el desarrollo de todas las destrezas comunicativas en la lengua extranjera.
- ❖ Las actividades dentro de la pagina web y las clases presenciales se estructurarán de tal modo que el estudiante pueda desenvolverse exitosamente a las demandas de exámenes internacionales como el TOEFL o FCE

VI.- EVALUACIÓN

Estrategias Evaluativas	Evaluación
Exámenes	50%
Listening	10%
Speaking	20%
Reading	10%
Grammar and Vocabulary	10%
TOTAL	100%

VII. BIBLIOGRAFÍA

AUTOR	TÍTULO DEL LIBRO	EDICIÓN	AÑO PUBLICACIÓN	EDITORIAL
Mickey Rogers Joanne Taylore Steve Taylore	Open Mind Level 1 Student's Book. Open Mind Level 1 Workbook with audio CD. Open Mind Level 1 Teacher's Edition Open Mind Level 1 Test Generator	First Edition	2010	Macmillan Publishers, S.A

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA

AUTOR	TÍTULO DEL LIBRO	EDICIÓN	AÑO PUBLICACIÓN	EDITORIAL
Raymond Murphy SamuelaEckstut	Essential Grammar in Use Focus on Grammar	Second Edition Third Edition	1997 2006	Cambridge Pearson Education
Ed Swick	English Grammar for ESL learners	First Edition	2005	McGraw-Hill
Ed Swick	English pronouns and preposition	First Edition	2005	McGraw-Hill

VII. HORARIO DE CLASES

HORAS / JORNADA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
13h30 -16h30	✓	✓	✓		

VIII. COMPROMISO ÉTICO

- ❖ Respeto al docente, a los compañeros, autoridades y bienes de la universidad.
- ❖ Puntualidad y asistencia regular.
- ❖ Los trabajos asignados por el docente tanto en forma escrita, en grupo o individualmente deberán ser entregados dentro del plazo señalado, sin postergación
- ❖ Los estudiantes que fueren sorprendidos haciendo trampas en los exámenes se someterán a lo dispuesto en el Reglamento de la Institución. La copia comprobada determinará la anulación del trabajo
- ❖ El respeto a la opinión ajena será una exigencia de práctica universitaria
- ❖ La falta de participación en el trabajo colectivo corresponde a incumplimiento de tarea.

DOCENTES RESPONSABLE(S) DE LA ELABORACIÓN DEL SÍLABO:

ING. TATIANA GARCIA

EC. ALEXANDRA JARA

GLENDA PINOARGOTE PARRA

DIRECTORA DEL CENTRO DE IDIOMAS**FECHA DE ELABORACIÓN**

11 – ENERO – 2013

3.6.1.2 Sílabo Inglés II



PROPUESTA DE PROYECTO PARA APLICAR EN EL

CENTRO DE IDIOMAS

SÍLABO DEL PROGRAMA ACADÉMICO

“COMUNICÁNDONOS CON EL TURISTA EN INGLÉS”

MÓDULO INTERMEDIO

2014

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACION E IDIOMAS
CENTRO DE IDIOMAS
2014
SÍLABO DEL CURSO

I.- INFORMACIÓN GENERAL

Asignatura/Módulo: <i>INGLES INTERMEDIO</i>		Cód: EBCDI102	
Semestre/Año:	# de Créditos:	Modalidad: <i>Semi Presencial</i>	
Paralelo:	# de Semanas: 6 semanas	Área del Conocimiento: Humanidades	
Horas/semanales: 10	Fecha de elaboración: Enero 10, 2013		
PRERREQUISITOS: Haber aprobado Inglés Básico		CORREQUISITOS: Manejo de herramientas Word, TICs.	
CONTENIDO DISCIPLINAR (ASIGNATURA/MÓDULO)	CÓDIGO	CONTENIDO DISCIPLINAR (ASIGNATURA/MÓDULO)	CÓDIGO
Inglés Básico	<i>EBCDI101</i>		
Docente: Ing. Tatiana García / Ec. Alexandra Jara			
Título		E-mail:	

II.- RUTA FORMATIVA**a.- PERFIL DE EGRESO:**

Resultados de Aprendizaje: Todos los estudiantes serán capaces de llegar por lo menos al nivel A2 del estándar del Marco Común Europeo para el aprendizaje de idiomas: Es capaz de comprender frases y expresiones de uso frecuente relacionadas con las áreas de experiencias que le son especialmente relevantes (información básica sobre sí mismo y su familia, compras, lugares de interés, ocupaciones, etc.) sabe comunicarse a la hora de llevar a cabo tareas simples y cotidianas que no requieran más que intercambios sencillos y directos de información sobre cuestiones que le son conocidas y habituales.

b.- OBJETIVO GENERAL DE LA ASIGNATURA:

Al terminar el curso los estudiantes estarán en capacidad de:
Escala A2 (Marco Común Europeo)

Comprensión Auditiva: Comprende frases y el vocabulario más habitual sobre temas de interés personal, (información personal y familiar muy básica, compras, lugar de residencia, empleo). Será capaz de captar la idea principal de avisos y mensajes breves, claros y sencillos.

Comprensión de lectura: Leer textos muy breves y sencillos. Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos como anuncios publicitarios, prospectos, menús y horarios, comprende cartas personales breves y sencillas.

Interacción oral: Puede comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información sobre actividades y asuntos cotidianos. Capaz de realizar intercambios sociales muy breves, aunque, por lo general, no puede comprender lo suficiente como para mantener la conversación por el mismo.

Expresión oral: Utiliza una serie de expresiones y frases, para describir con términos sencillos a su familia y otras personas, sus condiciones de vida, su origen educativo, y su trabajo actual, el último que tuvo.

Expresión escrita: Escribe notas y mensajes breves, sencillos relativos a las necesidades inmediatas, puede escribir cartas personales, breves y sencillas, ejemplo cartas de agradecimiento. su entorno directo.

c.- DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA:

Este curso es el segundo de tres módulos del programa de inglés dirigido a trabajadores de sector hotelero, personal administrativo y de servicios. Consta de 12 unidades que desarrollan las siguientes habilidades: Comprensión lectora, comprensión auditiva, Expresión oral, escrita y habilidades para la vida. Al integrar estas

habilidades exitosamente, el estudiante logrará el dominio esperado dentro de la escala A2 del estándar del Marco Común Europeo para el aprendizaje de idiomas CEF. Durante este módulo el estudiante utilizará el pasado simple y presente perfecto, pasado progresivo, pronombres posesivos, objeto directo e indirecto y el vocabulario complementario, lo cual será de importancia para desarrollar sus actividades futuras en el ámbito profesional, cuyo éxito será complementado con la segunda lengua adquirida y el manejo de las herramientas tecnológicas. La filosofía del texto adoptado se fundamenta en que el lenguaje es una competencia para la vida, en otras palabras, una habilidad para la comunicación y el contacto con otros en el diario vivir.

d. CONTRIBUCIÓN DEL CURSO EN LA FORMACIÓN DEL PROFESIONAL:

Este módulo se caracteriza por proporcionar el conocimiento y desarrollo de capacidades para el empleo del Inglés que garantice la integración del saber, saber hacer y saber ser del individuo con los últimos adelantos científicos técnicos y tecnológicos enriquecidos por las teorías e investigaciones científico – técnicas que redunden en una mayor profundidad en el conocimiento adquirido y su dominio y aplicación adecuada que vaya sentando las bases para la entrega a la sociedad de un profesional competente y competitivo.

La filosofía del texto adoptado se fundamenta en que el lenguaje es una competencia para la vida—una habilidad para la comunicación y el contacto con otros en nuestro diario vivir. La competencia en un idioma extranjero abre posibilidades y nos permite expandir nuestro potencial y habilidades para funcionar efectivamente dentro de mundos sociales, culturales y económicos más amplios.

III.- RESULTADOS DE APRENDIZAJE DE LA ASIGNATURA

RESULTADOS DE LA "A" A LA "F"	CONTRIBUCIÓN (ALTA, MEDIA, BAJA)	EL ESTUDIANTE DEBE SER CAPAZ DE:	INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN / RÚBRICA (Verificación)
a) Relaciona frases, y el vocabulario más habitual sobre temas de interés personal (información personal y familiar muy básica, compras, lugar de residencia, empleo). Capta la idea principal de avisos y mensajes breves, claros y sencillos.	Alta	➤ Hablar sobre hábitos alimenticios, restaurantes, gustos y preferencias, utilizando cantidades.	➤ Lista de cotejo ➤ Pruebas objetivas ➤ Ejercicios de completar
b) Interpreta textos muy breves y sencillos. Sabe encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos, como anuncios publicitarios, prospectos, menús y horarios, comprende cartas personales breves y sencillas.	Alta	➤ Leer artículos de revistas, periódicos, páginas web, cartas, sobre aspectos de la naturaleza, tecnología.	➤ Ejercicios de completar ➤ Pruebas objetivas
c) Expresa tareas sencillas y habituales, que requieren un intercambio simple y directo de información sobre actividades y asuntos cotidianos. Es capaz de realizar intercambios sociales muy breves aunque por lo general, no puede comprender lo suficiente como para mantener la conversación por sí mismo.	Media	➤ Organizar una fiesta, reunión. ➤ Prepararse para una cita. ➤ Reconocer diferencias entre costumbres de diferentes países y personas.	➤ Organizador gráfico ➤ Lista de cotejo
d) Aplica una serie de expresiones y frases para describir con términos sencillos a su familia y otras personas, sus condiciones de vida, su origen educativo y su trabajo actual.	Alta	➤ Expresar sus preferencias. ➤ Describir alimentos. ➤ Ofrecer y pedir ayuda.	➤ Lista de cotejo ➤ Pruebas objetivas

e)	Redacta notas y mensajes breves y sencillos, relativos a sus necesidades inmediatas. Puede escribir datos personales muy sencillos, por ejemplo agradeciendo algo a alguien.	Media	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Realiza encuestas, escribe poemas cortos, realiza comentarios de productos, escribe detalles importantes de una actividad. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Lista de cotejo ➤ Pruebas objetivas ➤ Ejercicios de completar
f)	Emplea una serie de expresiones y frases para describir con términos sencillos a su familia y otras personas, sus condiciones de vida, su origen educativo y su trabajo actual, la descripción puede ser en pasado o en futuro.	Media	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Describe eventos del pasado, enumera sus ambiciones futuras, resuelve problemas. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ejercicios de completar ➤ Lista de cotejo

IV.- PROGRAMACIÓN DE LA ASIGNATURA POR RdA.

CAPITULOS / SUBCAPITULOS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	INSTRUMENTOS DE EVALUACION / RÚBRICA (verificación)	TIEMPO ESTIMADO DE DEDICACION AL TEMA		TIEMPO ESTIMADO DE TRABAJO AUTÓNOMO
				Teóricas	Prácticas	
THE 1990's 1.1 Unit Opener: the 1990'2 1.2 Grammar: Review of the simple past. Past progressive 1.3 Vocabulary: Internet activities. Describing reactions 1.4 Pronunciation: sounds: vowel + consonant 1.5 Reading: Magazine article 1.6 Listening to a talk 1.7 Writing online comments 1.8 Speaking: asking follow-up questions 1.9 Lifeskills: Identifying sources of information 1.10 Language Wrap-up + Interactive Resources	<ul style="list-style-type: none"> • Responde conversaciones cortas • Habla sobre actividades en el internet • Utiliza el pasado simple • Pronuncia correctamente vocal+consonante+e • Describe reacciones a eventos • Utiliza el pasado progresivo • Pregunta y responde preguntas follow -up • Escribe comentarios cortos en un web site 	<ul style="list-style-type: none"> • Aprendizaje Cooperativo • Trabajo en parejas • Trabajo en grupo • Exposiciones • Trabajo individual • Talleres 	<ul style="list-style-type: none"> • Lista de cotejo • Ejercicios de completar • Ejercicios de audio • Pruebas objetivas • Organizador gráfico 	4	4	8
CULTURE VULTURE 2.1 Unit Opener: CULTURE VULTURE 2.2 Vocabulary: Adjectives for describing the arts. Cultural activities 2.3 Pronunciation: Sentence rhythm: as...as/not..as...as 2.4 Grammar: Comparatives: as...as/not..as...as; superlatives 2.5 Reading a movie review 2.6 Listening: book club meeting 2.7 Writing : Linking sentences: so and because 2.8 Speaking: talking about cultural activities 2.9 Life Skills: Developing cultural awareness 2.10 Language Wrap-up + Interactive Resources Life	<ul style="list-style-type: none"> • Utiliza adjetivos descriptivos • Utiliza comparatives con (not) as...as • Identifica opiniones • Habla sobre actividades culturales. • Utiliza superlativos • Lee artículos sobre películas. • Une oraciones cortas • Compara normas sociales en diferentes culturas 	<ul style="list-style-type: none"> • Aprendizaje Cooperativo • Trabajo en parejas • Trabajo en grupo • Exposiciones • Trabajo Individual • Talleres 	<ul style="list-style-type: none"> • Lista de cotejo • Ejercicios de completar • Ejercicios de audio • Pruebas objetivas 	3.5	3,5	7

<p>TICKETS, MONEY, PASSPORT!</p> <p>3.1 Unit Opener : Tickets, Money, Passport 3.2 Grammar: possessive pronouns and whose; modals of permission and request 3.3 Pronunciation: Possessive pronouns 3.4 Reading Skills: Travel article 3.5 Listening to travel plans 3.6 Vocabulary: Travel essentials, Travel 3.7 Speaking Skills: responding to requests 3.8 Writing a to-do list 3.9 Life Skills: Estimating and guessing 3.10 Language Wrap-up + Interactive Resources</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Habla sobre artículos esenciales en viajes. • Utiliza pronombres personales y whose. • Puede entender una discusión informal acerca de planes de viaje. • Entona correctamente los adjetivos posesivos y pronombres posesivos. • Identifica pronombres en un texto largo • Utiliza modales de permiso y petición. 	<ul style="list-style-type: none"> • Aprendizaje Cooperativo • Trabajo en parejas • Trabajo en grupo • Exposiciones • Trabajo individual • Talleres 	<ul style="list-style-type: none"> • Lista de cotejo • Ejercicios de completar • Ejercicios de audio • Pruebas objetivas • Organizador gráfico 	<p style="text-align: center;">4</p>	<p style="text-align: center;">4</p>	<p style="text-align: center;">8</p>
<p>IT COULD HAPPEN TO ANYONE!</p> <p>4.1 Unit Opener: IT COULD HAPPEN TO ANYONE! 4.2 Vocabulary: Good and bad experiences. Feelings 4.3 Pronunciation: inicial /sp/, /st/, and /sk/ 4.4 Reading an article 4.5 Grammar: Present perfect—ever/never; Present perfect: how long/for/since 4.6 Listening Skills: Opinions: an informal conversation 4.7 Writing: but, and, or, so, and because 4.8 Speaking: asking questions to complete a questionnaire 4.9 Life Skills: collaboration: active listening 4.10 Language Wrap-up + Interactive Resources</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Habla acerca de buenas y malas experiencias. • Utiliza el presente perfecto con ever/never. • Lee y entiende artículos cortos. • Pronuncia correctamente consonantes iniciales. • Habla acerca de sentimientos. • Utiliza el presente perfecto con Howlong/for/since. • Formula preguntas para completar un cuestionario simple. 	<ul style="list-style-type: none"> • Aprendizaje Cooperativo • Trabajo en parejas • Trabajo en grupo • Exposiciones • Trabajo individual • Talleres 	<ul style="list-style-type: none"> • Lista de cotejo • Ejercicios de completar • Ejercicios de audio • Pruebas objetivas • Organizador gráfico 	<p style="text-align: center;">3,5</p>	<p style="text-align: center;">3,5</p>	<p style="text-align: center;">7</p>

<p>MUSICAL NOTES</p> <p>5.1 Unit Opener: MUSICAL NOTES</p> <p>5.2 Language Use: Listening to different opinions</p> <p>5.3 Grammar: Present perfect vs. simple past; modals of advice and warning</p> <p>5.4 Vocabulary: words to describe music; musical genres</p> <p>5.5 Pronunciation: sounds /æ/ vs /e/</p> <p>5.6 Reading Skills: Prediction: magazine article</p> <p>5.7 Speaking Skills: Starting and ending a conversation</p> <p>5.8 Writing an informal review</p> <p>5.9 Life Skills: narrowing the focus of a presentation</p> <p>5.10 Language Wrap-up + Interactive Resources</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Responde a una discusión informal acerca de música. • Describe reacciones personales a diferentes tipos de música. • Utiliza y contrasta el presente perfecto y el pasado simple. • Escribe un texto informal sobre un evento. • Distingue y produce sonidos /æ/ y /e/ • Utiliza modales para dar consejos y advertencias • Empieza y termina una conversación apropiadamente • Habla sobre diferentes géneros de música. • Predice textos cortos 	<ul style="list-style-type: none"> • Aprendizaje Cooperativo • Trabajo en parejas • Trabajo en grupo • Exposiciones • Trabajo individual • Talleres 	<ul style="list-style-type: none"> • Lista de cotejo • Ejercicios de completar • Ejercicios de audio • Pruebas objetivas 	<p>4</p>	<p>4</p>	<p>8</p>
<p>LIVING SPACES</p> <p>6.1 Unit Opener: LIVING SPACES</p> <p>6.2 Vocabulary: objects in the house; household chores</p> <p>6.3 Pronunciation: stress patterns with separable phrasal verbs</p> <p>6.4 Grammar: direct and indirect objects; separable phrasal verbs</p> <p>6.5 Listening Skills: understanding instructions and processes</p> <p>6.6 Language Use: Reading opinions</p> <p>6.7 Writing Skills: identifying paragraph structure</p> <p>6.8 Life Skills: discussing alternatives</p> <p>6.9 Language Use: Talking to an old friend</p> <p>6.10 Vocabulary: a green lifestyle</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Da una descripción simple de una casa o área en una casa. • Habla acerca de espacios de vivienda. • Sigue instrucciones y procesos. • Utiliza phrasalverbs en oraciones simples. • Lee y entiende opiniones • Identifica y entiende la estructura básica de un párrafo. • Discute alternativas dentro de un grupo.. 	<ul style="list-style-type: none"> • Aprendizaje Cooperativo • Trabajo en parejas • Trabajo en grupo • Exposiciones • Trabajo individual • Talleres 	<ul style="list-style-type: none"> • Lista de cotejo • Ejercicios de completar • Ejercicios de audio • Pruebas objetivas 	<p>3,5</p>	<p>3,5</p>	<p>7</p>

<p>Unit 7: A Question of Taste</p> <p>7.1 Unit Opener: Vocabulary: tastes and textures</p> <p>7.2 Pronunciation: Stress in adjectives of two or three syllables.</p> <p>7.3 Grammar: Use of too, enough, really, very</p> <p>7.4 Language Use: informal discussion involving complaints.</p> <p>7.5 Vocabulary: containers with appropriate foods.</p> <p>7.6 Grammar: Use of quantifiers with count and noncount nouns.</p> <p>7.7 Reading: Predict to aid understanding of a longer text.</p> <p>7.8 Speaking: Use circumlocution to cover gaps.</p> <p>7.9 Language Use: Write a recipe in a simple list of points.</p> <p>7.10 Lifeskills: Write and conduct a short survey.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Utiliza adjetivos apropiados para describir alimentos y hablar acerca de gustos y preferencias. • Realiza la entonación correcta en adjetivos de dos o tres sílabas. • Aplica too, enough, really, very, en oraciones. • Utiliza cuantificadores con sustantivos contables y no contables. • Predice textos largos • Escribe recetas en una lista simple • Elabora y desarrolla una encuesta pequeña. 	<ul style="list-style-type: none"> • Aprendizaje Cooperativo • Trabajo en parejas • Trabajo en grupo • Exposiciones • Trabajo individual • Talleres 	<ul style="list-style-type: none"> • Lista de cotejo • Ejercicios de completar • Ejercicios de audio • Pruebas objetivas • Organizador gráfico 	<p>4</p>	<p>4</p>	<p>8</p>
<p>Unit 8: Love and Romance</p> <p>8.1 Unit Opener: Vocabulary: dating</p> <p>8.2 Grammar: Use and understand modals of preference.</p> <p>8.3 Pronunciation: Correctly pronounce -ould</p> <p>8.4 Language Use: talk about and compare dating customs.</p> <p>8.5 Grammar: Use negative yes/no questions to confirm information.</p> <p>8.6 Writing: identify and understand basic paragraph structure.</p> <p>8.7 Listening: Understand a process described in a short lecture.</p> <p>8.8 Vocabulary: Use phrases with get + adjective to talk about feeling and describe events.</p> <p>8.9 Language Use: read and understand short personal correspondence.</p> <p>8.10 Lifeskills: Use background information to solve a problem.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Utiliza modales de preferencia • Pronuncia correctamente la sílaba -ould • Compara costumbres en relaciones personales. • Confirma información utilizando yes/no questions. • Identifica la estructura básica de un párrafo. • Distingue un proceso descrito en una lectura corta. • Describe eventos y sentimientos • Interpreta correspondencia personal 	<ul style="list-style-type: none"> • Aprendizaje Cooperativo • Trabajo en parejas • Trabajo en grupo • Exposiciones • Trabajo Individual • Talleres 	<ul style="list-style-type: none"> • Lista de cotejo • Ejercicios de completar • Ejercicios de audio • Pruebas objetivas 	<p>3,5</p>	<p>3,5</p>	<p>7</p>

<p>Unit 9: Our planet 9.1 Unit Opener: Vocabulary: natural world. 9.2 Reading: Meaning of words from the context. 9.3 Grammar: Use of will and going to 9.4 Vocabulary: Weather 9.5 Language Use: a short weather report. 9.6 Grammar: Modals of possibility 9.7 Pronunciation: Produce and recognize /ei/ and the ways it is spelled. 9.8 Speaking: Interrupt an interlocutor appropriately. 9.9 Language Use: write and respond to simple poems. 9.10 Lifeskills: Evaluate and decide between different plans.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Interpreta el significado de palabras desde un contexto. • Distingue el uso de <i>will</i> y <i>going to</i> • Interpreta y expresa un reporte climático. • Aplica modales de posibilidad en oraciones y preguntas. • Reconoce el sonido /ei/ • Utiliza frases apropiadas para interrumpir una conversación. • Redacta poemas cortos 	<ul style="list-style-type: none"> • Aprendizaje Cooperativo • Trabajo en parejas • Trabajo en grupo • Exposiciones • Trabajo individual • Talleres 	<ul style="list-style-type: none"> • Lista de cotejo • Ejercicios de completar • Ejercicios de audio • Pruebas objetivas • Organizador gráfico 	4	4	8
<p>Unit 10: Party animals 10.1 Unit Opener: Vocabulary: Parties 10.2 Grammar: Present tenses with a future meaning. 10.3 Language Use: A magazine article. 10.4 Vocabulary: adjectives to describe events. 10.5 Writing: Write simple paragraphs. 10.6 Listening: Using visual clues to aid understanding of a short narrative. 10.7 Grammar: Modals of offer 10.8 Pronunciation: Using correct rising intonation in yes / no questions. 10.9 Language Use: Talk about problems with party plans and make offers of help. 10.10 Lifeskills: Being appropriately assertive.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Aplica el presente simple para indicar futuro. • Interpreta artículos de revistas. • Describe eventos usando adjetivos apropiados. • Redacta párrafos sencillos. • Utiliza pistas visuales para entender una narración corta. • Aplica modales de ofrecimiento en oraciones y preguntas. • Aplica la correcta entonación en yes/no questions. • Planifica fiestas y ofrece ayuda. 	<ul style="list-style-type: none"> • Aprendizaje Cooperativo • Trabajo en parejas • Trabajo en grupo • Exposiciones • Trabajo individual • Talleres 	<ul style="list-style-type: none"> • Lista de cotejo • Ejercicios de completar • Ejercicios de audio • Pruebas objetivas • Organizador gráfico 	3,5	3,5	7

<p>Unit 11: Innovate 11.1 Unit Opener: Vocabulary: Common materials. 11.2 Grammar: The passive in the present. 11.3 Listening: A process described in a short radio show. 11.4 Reading: The meaning of words from the context. 11.5 Grammar: The passive in the past. 11.6 Vocabulary: Using common inventions. 11.7 Pronunciation: Produce and recognize /ai/ and the ways it is spelled. 11.8 Writing: write a short review of a product 11.9 Speaking: Using an appropriate phrase to express uncertainty. 11.10 Lifeskills: Thinking creatively.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Aplica la voz pasiva en el presente simple. • Interpreta un proceso descrito en un programa radial. • Interpreta el significado de palabras desde un contexto. • Aplica la voz pasiva en el pasado. • Produce y reconoce el sonido /ai/ • Redacta comentarios acerca de productos. • Expresa incertidumbre utilizando frases apropiadas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Aprendizaje Cooperativo • Trabajo en parejas • Trabajo en grupo • Exposiciones • Trabajo individual • Talleres 	<ul style="list-style-type: none"> • Lista de cotejo • Ejercicios de completar • Ejercicios de audio • Pruebas objetivas 	4	4	8
<p>Unit 12: Across the Generation 12.1 Unit Opener: Vocabulary: Describing relationships 12.2 Language use: Reading a simple letter to a newspaper. 12.3 Grammar: zero and first conditionals. 12.4 Pronunciation: Produce and recognize /ou/ and the ways it is spelled. 12.5 Vocabulary: household rules and punishments. 12.6 Listening: Using visual clues to aid understanding of short conversations. 12.7 Grammar: Talking about the future in a variety of ways. 12.8 Language Talking about ambitions. 12.9 Writing: Writing in simple paragraph. 12.10 Lifeskills: Reaching a compromise.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Describe relaciones • Interpreta una carta sencilla a un periódico. • Aplica los condicionales. • Produce y reconoce el sonido /ou/ • Utiliza frases acerca de reglas domésticas y penalidades. • Utiliza pistas visuales para entender conversaciones cortas. • Expresa futuro de diferentes maneras. • Redacta párrafos simples. 	<ul style="list-style-type: none"> • Aprendizaje Cooperativo • Trabajo en parejas • Trabajo en grupo • Exposiciones • Trabajo individual • Talleres 	<ul style="list-style-type: none"> • Lista de cotejo • Ejercicios de completar • Ejercicios de audio • Pruebas objetivas 	3,5	3,6	7

V.- METODOLOGÍA

A) Estrategias metodológicas:

- ❖ El estudiante asistirá a 54 horas clases presenciales en las que se enfatizará al aspecto comunicativo y se reforzará lo estudiado con 36 horas de trabajo autónomo.
- ❖ El docente actuará como facilitador del aprendizaje ya que el estudiante será el gestor de su propia instrucción académica.
- ❖ Las clases se conducirán bajo la modalidad de charlas, co- participaciones, actividades grupales, encuentros y debates, exposiciones y explicaciones por parte del docente.

B) Orientaciones metodológicas:

- ❖ La metodología utilizada en la instrucción estará hacia el desarrollo de todas las destrezas comunicativas en la lengua extranjera.
- ❖ Las actividades dentro de la pagina web y las clases presenciales se estructurarán de tal modo que el estudiante pueda desenvolverse exitosamente a las demandas de exámenes internacionales como el TOEFL o FCE

VI.- EVALUACIÓN

Estrategias Evaluativas	Evaluación
Exámenes	50%
Listening	10%
Speaking	20%
Reading	10%
Grammar and Vocabulary	10%
TOTAL	100%

VII. BIBLIOGRAFÍA

AUTOR	TÍTULO DEL LIBRO	EDICIÓN	AÑO PUBLICACIÓN	EDITORIAL
MICKEY ROGERS JOANNE TAYLORE- KNOWLES STEVE TARYLOR - KNOWLES	<ul style="list-style-type: none"> • OPENMIND LEVEL 2 • Workbook with audio CD • Open Mind Level 2 Teacher's Edition • Open Mind Level 2 Test Generator • mindOnline for students (www.mindseries.net) • Interactive supplementary materials • Interactive word lists • Extra reading activities • Viewpoints video • mindOnline for teachers (www.mindseries.net) • Interactive presentation tools • E-planners • Extra teaching resources • Teacher's Forum 	PRIMERA EDICION PRIMERA EDICION	2010 2010	Macmillan Publishers, S.A

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA

AUTOR	TÍTULO DEL LIBRO	EDICIÓN	AÑO PUBLICACIÓN	EDITORIAL
Raymond Murphy SamuelaEckstut	Essential Grammar in Use Focus on Grammar	Second Edition Third Edition	1997 2006	Cambridge Pearson Education
Ed Swick	English Grammar for ESL learners	First Edition	2005	McGraw- Hill
Ed Swick	English pronouns and preposition	First Edition	2005	McGraw- Hill

VII. HORARIO DE CLASES

HORAS / JORNADA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
13h30 -16h30	✓	✓	✓		

VIII. COMPROMISO ÉTICO

- ❖ Respeto al docente, a los compañeros, autoridades y bienes de la universidad.
- ❖ Puntualidad y asistencia regular.
- ❖ Los trabajos asignados por el docente tanto en forma escrita, en grupo o individualmente deberán ser entregados dentro del plazo señalado, sin postergación
- ❖ Los estudiantes que fueren sorprendidos haciendo trampas en los exámenes se someterán a lo dispuesto en el Reglamento de la Institución. La copia comprobada determinará la anulación del trabajo
- ❖ El respeto a la opinión ajena será una exigencia de práctica universitaria
- ❖ La falta de participación en el trabajo colectivo corresponde a incumplimiento de tarea.

DOCENTES RESPONSABLE(S) DE LA ELABORACIÓN DEL SÍLABO:

ING. TATIANA GARCIA

EC. ALEXANDRA JARA

GLENDA PINOARGOTE PARRA

DIRECTORA DEL CENTRO DE IDIOMAS**FECHA DE ELABORACIÓN**

11 – ENERO – 2013

3.6.1.3 Sílabo Inglés Técnico



PROPUESTA DE PROYECTO PARA APLICAR EN EL

CENTRO DE IDIOMAS

SÍLABO DEL PROGRAMA ACADÉMICO

“COMUNICÁNDONOS CON EL TURISTA EN INGLÉS”

MÓDULO TÉCNICO

2014

**FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACION E IDIOMAS
CENTRO DE IDIOMAS
2014
SÍLABO DEL CURSO**

I.- INFORMACIÓN GENERAL

Asignatura/Módulo: <i>Inglés Técnico</i>		Cód: <i>EBCDI103</i>	
Semestre/Año:	# de Créditos:	Modalidad: <i>Semi Presencial</i>	
Paralelo:	# de Semanas: 6 semanas,	Área del Conocimiento: Humanista	
Horas/semanales: 6	Fecha de elaboración: Enero 11, 2013		
PRERREQUISITOS:		CORREQUISITOS:	
CONTENIDO DISCIPLINAR	CÓDIGO	CONTENIDO DISCIPLINAR	CÓDIGO
Inglés Básico Inglés Intermedio	<i>EBCDI101</i> <i>EBCDI102</i>	Manejo de las Tics	
Docente: Ing. Tatiana García / Ec. Alexandra Jara			
Título:		E-mail:	

II.- RUTA FORMATIVA**a) PERFIL DE EGRESO:**

Los estudiantes estarán en capacidad de cumplir con el estándar del Marco Común Referencia para el aprendizaje de Lenguas, escala en el nivel B1.

Es capaz de comprender los puntos principales de textos claros y en lengua estándar, si tratan sobre cuestiones que le son conocidas, ya sea en situaciones de trabajo, de estudio, o de ocio. Sabe desenvolverse en la mayor parte de las situaciones que pueden surgir durante un viaje por zonas donde se utiliza la lengua. Es capaz de producir textos sencillos y coherentes sobre temas que le son familiares o en los que tiene un interés personal. Puede describir experiencias, acontecimientos, deseos, y aspiraciones, así como justificar brevemente sus opiniones o explicar sus planes.

Competencias:

Comprende frases sencillas, capta la idea principal de avisos, mensajes breves, claros y sencillos.

Comprende lecturas breves y sencillas, encuentra información específica y predecible, cartas personales breves y sencillas.

Comprende conversaciones sencillas, actividades cotidianas.

Describe a su familia, otras personas, condiciones de vida, origen educativa, el trabajo actual y anterior.

Resultados de Aprendizaje:

- g) Comprende frases, y el vocabulario más habitual sobre temas de interés personal (información personal y familiar muy básica, compras, lugar de residencia, empleo). Es capaz de captar la idea principal de avisos y mensajes breves, claros y sencillos.
- h) Lee textos muy breves y sencillos. Sabe encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos, como anuncios publicitarios, prospectos, menú y horarios, comprende cartas personales breves

y sencillas.

- i) Comunicarse en tareas sencillas y habituales, que requieren un intercambio simple y directo de información sobre actividades y asuntos cotidianos. Es capaz de realizar intercambios sociales muy breves aunque por lo general, no puede comprender lo suficiente como para mantener la conversación por sí mismo.
- j) Utiliza una serie de expresiones y frases para describir con términos sencillos a su familia y otras personas, sus condiciones de vida, su origen educativo y su trabajo actual.
- k) Escribir notas y mensajes breves y sencillos, relativos a sus necesidades inmediatas. Puede escribir datos personales muy sencillos, por ejemplo agradeciendo algo a alguien.
- l) Utiliza una serie de expresiones y frases para describir con términos sencillos a su familia y otras personas, sus condiciones de vida, su origen educativo y su trabajo actual, la descripción puede ser en pasado o en futuro.

b.- OBJETIVO GENERAL DE LA ASIGNATURA:

Al terminar el curso los estudiantes estarán en capacidad de:

Escala A2 (Marco Común Europeo)

Comprensión Auditiva: Comprende frases y el vocabulario más habitual sobre temas de interés personal, (información personal y familiar muy básica, compras, lugar de residencia, empleo). Será capaz de captar la idea principal de avisos y mensajes breves, claros y sencillos.

Comprensión de lectura: Leer textos muy breves y sencillos. Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos como anuncios publicitarios, prospectos, menús y horarios, comprende cartas personales breves y sencillas.

Interacción oral: Puede comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información sobre actividades y asuntos cotidianos. Capaz de realizar intercambios sociales muy breves, aunque, por lo general, no puede comprender lo suficiente como para mantener la conversación por el mismo.

Expresión oral: Utiliza una serie de expresiones y frases, para describir con términos sencillos a su familia y otras personas, sus condiciones de vida, su origen educativo, y su trabajo actual, el último que tuvo.

Expresión escrita: Escribe notas y mensajes breves, sencillos relativos a las necesidades inmediatas, puede escribir cartas personales, breves y sencillas, ejemplo cartas de agradecimiento.

c.- DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA:

Durante este módulo el estudiante aprenderá el vocabulario, las frases, las diferentes áreas en las cuales se podrá desarrollar en su futuro profesional, por ejemplo como realizar una exposición de excursiones, como dar la bienvenida a los huéspedes, la organización y las labores de cada uno de los que conforman las diferentes áreas del turismo, agencias, hoteles, guías, entretenimiento, etc., cuyo éxito será complementado con la segunda lengua adquirida y el manejo de las herramientas tecnológicas.

d. CONTRIBUCIÓN DEL CURSO EN LA FORMACIÓN DEL PROFESIONAL:

Este módulo se caracteriza por proporcionar el conocimiento y desarrollo de capacidades para el empleo del Inglés que garantice la integración del saber, saber hacer y saber ser del individuo con los últimos adelantos científicos técnicos y tecnológicos enriquecidos por las teorías e investigaciones científico – técnicas que redunden en una mayor profundidad en el conocimiento adquirido y su dominio y aplicación adecuada que vaya sentando las bases para la entrega a la sociedad de un profesional competente y competitivo. El estudiante debe poseer conocimientos técnicos, actualizados y útiles, instrumentos, que les permitirá preparar, analizar, revisar e interpretar cada una de las labores a realizar en las diferentes áreas de su trabajo, imprescindible para la toma de

decisiones en el ámbito profesional.

Al poseer conocimientos del idioma Inglés, el estudiante tendrá una amplia gama de material para consultas, actualizaciones y mejoramiento continuo en su área, los mismos que podrá encontrar en el internet, o en las publicaciones actualizadas, escritas en Inglés.

III.- RESULTADOS DE APRENDIZAJE DE LA ASIGNATURA

RESULTADOS DE LA "A" A LA "F"	CONTRIBUCIÓN (ALTA, MEDIA, BAJA)	EL ESTUDIANTE DEBE SER CAPAZ DE:	INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN / RÚBRICA (Verificación)
g) Podrá dar la bienvenida y presentarse, frente a grupos de turistas	Alta	➤ Mantener un diálogo de bienvenida con los grupos de turistas	➤ Lista de cotejo
h) Registrará e indicará los principales servicios del hotel.	Alta	➤ Realizar los ingresos de los huéspedes.	➤ Organizador gráfico
i) Podrá dar indicaciones de sitios turísticos a los huéspedes.	Alta	➤ Indicar mediante mapas la ubicación y los lugares a visitar	➤ Talleres exposiciones
j) Reconocer las características y las herramientas necesarias para ser un representante turístico	Alta	➤ Resolver problemas típicos en turismo, identificando los tipos de turista	➤ Soluciones escritas
k) Describir los platos típicos del Ecuador	Media	➤ Reconocer y describir los platos típicos de las regiones del Ecuador	➤ Ejercicios orales
l) Explicar el turismo rural y concientizar acerca del medio ambiente	Media	➤ Dar indicaciones de lo que se puede y no hacer durante estos recorridos o visitas	➤ Lista de cotejos
m) Ofrecer atracciones y eventos turísticos	Media	➤ Analizar el tipo de turista y ofrecer el paquete de atracciones turísticas	➤ Trabajo en grupo
n) Reconocer los pasos a seguir para ser un excelente guía turístico	Alta	➤ Mejorar el nivel de inglés, para contestar a cualquier pregunta del turista	➤ Lista de cotejo

Creación de un programa de inglés para el desarrollo de la comunicación

o) Ofrecer las actividades de entretenimiento para las diferentes edades.	Media	➤ Realizar diferentes actividades según los rango de edades	➤ Trabajo grupal
p) Características del turismo específico.	Media	➤ Reconoce las exigencias de los diferentes tipos de turismo, y trabaja en las necesidades del grupo	➤ Lista de cotejo
q) Reconoce las actividades de un recepcionista	Alta	➤ Realiza los check in , check out, responde preguntas relacionadas a su cargo	➤ Lista de cotejo

IV.- PROGRAMACIÓN DE LA ASIGNATURA POR RdA.

CAPITULOS / SUBCAPITULOS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	INSTRUMENTOS DE EVALUACION / RÚBRICA (verificación)	TIEMPO ESTIMADO DE DEDICACION AL TEMA		TIEMPO ESTIMADO DE TRABAJO AUTÓNOMO
				Teóricas	Prácticas	
Unit 1: Arrivals 1.1 Cultural differences in greetings 1.2 Points of arrival to the place you are studying 1.3 Greeting and introducing – Car hire dialogue 1.4 Welcome the first encounter 1.5 Welcoming visitors 1.6 Arrival information 1.7 Greeting and introducing 1.8 Car hire- arriving and moving on 1.9 Makes of car	<ul style="list-style-type: none"> Podrá dar la bienvenida y presentarse, frente a grupos de turistas 	<ul style="list-style-type: none"> Aprendizaje Cooperativo Trabajo en parejas Trabajo en grupo Exposiciones Trabajo individual Talleres 	<ul style="list-style-type: none"> Lista de cotejo Ejercicios de completar Ejercicios de audio Pruebas objetivas Organizador gráfico 	4	4	8
Unit 2: A place to stay 2.1 Welcoming guests 2.2 Survey about hotels 2.3 Registration procedures 2.4 The staff structure of hotels 2.5 Client perceptions of hotel 2.6 Registering new arrivals 2.7 Hotel information 2.8 Where things are? 2.9 New arrivals 2.10 Linking key words	Registrará e indicará los principales servicios del hotel.	<ul style="list-style-type: none"> Aprendizaje Cooperativo Trabajo en parejas Trabajo en grupo Exposiciones Trabajo Individual Talleres 	<ul style="list-style-type: none"> Lista de cotejo Ejercicios de completar Ejercicios de audio Pruebas objetivas 	3.5	3,5	7

<p>Unit 3: Tourist Information Service</p> <p>3.1 Assessing customer types 3.2 Information services in your city /region 3.3 Tourist information... How do I get there? 3.4 Tourist information Centre 3.5 Giving information 3.6 Recommendations 3.7 Giving directions and prepositions of movement 3.8 Information types 3.9 Linking words together</p>	<p>Podrá dar indicaciones de sitios turísticos a los huéspedes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Aprendizaje Cooperativo • Trabajo en parejas • Trabajo en grupo • Exposiciones • Trabajo individual 	<ul style="list-style-type: none"> • Lista de cotejo • Ejercicios de completar • Ejercicios de audio • Pruebas objetivas • Organizador gráfico 	<p>4</p>	<p>4</p>	<p>8</p>
<p>Unit 4: Holiday Rep</p> <p>4.1 Have you got the right attitude? 4.2 Tipping 4.3 A rep for all seasons 4.4 Resort representative 4.5 A day in the life of 4.6 Local tips 4.7 Advice and obligation 4.8 Holiday Health 4.9 Pronouncing plurals</p>	<p>Reconocer las características y las herramientas necesarias para ser un representante turístico</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Aprendizaje Cooperativo • Trabajo en parejas • Trabajo en grupo • Exposiciones • Trabajo individual • Talleres 	<ul style="list-style-type: none"> • Lista de cotejo • Ejercicios de completar • Ejercicios de audio • Pruebas objetivas • Organizador gráfico 	<p>3,5</p>	<p>3,5</p>	<p>7</p>
<p>Unit 5: Eating Out</p> <p>5.1 What do you say? 5.2 Regional food/ food festival 5.3 Our national dish / describing dishes 5.4 Food tourism 5.5 Taking an order 5.6 The food of my region 5.7 Describing food 5.8 Food: Ingredients and preparation 5.9 Relative clauses – who, which, and that</p>	<p>Describir los platos típicos del Ecuador</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Aprendizaje Cooperativo • Trabajo en parejas • Trabajo en grupo • Exposiciones • Trabajo individual • Talleres 	<ul style="list-style-type: none"> • Lista de cotejo • Ejercicios de completar • Ejercicios de audio • Pruebas objetivas 	<p>4</p>	<p>4</p>	<p>8</p>

<p>Unit 6: RURAL TOURISM</p> <p>6.1 Encouraging customers to be sensitive to the environment</p> <p>6.2 A country that offers rural tourism</p> <p>6.3 Local people and rural tourism</p> <p>6.4 Checking in at a campsite</p> <p>6.5 Asking someone who has been there</p> <p>6.6 Receiving campers</p> <p>6.7 Giving information about the weather</p> <p>6.8 Welcome</p> <p>6.9 Making predictions</p> <p>6.10 Resources for rural tourism</p>	<p>Explicar el turismo rural y concientizar acerca del medio ambiente</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Aprendizaje Cooperativo • Trabajo en parejas • Trabajo en grupo • Exposiciones • Trabajo individual • Talleres 	<ul style="list-style-type: none"> • Lista de cotejo • Ejercicios de completar • Ejercicios de audio • Pruebas objetivas 	<p>3,5</p>	<p>3,5</p>	<p>7</p>
<p>Unit 7: Attractions and events</p> <p>7.1 Different cultures – different responses</p> <p>7.2 Four attractions in your country</p> <p>7.3 Describing a festival</p> <p>7.3 Trends in visitor attractions</p> <p>7.4 Bringing attractions to life</p> <p>7.5 Three festivals</p> <p>7.6 The Passive</p> <p>7.7 Types of visitor attractions</p> <p>7.8 Architectural features</p> <p>7.9 People and facilities at attractions</p>	<p>Ofrecer atracciones y eventos turísticos</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Aprendizaje Cooperativo • Trabajo en parejas • Trabajo en grupo • Exposiciones • Trabajo individual • Talleres 	<ul style="list-style-type: none"> • Lista de cotejo • Ejercicios de completar • Ejercicios de audio • Pruebas objetivas 	<p>4</p>	<p>4</p>	<p>8</p>

<p>Unit 8: On tour</p> <p>8.1 Personal appearance 8.2 Job opportunities, training , qualifications for tour guide 8.3 From tour guide to tour manager 8.4 Practicalities on tour 8.5 Problems on tour 8.6 Three tours 8.7 Checking the schedule 8.8 Couch tour role play 8.9 What would you say? 8.10 Language of calming and dealing with a crisis</p>	<p>Reconocer los pasos a seguir para ser un excelente guía turístico</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Aprendizaje Cooperativo • Trabajo en parejas • Trabajo en grupo • Exposiciones • Trabajo individual • Talleres 	<ul style="list-style-type: none"> • Lista de cotejo • Ejercicios de completar • Ejercicios de audio • Pruebas objetivas 	<p>3,5</p>	<p>3,5</p>	<p>7</p>
<p>Unit 9: Hotel and entertainment</p> <p>9.1 Customers of all ages 9.2 Activities for different age groups 9.3 Making water ball, getting the job 9.4 What's on today , working with kids 9.5 Preparing a daily program 9.6 Getting kids to make things 9.7 Email application 9.8 Indefinite pronouns 9.9 Helping kids to make things 9.10 Something for everyone – the perfect worker</p>	<p>Ofrecer las actividades de entretenimiento para las diferentes edades.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Aprendizaje Cooperativo • Trabajo en parejas • Trabajo en grupo • Exposiciones • Trabajo individual • Talleres 	<ul style="list-style-type: none"> • Lista de cotejo • Ejercicios de completar • Ejercicios de audio • Pruebas objetivas 	<p>4</p>	<p>4</p>	<p>8</p>
<p>Unit 10: Specialized Tourism</p> <p>10.1 Cross cultural misunderstandings 10.2 Specialized tourism in your region 10.3 Special requests – disability access 10.4 What is niche tourism? 10.5 Four specialized tours 10.6 Preparing and running a specialized tour 10.7 Report on specialized tourism 10.8 Responding to special request 10.9 Identifying and checking special needs 10.10 Describing disability 10.11 Stress in compound nouns</p>	<p>Características del turismo específico.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Aprendizaje Cooperativo • Trabajo en parejas • Trabajo en grupo • Exposiciones • Trabajo individual • Talleres 	<ul style="list-style-type: none"> • Lista de cotejo • Ejercicios de completar • Ejercicios de audio • Pruebas objetivas 	<p>3,5</p>	<p>3,5</p>	<p>7</p>

<p>Unit 11: Business Travel</p> <p>11.1 Cultural awareness 11.2 Business travel in your country 11.3 The needs of the business traveler 11.4 Culture guide 11.5 Business travel and the tourism industry 11.6 Comparing conferences centre 11.7 A conference enquiry 11.8 Describing dimensions, capacity and facilities 11.9 Business travel terms 11.10 Conference equipment and facilities</p>	<p>Planifica y organiza todas las facilidades para un viaje de negocios.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Aprendizaje Cooperativo • Trabajo en parejas • Trabajo en grupo • Exposiciones • Trabajo individual • Talleres 	<ul style="list-style-type: none"> • Lista de cotejo • Ejercicios de completar • Ejercicios de audio • Pruebas objetivas 	<p style="text-align: center;">4</p>	<p style="text-align: center;">4</p>	<p style="text-align: center;">8</p>
<p>Unit 12: Checking out</p> <p>12.1 Quality standards 12.2 Receptionist duties 12.3 Life in the front office 12.4 Common problems . Can I have my bill? 12.5 Check out procedures – unsolicited feedback 12.6 Solving problems 12.7 Checking guests out 12.8 Reporting to the manager 12.9 Responding to problems 12.10 Front office duties 12.11 Understanding rapid speech</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Reconoce las funciones de un recepcionista 	<ul style="list-style-type: none"> • Aprendizaje Cooperativo • Trabajo en parejas • Trabajo en grupo • Exposiciones • Trabajo individual • Talleres 	<ul style="list-style-type: none"> • Lista de cotejo • Ejercicios de completar • Ejercicios de audio • Pruebas objetivas 	<p style="text-align: center;">3,5</p>	<p style="text-align: center;">3,6</p>	<p style="text-align: center;">7</p>

V.- METODOLOGÍA

A) Estrategias metodológicas:

- ❖ El estudiante asistirá a 54 horas clases presenciales en las que se enfatizará al aspecto comunicativo y se reforzará lo estudiado con 36 horas de trabajo autónomo.
- ❖ El docente actuará como facilitador del aprendizaje ya que el estudiante será el gestor de su propia instrucción académica.
- ❖ Las clases se conducirán bajo la modalidad de charlas, co- participaciones, actividades grupales, encuentros y debates, exposiciones y explicaciones por parte del docente.

B) Orientaciones metodológicas:

- ❖ La metodología utilizada en la instrucción estará hacia el desarrollo de todas las destrezas comunicativas en la lengua extranjera.
- ❖ Las actividades dentro de la pagina web y las clases presenciales se estructurarán de tal modo que el estudiante pueda desenvolverse exitosamente a las demandas de exámenes internacionales como el TOEFL o FCE

VI.- EVALUACIÓN

Estrategias Evaluativas	Evaluación
Exámenes	50%
Listening	10%
Speaking	20%
Reading	10%
Grammar and Vocabulary	10%
TOTAL	100%

VII. BIBLIOGRAFÍA

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA (UN TEXTO BÁSICO)

AUTOR	TÍTULO DEL LIBRO	EDICIÓN	AÑO PUBLICACIÓN	EDITORIAL
Robin Walker and Keith Harding	• Tourism 2	3ra	2011	Oxford University Press

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA

AUTOR	TÍTULO DEL LIBRO	EDICIÓN	AÑO PUBLICACIÓN	EDITORIAL
Raymond Murphy SamuelaEckstut	Essential Grammar in Use Focus on Grammar	Second Edition Third Edition	1997 2006	Cambridge Pearson Education
Ed Swick	English Grammar for ESL learners	First Edition	2005	McGraw- Hill
Ed Swick	English pronouns and preposition	First Edition	2005	McGraw- Hill

VII. HORARIO DE CLASES

HORAS / JORNADA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO
13h30-16h30	✓	✓	✓			

VIII. COMPROMISO ÉTICO

- ❖ Respeto al docente, a los compañeros, autoridades y bienes de la universidad.
- ❖ Puntualidad y asistencia regular.
- ❖ Los trabajos asignados por el docente tanto en forma escrita, en grupo o individualmente deberán ser entregados dentro del plazo señalado, sin postergación
- ❖ Los estudiantes que fueren sorprendidos haciendo trampas en los exámenes se someterán a lo dispuesto en el Reglamento de la Institución. La copia comprobada determinará la anulación del trabajo
- ❖ El respeto a la opinión ajena será una exigencia de práctica universitaria
- ❖ La falta de participación en el trabajo colectivo corresponde a incumplimiento de tarea.

DOCENTES RESPONSABLE(S) DE LA ELABORACIÓN DEL SÍLABO:

ING. TATIANA GARCIA

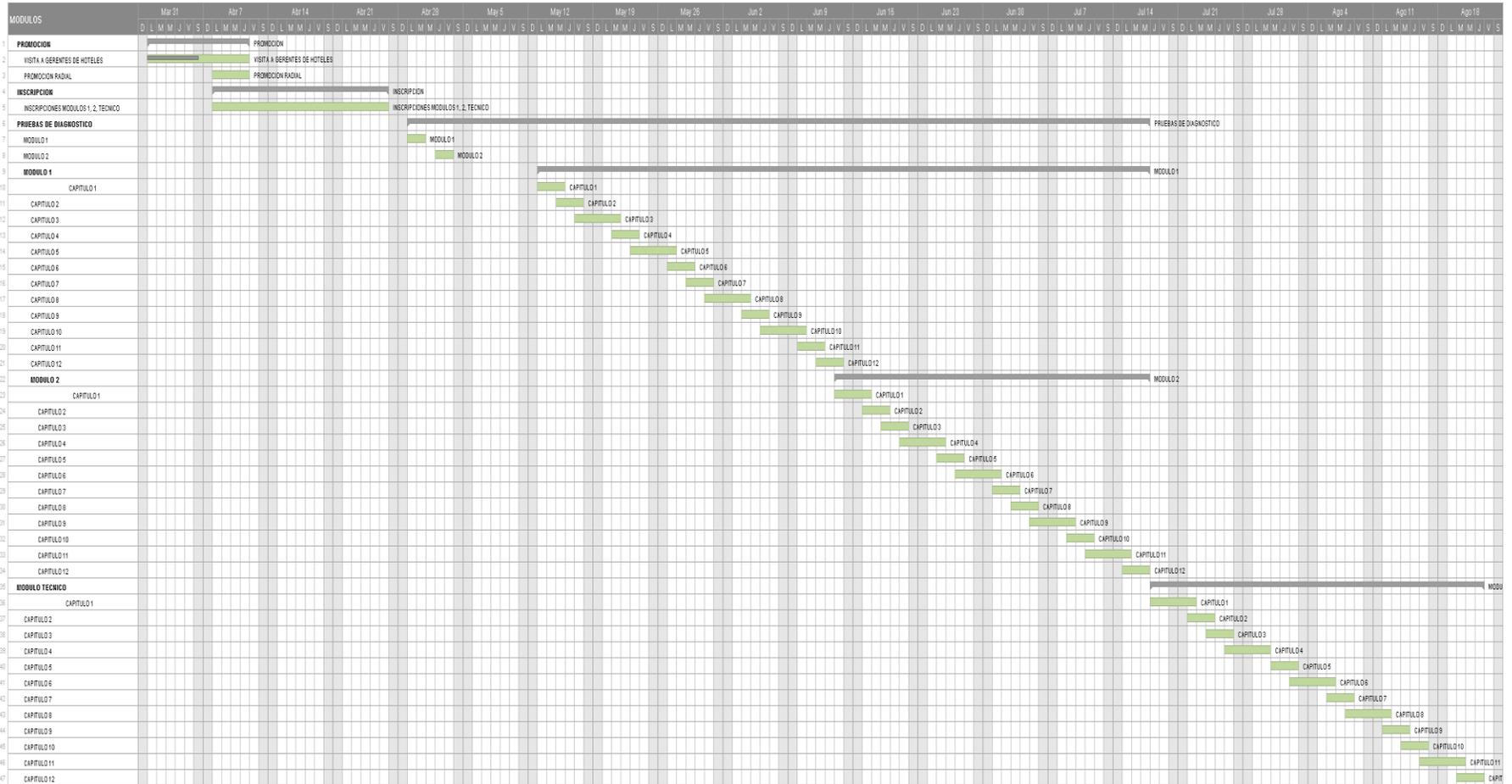
EC. ALEXANDRA JARA

GLENDA PINOARGOTE PARRA

DIRECTORA DEL CENTRO DE IDIOMAS**FECHA DE ELABORACIÓN**

12 – ENERO – 2013

3.7 TABLA 3.1 Cronograma



3.8 PRODUCTOS ESPERADOS

Al concluir la aplicación de los tres módulos del programa académico “Comunicándonos en Inglés”, el trabajador del área turística hotelera será capaz de:

Recibir, dar la bienvenida y registrar al cliente en el hotel.

Podrá mantener una conversación informal y formal con el cliente.

Podrá dar información turística del lugar, restaurantes, bares, discotecas, destinos de visita, etc.

Mostrará las facilidades del hotel, los medios de transporte, el tiempo estimado de viaje, las actividades recreativas y todo lo relacionado a dar información para la satisfacción del cliente.

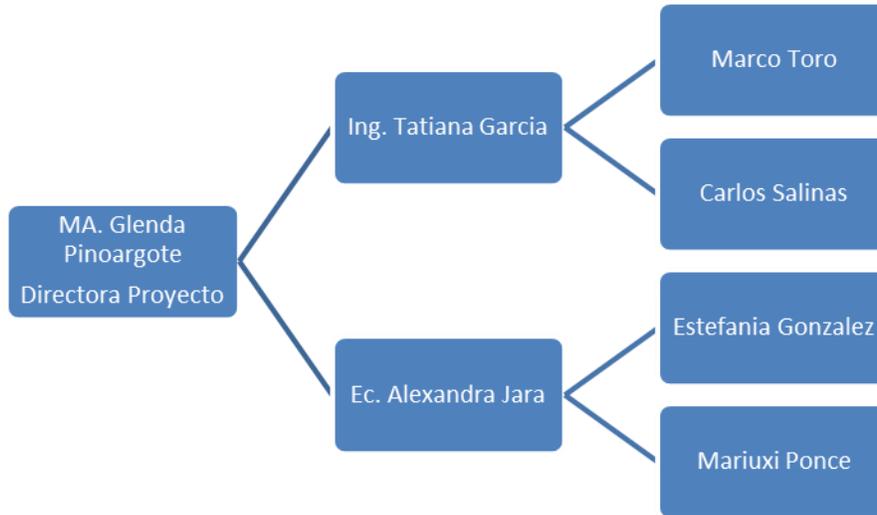
3.9 Estructura Legal Adoptada

La estructura Legal Adoptada es similar a los reglamentos de los cursos virtuales que da el Centro de Idiomas en la plataforma virtual, ver Anexos.

3.9.1 Estructura Orgánica

El proyecto está formado por una directora que es la Máster Glenda Pinoargote, dos docentes guías para empezar, Ing. Tatiana García y Ec. Alexandra Jara, se ha calculado dos estudiantes de la carrera de Idiomas de los sextos semestres, para cada curso de 20 – 30 estudiantes, el un estudiante hará las funciones de docente y el otro será su ayudante de cátedra, en la puesta en marcha del proyecto se trabajará con 4 estudiantes en total, dos cursos serán monitoreados como plan piloto.

TABLA 3.2 ORGANIZACIÓN



Elaborado por: Ing. Tatiana García – Ec. Alexandra Jara

Máster Glenda Pinoargote Parra, Directora del Centro de Idiomas, supervisará el trabajo a realizar con los trabajadores administrativos y de servicios del área turístico hotelero de Salinas, las docentes García y Jara, serán las encargadas de seleccionar a los estudiantes, que realizarán el servicio de vinculación con la colectividad, es decir ellas evaluarán a los estudiantes para seleccionar a los idóneos para dar las clases a los trabajadores del área turística, ellas semanalmente entregaran un informe de los avances académicos de los mismos, y serán las encargadas de realizar las evaluaciones orales de los trabajadores turísticos.

Los estudiantes darán las clases de Inglés a los trabajadores turísticos, asistirán dos veces por semana para recibir asesoría y guía de parte de sus tutoras, semanalmente entregaran informe de avances de sus estudiantes. (trabajadores del área turística).

3.9.2 Cargos y Funciones

Director: se encargará de supervisar la planificación y ejecución del programa académico de Inglés para los trabajadores del sector turístico hotelero.

Docentes guías: Seleccionarán los estudiantes que van a participar en la ejecución del proyecto “Comunicándonos con el turista en Inglés”, mediante una evaluación no solo cognoscitiva, sino también de aptitud como docente.

Realizarán las pruebas de diagnóstico a los trabajadores del área turística para dividirlos por nivel de conocimiento de inglés, inscribirán a los mismos en los cursos, no habrá más de 30 estudiantes por grupo.

Realizarán tutorías en las cuales asesorarán a los estudiantes en su preparación de clases, tanto de la parte teórica como los materiales necesarios para las prácticas.

Realizarán informes estadísticos y de resultados, para ver el avance y alcance del proyecto en ejecución.

Realizarán el informe final de los estudiantes encargados de vinculación con la colectividad.

Estudiantes Vinculación: Encargados de dar las clases presenciales de Inglés.

Revisarán las visitas virtuales de los trabajadores del área turística.

Evaluarán a sus estudiantes, según sea su nivel.

Presentarán un informe semanal de sus avances académicos.

Informarán a los docentes guías cualquier anomalía en cuanto a asistencia, presentación de trabajos u otros que se presentaren durante los módulos a su cargo.

3.9.3 Recursos Físicos

Las clases serán dictadas en horario de 13:30 a 16:30 los días lunes, martes y miércoles, en el edificio 11 de la Universidad Estatal Península de Santa Elena, cada aula cuenta con mesas de trabajo, sillas, audífonos, parlantes, proyector, pizarras acrílicas y la infraestructura necesaria para atender a 30 estudiantes por aula.

Adicionalmente, cada estudiante recibirá dos libros, el considerado del estudiante y el libro de trabajo, mas una tarjeta que contiene el numero de ingreso a la página virtual.

3.10 TABLA 3.3 PARTICIPANTES Y BENEFICIARIOS

Grupos	Intereses	Problemas Percibidos	Recursos y Mandatos	Interés en el Proyecto	Conflictos Potenciales
DOCENTE GUIA	CAPACITAR AL ESTUDIANTE EN SU LABOR DE DOCENTE		TUTORIAS EN LINEA TUTORIAS PRESENCIALES	ALTO DEJAR PRECEDENTE DE LA IMPORTANCIA DEL INGLES	
ESTUDIANTE VINCULACIÓN	CUMPLIR CON SUS HORAS DE VINCULACION	MANEJO DE TIEMPO DE LAS CLASES PRESENCIALES	LIBROS MARCADORES PROYECTORES COMPUTADOR GRABADORA	ALTO CONOCIENDO EL MANEJO DE LOS CURSOS EN UN FUTURO PODRIAN APERTURAR SU PROPIA ACADEMIA	MANEJO DE GRUPOS MANEJO DE TIEMPOS

Elaborado por: Ing. Tatiana Garcia – Ec. Alexandra Jara

3.11 TABLA 3.4 PRESUPUESTO

RECUROS HUMANOS					
DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL	FINANCIAMIENTO UPSE	AUTOGESTIÓN
Estudiantes (Movilización)	4	20,00	80,00	80,00	
Tutores (Docentes)	2	240,00	480,00	480,00	
SUBTOTAL RECURSOS HUMANOS: USD			\$560,00	\$560,00	\$00,00

RECUROS MATERIALES					
DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL	FINANCIAMIENTO UPSE	AUTOGESTIÓN
Hojas de papel bond	100	0,007	0,7		0,7
Encuadernaciones	2	2	4		4
Marcadores	2	9.60	19,2		19,2
Aula mantenimiento	2	54		108	
SUBTOTAL RECURSOS MATERIALES: USD			\$ 23,90	108	\$ 23,90

APORTE DE:	CANTIDAD (USD)
Financiamiento UPSE	668
Autogestión	23,9
COSTO TOTAL (USD)	\$ 681,90

Creación de un programa de inglés para el desarrollo de la comunicación

INGRESOS					
DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	MATERIAL	CURSO	TOTAL	UTILIDAD
OPCION A	20	35	65	2000	1318.1
OPCION B	20	20	65	1700	1018.10

Elaborado por : Ing. Tatiana García – Ec. Alexandra Jara

Con un solo curso se cubriría los gastos de ambos cursos obteniéndose la ganancia indicada. En la opción B, se considera como material el alquiler del libro guía y la venta del libro de trabajo, esto permitiría capacitar a la comunidad y generar ingresos para la universidad.

4 EVALUACIÓN

TABLA 3.5 MARCO LÓGICO

FINALIDAD	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
Incrementar la satisfacción del turista de habla inglesa	Índice de satisfacción	Sistemas de estadísticas	Mayor número de turistas extranjeros
PROPOSITO Mejorar la comunicación entre los turistas y trabajadores del sector turístico hotelero	Nivel de aprendizaje de inglés	Sistemas de estadísticas	Mejora de la calidad de vida
COMPONENTES Sistema de apoyo financiero	Porcentaje de Becas - apoyo financiamiento por parte de hoteles	Sistemas de estadísticas	Incremento de ingresos, sueldos
ACTIVIDADES Creación de programa de inglés	Aprobación académica Presupuesto asignado	Registros contables Sistema de control presupuestal	Creación de programas dirigidos a otros sectores productivos

Elaborado por : Ing. Tatiana García - Ec. Alexandra Jara

5 TABLA 3.6 IMPACTO

PROPOSITO Mejorar la comunicación entre los turistas y trabajadores del sector turístico hotelero	Nivel de aprendizaje de inglés	Sistemas de estadísticas	Mejora de la calidad de vida
--	--------------------------------	--------------------------	------------------------------

Elaborado por : Ing. Tatiana García – Ec. Alexandra Jara

6 SOSTENIBILIDAD

Las autoras consideran que es un proyecto eficaz, al alcanzar un nivel de comunicación en Inglés adecuado, los trabajadores del área turística mejorarán sus ingresos, mejorarán su nivel de vida, y lo principal darán un mejor servicio al turista extranjero. Al comprobarse la eficacia del programa de Inglés, se podría continuar con la capacitación a los trabajadores de los hoteles de La Libertad, Santa Elena y los ubicados a lo largo de la Ruta del Spondylus.

6.1 Viabilidad Económica del Proyecto a Futuro

Una vez concluido el proyecto, las autoras conversarán con los encargados de la Secretaría de Turismo en la Península de Santa Elena, para proponer la capacitación del resto de hoteles de la Provincia, y mejorar así la proyección de Santa Elena, no solo a nivel local sino también internacional.

6.2 Condiciones de Autogestión

Al inicio del proyecto se necesitará del apoyo de los gerentes de los hoteles, para acordar la forma de pago de los módulos, si se van a ceder becas, u ofrecer mejoras laborales a raíz del aprendizaje del idioma Inglés.

6.3 Estrategia de Sostenibilidad del Proyecto

Considerando que Salinas es un balneario turístico, la mejora de la comunicación en el idioma Inglés, representaría mejoras de ingresos tanto al área turística hotelera, como a nivel general del comercio en la península.

Por lo cual, al ser comprobada su eficacia, se podría aplicar el programa de forma personalizada a otros sectores productivos en Santa Elena.

6.4 Condiciones de Empoderamiento y Participación

Cuando uno habla dos o más idiomas, el campo laboral se expande, esa es la primera explicación que se debe dar a los trabajadores del área turística, de este modo tendrá el incentivo para aprender un nuevo idioma, al comprobar que la capacitación mejora sus ingresos y sus ascensos en el hotel, compartirá su experiencia con familiares y amigos, lo cual incentivará a más personas a estudiar Inglés, asegurando la continuidad del programa Comunicándonos con el turista en Inglés.

CONCLUSIONES

Al realizar el diagnóstico del conocimiento de Inglés en el personal administrativo y de servicio de los hoteles del cantón Salinas, en la provincia de Santa Elena, se identificó el nivel de suficiencia del idioma en las cuatro habilidades, el mismo que indicó que los trabajadores poseen un nivel básico de conocimientos de inglés.

De acuerdo a los resultados que se obtuvieron, el programa de Inglés mejorará la comunicación entre el turista y el personal administrativo y de servicio de los hoteles del cantón Salinas en la provincia de Santa Elena, ya que los turistas recibirán atención en su idioma nativo.

Los gerentes de los hoteles del cantón Salinas coincidieron en que capacitando a sus trabajadores se logrará un incremento en la visita de los turistas extranjeros de habla inglesa, se mejorará la atención hacia ellos, mejorará el nivel de vida de los habitantes del cantón Salinas y aumentarán los ingresos del área turística.

RECOMENDACIONES

Aplicar el programa de Inglés para desarrollar la comunicación entre los turistas de habla inglesa y los trabajadores administrativos y de servicios de los hoteles del Cantón Salinas.

Realizar el diagnóstico del conocimiento de Inglés en el personal administrativo y de servicio de los hoteles de la Provincia de Santa Elena, para identificar el nivel de suficiencia del idioma en las cuatro habilidades.

Extender la capacitación al resto de hoteles de la Provincia de Santa Elena, para mejorar la calidad de servicio a los turistas de habla inglesa.

BIBLIOGRAFÍA

Arlov, P. (2004). *Wordsmith A Guide to College Writing*. En P. Arlov, *Wordsmith A Guide to College Writing* (págs. 1-11). New Jersey: Pearson Custom Publishing.

Ausbel, D (1963) Cognitive Structure and the Facilities of meaningful verbal learning. *Journal of teacher, Education*

Ausbel , D (1968) *Educational Psychology a Cognitive view*, New York, Holt Rinchart and Winston.

BleyVroman R,(1988) *The fundamental character of foreign Language learning* , Rutherford RH, Sharwood Smith

BleyVroman R, (1988) *Grammar and Second Language Teaching*, New York, Newbury House Pag 19-30

Brown HD (1991), *Breaking the language Barrier*, Interactive Press, New York , Holt Rinchart and Winston.

Brown HD (2001), *Teaching by Principles*, 2nd Edition, New Jersey, Prentice Hall Regents.

Calderon R, (2004) *Entrevista con profesores y estudiantes de la carrera de Inglés de I y II ciclo.*, San José de Costa Rica, Universidad a Distancia.

Delors J. (1996) *La educación encierra un tesoro*, Madrid España, Ediciones Undo.

Ferrater J, *Diccionario de filosofía*, Madrid España, Alianza Editorial, pag. 243.

Gordon, M. B. (2000). *1100 Words you need to know*. En M. B. Gordon, *1100 Words you need to know* (pág. 303). New York: Barron´s Educational Series, Inc.

Mc. Laughlin B,(1987) *Theories of Second Language Learning*, Pergomo Seabury Press

White L (1990) *Second Language Acquisition and Universal Grammar*, *Studies in Second Languages* Pag. 121- 134

Wright T (1990) *Understanding Classroom relationship*, Cambridge University Press

Crystal, David,(1997) *The Cambridge Encyclopedia of the English Language*, Cambridge University Press:

· Waters, Jen, "Whither English?" *The Washington Times*: (Sept. 16, 2004)

UNESCO. (1998) *Proyecto de Declaración Mundial sobre la Educación Superior en el Siglo XXI: Visión y Acción*. París. Weinstein, C.; Powdrill, L.; Husman, J.; Roska, L.; Dierking, D. (1998). En Castañeda, S. *Evaluación y fomento del desarrollo intelectual en la enseñanza de ciencias, artes y técnicas. Perspectiva internacional en el umbral del siglo XXI*. Colección "Problemas Educativos de México". México: UNAM/CONACYT/Porrúa. Pp. 197-228.

Web grafía

CES. (10 de agosto de 2008). *CES*. Recuperado el 16 de diciembre de 2011, de <http://ces.gob.ec/.../download.php>

Council, B. (15 de mayo de 2010). *British Council.org*. Recuperado el 24 de octubre de 2011, de *British Council.org*: <http://www.britishcouncil.org/.../colombia-examen>

Educacion.gob. (11 de agosto de 2008). *Educacion.gob*. Recuperado el 22 de diciembre de 2011, de <http://www.educacion.gob.ec/.../ley-organica-de-educacion-superior>

Euroinnova. (24 de abril de 2011). *www.euroinnova.es/.../la-importancia-del-Ingles*. Recuperado el 10 de octubre de 2011, de Euroinnova: <http://www.euroinnova.es>

Grun, N. (13 de septiembre de 2010). *ncela Grun*. Recuperado el 12 de octubre de 2011, de <http://www.ncela.grun.edu/fundamentos-sicologicos>

latindex. (10 de enero de 2011). *Latindex*. Recuperado el 10 de enero de 2012, de [latindex.ucr.ac./descargado.php](http://www.latindex.ucr.ac./descargado.php): <http://www.latindex.ucr.ac./descargado.php>

Medellin.gob. (15 de mayo de 2010). *Medellin .gob*. Recuperado el 4 de noviembre de 2011, de [http://medellin.gov.co/.../inglés/fundamento 20%](http://medellin.gov.co/.../inglés/fundamento%20)

Moncada, M. (10 de mayo de 2011). *slideshare*. Recuperado el 17 de diciembre de 2011, de <http://slideshare.net.../tesis-martinez-moncada>

Senplades. (10 de agosto de 2008). *Educación*. Recuperado el 21 de diciembre de 2011, de http://educacion.gob.ec/.../marcolegal_educacion

ANEXOS

Ing. Jimmy Candell Soto, MSc.

RECTOR

C O N S I D E R A N D O:

- Que,** el Art. 355 de la Carta Suprema, establece que el Estado reconoce a las universidades y escuelas politécnicas autonomía académica, administrativa, financiera y orgánica, acorde con los objetivos del régimen de desarrollo y los principios establecidos en la Constitución. Se reconoce a las universidades y escuelas politécnicas el derecho a la autonomía, ejercida y comprendida de manera solidaria y responsable. Dicha autonomía garantiza el ejercicio de la libertad académica y el derecho a la búsqueda de la verdad, sin restricciones; el gobierno y gestión de sí mismas, en consonancia con los principios de alternancia, transparencia y los derechos políticos; y la producción de ciencia, tecnología, cultura y arte;
- Que,** la Ley Orgánica de Educación Superior establece en el Art. 12, en los principios del sistema, que el Sistema de Educación Superior se rige por los principios de autonomía responsable, cogobierno, igualdad de oportunidades, calidad, pertinencia, integralidad y autodeterminación para la producción del pensamiento y conocimiento en el marco del diálogo de saberes, pensamiento universal y producción científica tecnológica global;
- Que,** en el Art. 17 ibídem, se dictamina el reconocimiento de la autonomía responsable, expresando que el Estado reconoce a las universidades y escuelas politécnicas autonomía académica, administrativa, financiera y orgánica, acorde con los principios establecidos en la Constitución de la República;

Que, el Art. 48 del mismo cuerpo legal, establece que el Rector o la Rectora es la primera autoridad ejecutiva de la universidad o escuela politécnica pública o particular, y ejercerá la representación legal, judicial y extrajudicial;

Que, el Art. 13 del Estatuto Orgánico Codificado de la Universidad establece como función del Rector en su numeral 19, dar las disposiciones generales para el normal funcionamiento de la Universidad. Emitirá, mediante la respectiva resolución, los instructivos o normas que regulen y ordenen las actividades administrativas y docentes de la Institución;

En uso de mis atribuciones:

RESUELVO

Expedir el presente:

INSTRUCTIVO PARA MÓDULOS DE INGLÉS EN LÍNEA DEL CENTRO DE IDIOMAS DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL PENÍNSULA DE SANTA ELENA.

CAPÍTULO I DEL PROGRAMA

Art. 1. GENERALIDADES. Longman English Interactive es un programa en línea de habilidades integradas basado en video y dividido en cuatro niveles, que incluyen más de 100 horas de instrucción por nivel. El programa brinda instrucción y práctica en gramática, expresión oral, comprensión oral, vocabulario, escritura, lectura y pronunciación.

Art. 2. CARACTERÍSTICAS DEL PROGRAMA:

- Acceso en cualquier momento y lugar.
- Facilidad de uso.
- Videos actuales.

- Evaluación continua al estudiante.
- Comentarios automatizados.
- Gramática de la vida real.
- Notas culturales.
- Soporte en idioma nativo.
- Planes de estudio.
- Informes de progreso.
- Carteras electrónica (libreta de calificaciones).

Art. 3. ESTANDARES INTERNACIONALES Y LONGMAN ENGLISH INTERACTIVE. LEI está basado en los estándares internacionales del marco de Referencia Común Europeo, lo que permite que los estudiantes de enfoquen en una comunicación efectiva.

NIVEL	ESTÁNDAR INTERNACIONAL	PUNTAJE TOEFL	HORAS VIRTUALES	HORAS PRESENCIALES	SEMANAS
LEI 1	A1 Básico		96	32	16
LEI 2	A2 Básico Superior	46-61	96	32	16
LEI 3	B1** Intermedio	62 – 79	96	32	16
LEI 4	B2 alto intermedio	80 – 100	96	32	16

**Los estudiantes de UPSE deben aprobar por lo menos tres niveles como requisito de graduación.

CAPÍTULO II METODOLOGÍA

Art. 4. DE LA METODOLOGÍA. Se usará el sistema denominado Blended Learning, que es un modo de aprendizaje que combina la enseñanza presencial con la tecnología no presencial.

Art. 5. SOPORTE ACADÉMICO. Pearson Education cuenta con un equipo de respaldo y soporte académico y técnico conformado por profesionales con experiencia en docencia y administración educativa, quienes están a disposición de la universidad para talleres y visitas académicas de acuerdo al calendario previamente establecido.

CAPÍTULO III EVALUACIÓN

Art. 6. EVALUACIÓN. Las evaluaciones se direccionarán de acuerdo al siguiente detalle:

TRABAJO	%
Realizado en Plataforma Virtual	50 %
Presencial	50 %
TOTAL	100%

CAPÍTULO IV RESPONSABILIDADES

Art. 7. DEL CENTRO DE IDIOMAS:

- a) Coordinar con la empresa patrocinadora de la plataforma virtual todas las actividades relacionadas con el asesoramiento, capacitación y entrenamiento de todos los usuarios.
- b) Elaborar el calendario de los módulos y coordinar con la carrera la fecha de inicio y horarios.
- c) Designar los docentes responsables para cada uno de los módulos virtuales.
- d) Elaborar la nómina de los participantes de cada módulo.

- e) Enviar el listado de participantes al departamento de tesorería para efectos de pago de las licencias para acceso a la plataforma de LONGMAN ENGLISH INTERACTIVE.
- f) Realizar el seguimiento académico y cumplimiento de las tareas docentes y estudiantiles.
- g) Informar periódicamente a Decanato sobre el desarrollo de los módulos.

CAPÍTULO V DE LOS PARTICIPANTES

Art. 8. PARTICIPANTES. Pueden acceder a los cursos virtuales:

- a) Estudiantes becados por la Universidad, sin ningún costo.
- b) Estudiantes que voluntariamente expresen su deseo de tomar los cursos virtuales. Se validará el número de créditos aprobados.
- c) Estudiantes que deben tomar módulos de arrastre, previo el trámite reglamentario.
- d) Comunidad Universitaria (Académicos, Administrativos)
- e) Público en General

Art. 9. OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES.

9.1. Adquirir la licencia del programa English Interactive Online mediante el pago correspondiente en el departamento de Tesorería de la Universidad.
(Excepto Becarios)

- A. Sin costo.
- B. \$27.00 licencia.
- C. VALOR/ crédito de acuerdo a reglamento de tasas + \$27.00 licencia.
- D. \$80.00/ MODULO/ NIVEL.
- E. \$130.00 /NIVEL.

- 9.2. Entregar la copia del recibo de pago en el Centro de Idiomas.
- 9.3. Asistir al entrenamiento para el uso de la plataforma virtual que se ofrecerá por lo menos una semana antes del inicio del módulo.
- 9.4. Cumplir con todas las tareas, foros y actividades detalladas por el programa académico y el tutor, en el tiempo y forma establecidos.
- 9.5. Asistir obligatoriamente dos horas por semana a las clases presenciales con el tutor asignado.
- 9.6. Para efecto de aprobación del curso se aplicará el Reglamento de Evaluación del desempeño estudiantil de la UPSE vigente.
- 9.7. Realizar el seguimiento de las auto-evaluaciones, además de realizar la evaluación presencial propuesta por el Tutor.
- 9.8. El ingreso de cada participante a la Plataforma Virtual es individual y personal, por ningún motivo se aceptará la intervención de otra persona en lugar de un participante o compartir los derechos de acceso con cualquier otra persona.

CAPÍTULO VI

DE LOS TUTORES

Art. 10. DE LOS TUTORES. Se considera Tutor al Docente o Facilitador de un módulo virtual.

Art. 11. OBLIGACIONES DE LOS TUTORES. Los tutores deberán cumplir con las siguientes obligaciones:

- a) Asistir al entrenamiento para el uso de la plataforma virtual.
- b) Elaborar el silabo para el modulo asignado.
- c) Elaborar el plan de trabajo para cada sesión presencial.
- d) Realizar el seguimiento permanente de cada participante, desde el comienzo hasta el final del curso, a través de la orientación, creación y evaluación de actividades de aprendizaje; favoreciendo la interacción

constructiva en la Plataforma Virtual y proporcionando asistencia técnica y pedagógica en función de las necesidades y las dificultades que se le presenten a cada estudiante en particular.

- e) Monitorear el entrenamiento virtual de los participantes, con un mínimo de 4 horas por semana.
- f) Realizar un análisis consolidado de las respuestas, dar al estudiante las aclaraciones, precisiones y retroalimentaciones individuales correspondientes.
- g) Dar aviso al participante en caso de estar en peligro de reprobación del curso.
- h) Elaborar un informe periódico del avance académico de los estudiantes y del cumplimiento del programa.
- i) Mantener un contacto permanente con el/a Director-a del Centro de Idiomas, sobre todos los temas que interesen al desarrollo y logro de los resultados del curso.
- j) Dar a conocer las calificaciones a los estudiantes.
- k) Entregar el acta de calificaciones, al término del curso.

Dado y firmado en el Rectorado de la Universidad Estatal de la Universidad Estatal Península de Santa Elena a los veintiséis días del mes de noviembre del año dos mil doce.

Ing. Jimmy Candell Soto, MSc.

RECTOR









